



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗๓,๓๐๐.๕๓ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทห้าสิบบาทสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.lampang.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทรแจ่มใส)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๙

การจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

งานดูแลระบบปรับอากาศภายในจำนวน ๑ งาน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งต้องเป็นงานในสัญญาเดียวกันต่อ ๑ สัญญา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวและต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย

การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งต้องเป็นงานในสัญญาเดียวกันต่อ ๑ สัญญา โดยแนบหนังสือ

รับรองผลงานดังกล่าวและต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา) หากไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาราคา

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) เอกสารแสดงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละเดือน และของแต่ละอาคารโดยละเอียด (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๒)

(๔) แผนงานและกำหนดการในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๓.๑)

(๕) แผนการบริหารงานของผู้รับจ้างด้านบุคลากร (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๒.๒)

(๖) คุณสมบัติของช่างผู้มาปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๔.๘.๑ และ ๔.๘.๒)

(๗) แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๕.๙)

(๘) แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบสภาพความขัดข้องและเสียหายของเครื่องปรับอากาศ รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๕.๙)

(๙) แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๕.๙)

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่

รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสมาสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

• งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Terms of Reference TOR) จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้ตรวจรับ มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

- ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอล หรือเรียกค้ำประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที และอาจพิจารณาเรียกค้ำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีอาคารที่กองบริหารศูนย์ลำปางใช้ในการบริหารจัดการ และจัดการเรียนการสอน จำนวน 9 หลัง อาคารทุกหลังติดตั้งระบบปรับอากาศสำหรับปรับสภาพอากาศ ให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมสำหรับการทำงานและการเรียนการสอน ประกอบด้วย อาคารสิรินธรรัตน์ อาคารเรียนรวม 2 (4 ชั้น) อาคารเรียนรวม 3 (5 ชั้น) อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม อาคารอิมจินท์สนามกีฬากลางแจ้ง อาคารปฏิบัติการชั่วคราวคณะศิลปกรรมศาสตร์ อาคารออกแบบหัตถอุตสาหกรรม อาคารบุญชูปณิธาน และอาคารนวัตกรรมการบริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวนทั้งสิ้น 715 เครื่อง รายละเอียดตามใบแสดงรายการเครื่องปรับอากาศ มธ.ศูนย์ลำปาง ที่แนบท้ายข้อกำหนดนี้ มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีความรู้ ความสามารถทางด้านดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ เป็นอย่างดี และมีอาชีพรับจ้างงานด้านการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศโดยตรง

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

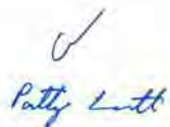
3.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.8 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งต้องเป็นงานในสัญญาเดียวกันต่อ 1 สัญญา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีความเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ ประกอบการพิจารณา

ของคณะกรรมการ (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา) หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงาน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนา การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมกับการเสนอราคา

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะมายื่นเสนอราคาจะต้องคิดรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษี และ ค่าดำเนินการทั้งหมดแล้ว โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละเดือน และของ แต่ละอาคารโดยละเอียด ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อคณะกรรมการฯ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณา คัดเลือกตัวผู้รับจ้างด้วย

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนงาน ดังนี้

3.13.1) แผนงานและกำหนดการในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ รวมถึงเสนอวิธีการจำเป็น อื่นๆ ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่งแผนงานเป็นรายเดือนและรายปีแนบมา พร้อมกับการเสนอราคาให้คณะกรรมการฯ ได้นำมาพิจารณาประกอบการคัดเลือก โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

3.13.2) แผนการบริหารงานของผู้รับจ้างด้านบุคลากร (ชื่อ, ประวัติ) ด้านเอกสาร รวมถึง แบบฟอร์มต่าง ๆ ในข้อ 5.9 ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

4. คุณสมบัติของช่างผู้ปฏิบัติงาน

4.1) มีสัญชาติไทย

4.2) เพศ ชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

4.3) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และร่างกายสมบูรณ์

4.4) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

4.5) ไม่เป็นผู้ดื่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติดใดๆ

4.6) มีใบรับรองการตรวจร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน

4.7) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

4.8) ช่างปฏิบัติงานทุกอาคารมีวุฒิการศึกษาโดยจำแนกตามหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

4.8.1 หัวหน้าช่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมทำความเย็นและการปรับอากาศ มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยแนบหลักฐาน

W

Pattaya Lath

แสดงคุณวุฒิ และหนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา)

2) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเครื่องกล มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยแนบลำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ และหนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา)

3) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเครื่องกล ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 3 มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยแนบลำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ, หลักฐานแสดงการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 3 และหนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา)

4.8.2 รองหัวหน้าช่าง คือ ช่างปฏิบัติงานที่ต้องมาปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ทุกวันราชการ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อสามารถรับเรื่องร้องเรียนแล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศที่เกิดขึ้นได้ทันตามสถานการณ์ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสถานที่ทำงานไว้ตามความเหมาะสม มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาเครื่องกล และมีประสบการณ์ทางด้านบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวท. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาเครื่องกล และมีประสบการณ์ทางด้านบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยต้องแนบเอกสารแสดงคุณวุฒิ และประสบการณ์ มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคาด้วย (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา)

4.8.3 ช่างปฏิบัติงาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาเครื่องกล จำนวน 3 คน

5. การบริการ

5.1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ ระหว่าง วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามขอบเขตของงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีจำนวนและวุฒิการศึกษาตามที่แจ้งในข้อ 4.8 ทั้งนี้หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยจะให้ผู้รับจ้างจัดช่างมาปฏิบัติงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นครั้งคราว โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

5.2) หัวหน้าช่าง ต้องทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างในข้อ 4.8.2 และ 4.8.3 ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน และต้องเป็นผู้จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

5.3) การปฏิบัติงานซ่อมต้องลงบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาแล้วเสร็จพร้อมทั้งลงรายละเอียดการซ่อมและความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ ตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างหรือแบบฟอร์มตามข้อ 5.9 โดยมีตัวแทนของผู้ว่าจ้างคือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานประจำอาคารนั้นหรือผู้ควบคุมงาน เป็นผู้ลงนามรับทราบการเข้าปฏิบัติงาน กรณีไม่มีตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ลงนาม อนุโลมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารหรือเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่มหาวิทยาลัยได้ว่าจ้างเป็นผู้ลงนามแทนได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม แยกแต่ละรายการที่ซ่อม จัดส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานทุกเดือน

5.4) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศรวมถึงอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (เข็มขัดเซฟตี้) หรือกรณีจำเป็น จะต้องดำเนินการตั้งนั่งร้านเพื่อความปลอดภัยในการบริการ พร้อมทั้งจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ดังนี้ ไดเออร์, จารบี, แผ่นกรองอากาศ, น้ำมันคอมเพรสเซอร์, น้ำมันเคมีล้างเครื่องปรับอากาศ, น้ำมันเติมเครื่องปรับอากาศหรือสารทำให้เกิดความเย็นใน

W

Patty Latti

เครื่องปรับอากาศหรือ Freon โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น (ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นต้องปล่อยน้ำยาเติมเครื่องปรับอากาศ หรือสารทำให้เกิดความเย็นในเครื่องปรับอากาศ หรือ Freon เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถทำงานได้เป็นปกติ หรือเพื่อป้องกันมิให้เครื่องปรับอากาศไม่สามารถทำงานได้ จนอุปกรณ์เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายในฤดูร้อน แล้วมีความจำเป็นต้องเติมน้ำยากลับคืนเพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถกลับมาทำงานได้เป็นปกติ หรือเพื่อป้องกันมิให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ คือไม่สามารถทำความเย็นได้เต็มกำลังในฤดูฝนและฤดูหนาว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายละเอียดการดำเนินการลงในแบบฟอร์มตามข้อ 5.9 และผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบรับรองพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ)

5.5) กรณีเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าแรง ยกเว้นค่าแรงในการซ่อมแซมคอมเพรสเซอร์หรือพัดลมมอเตอร์ ส่วนเครื่องอุปกรณ์และวัสดุอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคาให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาก่อน หากมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่ผู้รับจ้างเสนอมานั้นไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจัดหาเครื่องอุปกรณ์จากที่อื่นมาให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซม โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าแรงในการซ่อมแซม

5.6) เมื่อเครื่องปรับอากาศ เครื่องใดเครื่องหนึ่งขัดข้องหรือเสียหาย มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างไปตรวจสอบสภาพและรายงานการเสียหายหรือขัดข้อง พร้อมกำหนดเวลาที่จะต้องใช้ในการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องรับผิดชอบ (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาดังกล่าวได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน และคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

กรณีเครื่องปรับอากาศไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ มีสาเหตุจากแรงดันของปริมาณน้ำยาในระบบไม่อยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ชนิดของน้ำยา	แรงดันด้านต่ำ (Psig)	แรงดันด้านสูง (Psig)
R-22	68 – 75	200 – 280
R-32	114 – 160	360 – 460
R-410A	110 – 140	340 – 440

ผู้รับจ้างจะต้องเติมน้ำยาเข้าในระบบ ยกเว้นเครื่องปรับอากาศที่ใช้ น้ำยาชนิด R-410A ซึ่งเป็นน้ำยาผสม ต้องปล่อยน้ำยาเดิมในระบบทิ้งก่อนทำการแฉกคัมสุญญากาศเพื่อไล่อากาศในระบบออกก่อน จึงจะสามารถเติมน้ำยาใหม่เข้าไปในระบบได้โดยให้มีปริมาณน้ำยาอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมลงประวัติการเติมน้ำยา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้ทราบ

5.7) การซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์และวัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบให้เกิดความชัดเจนก่อนดำเนินการ โดยรายงานให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยได้ทราบตามแบบฟอร์มรายงานตรวจสอบสภาพความเสียหายและขัดข้องของเครื่องปรับอากาศในข้อ 5.9 พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อสามารถซ่อมแซมแก้ไขให้เครื่องปรับอากาศสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

กรณีไม่มีน้ำยารั่วซึมในระบบ

- ภายใน 2 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่เกิน 36,000 บีทียู/ชม.
- ภายใน 3 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,001-90,000 บีทียู/ชม.
- ภายใน 4 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาดเกิน 90,000 บีทียู/ชม.

กรณีมีน้ำยารั่วซึมในระบบ

- ภายใน 3 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่เกิน 36,000 บีทียู/ชม.

Wu

✓

Patty Little

- ภายใน 5 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,001-90,000 บีทียู/ชม.
- ภายใน 7 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาดเกิน 90,000 บีทียู/ชม.

โดยให้นับเวลาดังตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการได้ หรือ กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้จัดหาเครื่องอุปกรณ์และวัสดุ ก็ให้นับจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ มอบสิ่งดังกล่าวให้

หมายเหตุ กรณีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา น้ำยารั่วซึมในระบบ ให้ทดสอบแรงดันน้ำยาในระบบทั้งด้านสูงและด้านต่ำ โดยใช้เพรสเซอร์ เกจ วัดความดันภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงและต้องมีค่าแรงดันน้ำยาลดลงไม่น้อยกว่า 2 Psi

5.8) เครื่องอุปกรณ์และวัสดุที่ผู้รับจ้างซ่อมแซมหรือเปลี่ยน ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนจนสามารถใช้งานได้เป็นปกติ แม้จะเป็นเวลาที่หมดสัญญาจ้างเหมาบริการ

- ยกเว้น - เครื่องอุปกรณ์และวัสดุที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้จัดหาให้
- การเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ลูกใหม่ ผู้รับจ้างเหมาบริการจะต้องรับประกันการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

5.9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีแบบฟอร์มต่างๆ (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา) และใช้แบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างบันทึกและรายงานการให้บริการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทุกรายการ (ให้ระบุรายการให้บริการ ตามข้อ 6 ทุกรายการ) รายการใดที่ผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ได้ผู้รับจ้างต้องเขียนเหตุผล พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ อาทิ เจ้าของห้องผู้ใช้งานเครื่องปรับอากาศที่แจ้งชำรุดเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงาน ลงนามรับรองการให้บริการนั้น ๆ

- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบสภาพความขัดข้องและเสียหายของเครื่องปรับอากาศ
- แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มตามที่ระบุ อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด โดยใช้แบบฟอร์มตามตัวอย่างของมหาวิทยาลัยฯ ก็ได้ เพื่อมอบให้มหาวิทยาลัยฯ หลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการ การตรวจสอบสภาพความเสียหาย การบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่องทุกครั้ง

6. ขอบเขตการดำเนินงาน การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

6.1) การบริการ 2 เดือนต่อครั้ง (ล่างย่อย) โดยแต่ละครั้งกำหนดระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 20 วันและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนนั้น

6.1.1) การบริการเครื่องเป่าลมเย็นหรือแฟนคอยล์ยูนิต

- ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด
- ทำความสะอาดคอยล์เย็น โดยใช้แปรงลวด และเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- ตรวจสอบระบบและเป่าหรือล้างท่อน้ำทิ้งให้น้ำทิ้งไหลได้สะดวก
- ตรวจสอบเทอร์โมสตัทที่ว่าชำรุด หรือ ตั้งอุณหภูมิไว้มิถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)
- วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม

6.1.2) การบริการเครื่องควบแน่นหรือคอนเดนซิงยูนิต

- ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้แปรงลวด เครื่องเป่าลมแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น

NS

✓

Patty Luthi

- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- ตรวจปริมาณน้ำยาที่ช่องตาแมว (ไฮทกกลาส)
- วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์และของมอเตอร์พัดลม
- ตรวจวัดพร้อมบันทึกค่าความดันน้ำยาด้านสูง ความดันน้ำยาด้านต่ำ และความดันน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี) โดยระดับแรงดันน้ำยาด้านต่ำและด้านสูง ต้องอยู่ในช่วงระหว่าง

ชนิดของน้ำยา	แรงดันด้านต่ำ (Psig)	แรงดันด้านสูง (Psig)
R-22	68 – 75	200 – 280
R-32	114 – 160	360 – 460
R-410A	110 – 140	340 – 440

6.2) การบริการปีละ 3 ครั้ง (ล้างใหญ่) ยกเว้นอาคารนวัตกรรมบริการเกือบทั้งหมดให้บริการปีละ 2 ครั้ง (โดยดำเนินการตามแผนที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ)

6.2.1) การบริการเครื่องเป่าลมเย็นหรือแฟนคอยล์ยูนิต

- ล้างทำความสะอาดและตรวจเช็คระบบปั๊มน้ำทิ้ง
- ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด
- ล้างคอยล์เย็นด้วยน้ำผสมสารเคมีชนิดใช้การนี้โดยเฉพาะ (ห้ามใช้โซเดียมไบคาร์บอเนต) และล้างด้วยน้ำสะอาด
- ถอดล้างทำความสะอาดถาดรับน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบระบบและล้างหรือเป่าท่อน้ำทิ้งให้น้ำทิ้งไหลได้สะดวก
- ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ปรับยึดสกรู ล้างหรือเช็ดทำความสะอาดกรงล้อและตัวพัดลม
- หยอดหรืออัด น้ำมันหล่อลื่นหรือจารบี ที่มอเตอร์
- ชันพัดลมให้แน่น
- ชันมู่เล่ให้แน่นและปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)
- วัดอุณหภูมิอากาศก่อนเข้าและหลังผ่านคอยล์เย็น
- วัดกระแสไฟฟ้ามอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบเทอร์โมสตัทให้อยู่ในสภาพปกติ หรือ ตั้งอุณหภูมิไว้ถูกต้องหรือไม่
- ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- ล้างทำความสะอาด Return Air Grill & Supply Air Grill ทั้งหมด

6.2.2) การบริการเครื่องควบแน่นหรือคอนเดนซิ่งยูนิต (ในการดำเนินงานต้องถอดฝาครอบออก)

- ล้างคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาเคมีที่ใช้การนี้โดยเฉพาะ (ห้ามใช้โซเดียมไบคาร์บอเนต) และล้างด้วยน้ำโดยใช้ปั๊มแรงดันสูง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงและเครื่องดูดฝุ่น
- เช็ดทำความสะอาดใบพัดลมและมอเตอร์
- หยอด หรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีที่มอเตอร์
- ชันพัดลมให้แน่น
- ตรวจสอบเครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ ว่ายังใช้ได้หรือไม่
- ชันขั้วสายไฟฟ้าทุกขั้วให้แน่น

พี

✓

Patty Lenth

- ตรวจปริมาณน้ำยาที่ช่องตาแมว (ไฮท์กลาส)
- ตรวจเช็คปริมาณน้ำยาในระบบปรับอากาศ
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าภายในระบบปรับอากาศ
- ตรวจวัดค่าต่างๆ ต่อไปนี้.-
 - ก.) ความดันน้ำยาด้านสูง
 - ข.) ความดันน้ำยาด้านต่ำ
 - ค.) ความดันน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี)
 - ง.) กระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์และมอเตอร์
 - จ.) วัดอุณหภูมิอากาศก่อนเข้าและหลังผ่านคอยล์ร้อน
- ตรวจและเปรียบเทียบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ก่อนและหลังการบริการ
- กรณีเครื่องปรับอากาศทำงานผิดปกติ ให้เสนอความเห็นสำหรับประกอบการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของมหาวิทยาลัยไว้ด้วย
- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยอาจให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศที่อาคารอื่นนอกเหนือจากที่ปรากฏตามใบแสดงรายการเครื่องปรับอากาศ มธ.ศูนย์ลำปาง บ้างเป็นครั้งคราว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย

7. รายละเอียดอื่นๆ

7.1) การส่งช่างปฏิบัติงาน เข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ปฏิบัติดังนี้

- ช่างปฏิบัติงานระดับหัวหน้าช่างจะต้องแบ่งส่วนรับผิดชอบตามพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ช่างปฏิบัติงานระดับหัวหน้าช่างจะต้องเข้าควบคุมดูแลและปฏิบัติงานของรองหัวหน้าช่าง ช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่าง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- จัดส่งประวัติช่างในข้อ 4.8 ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างให้มหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีสิทธิขอข้อมูลประวัติของช่างจากผู้รับจ้างได้
- กรณีช่างปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ขาดงานหรือลางานด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างปฏิบัติงานสำรองทดแทนทันที
- กรณีที่จัดส่งช่างปฏิบัติงานสำรองทดแทนช่างปฏิบัติงานที่ขาดงานหรือลางาน ต้องทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กำหนด และจัดส่งประวัติพร้อมช่างปฏิบัติงานสำรองตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างให้มหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้า 3 วันทำการ ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- ช่างปฏิบัติงานทุกคนต้องติดบัตรประจำตัว ขณะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- ในระหว่างระยะเวลาการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

7.2) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อช่างปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้น ๆ

7.3) การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

7.4) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมช่างปฏิบัติงานให้เคารพเชื่อฟังต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ หากมหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้

พร

✓

Patty Lanti

7.5) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายที่กระทรวงแรงงานกำหนด รวมถึงตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กระทรวงแรงงานกำหนด และจะต้องกำหนดวันจ่ายค่าแรงที่แน่นอน รวมทั้งความคุ้มครองตามกฎหมายประกันสังคม เพื่อไม่ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคกับผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างไม่มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาต่อไป

8. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2570 รายการงานดูแลระบบปรับอากาศ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวนเงิน 927,100 บาท (เก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

11. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและอัตราค่าปรับ

11.1) มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เป็นงวด งวดละ 1 เดือน ในแต่ละงวดนั้นจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารรายงานการปฏิบัติงานยื่นให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีปริมาณงาน คุณภาพงาน ถูกต้องครบถ้วน ทุกประการ ทั้งนี้ตัวแทนผู้มีอำนาจของผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมตรวจการจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกเดือน ปีละไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ในการประชุมทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารผลงานเป็นภาพถ่ายแสดงผลงานตามสถานที่ต่าง ๆ แสดงให้คณะกรรมการฯ พิจารณาประกอบการตรวจรับในแต่ละเดือน

11.2) กรณีช่างปฏิบัติงานไม่มาปฏิบัติงานตามวันที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดมหาวิทยาลัยฯ คิดค่าปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/วัน

11.3) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 1,000 บาท ของจำนวนวันที่ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเศษของหนึ่งวันคิดเป็นหนึ่งวัน

11.4) หากผู้รับจ้างไม่ส่งแผนดำเนินงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะทำการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง/วัน




Patt Lth

11.5) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด หากผู้รับจ้างละเลยไม่เข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน มหาวิทยาลัยฯ จะทำการปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงาน

ยกเว้น มีเหตุจำเป็น ซึ่งทางผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อเลื่อนนัดออกไป หรือกรณีมีการใช้ห้องจนไม่สามารถเข้าดำเนินการตามแผนงานได้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งเลื่อนนัดออกไป

12. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตลอดอายุของสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

13. หลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้างหรือข้อตกลง การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

14. การส่งมอบงานและสถานที่ส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบมอบงานและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เอกสารส่งมอบงานอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดคือ รายงานตารางเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และรายงานการปฏิบัติงาน

ให้ส่งมอบ ณ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

15. ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เลขที่ 248 ม.2 ถ.ลำปาง – เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 ชื่อผู้ติดต่อ นายเผด็จมลาภ สุรัตน์สัญญา หมายเลขโทรศัพท์ 054 237 999 ต่อ 5151 หรือ 081 104 5451 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Padermlp@tu.ac.th หากท่านต้องการข้อเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดข้างต้น

กองบริหารศูนย์ลำปาง

กรกฎาคม 2569

WT ✓

Patty Lantti

ตัวอย่างแบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องปรับอากาศ
ประวัติการบำรุงรักษา และ ซ่อมเครื่องปรับอากาศ

อาคาร _____ ห้อง _____ ชั้น _____

ยี่ห้อ.....ขนาดเครื่อง.....ปีที่ยุ

รหัสเครื่อง _____ ชนิด _____

SERIAL No. _____ MODEL _____

[illegible]

Path Length -

รายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ มช. ศูนย์ลำปาง

PROJECT TITLE: _____	DATE :				
	LOCATION :				
	BRAND :				
	CAPACITY :				

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทดสอบ			
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องชุดแฟนคอยล์				
2	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ				
3	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น				
4	ทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้ง				
5	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำทิ้ง				
6	ทำความสะอาดมอเตอร์พัดลมชุดแฟนคอยล์				
7	ขันกวดใบพัดของพัดลมชุดคอนเดนซิ่ง				
8	ขันมู่เล่และปรับความตึงของสายพานมอเตอร์ (ถ้ามี)				
9	ตรวจเช็คครีบูมเทอร์โม (ตรวจสอบการตั้งค่าอุณหภูมิ)	Deg. C	Deg. C	Deg. C	Deg. C
10	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ชุดแฟนคอยล์	Amp.	Amp.	Amp.	Amp.
11	ทำความสะอาดตัวเครื่องชุดคอนเดนซิ่ง				
12	ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน				
13	ทำความสะอาดมอเตอร์พัดลมชุดคอนเดนซิ่ง				
14	ทำความสะอาดมอเตอร์คอมเพรสเซอร์				
15	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของชุดคอนเดนซิ่ง	Volt.	Volt.	Volt.	Volt.
16	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์	Amp.	Amp.	Amp.	Amp.
17	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน				
18	ขันกวดจุดต่อทางไฟฟ้า				
19	ตรวจสอบสภาพฉนวนของท่อเดินน้ำยาในระบบ				
20	ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำยาในระบบเครื่องปรับอากาศ				
21	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำยาในระบบด้านแรงต่ำ	Psi.	Psi.	Psi.	Psi.
22	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำยาในระบบด้านแรงสูง	Psi.	Psi.	Psi.	Psi.

หมายเหตุ : / = ปกติ , x = ชำรุด , o = เปลี่ยน

หมายเหตุ :	SERVICE BY	CUSTOMER ACCEPTANCE
	1. _____	(_____) DATE : _____
	2. _____	
	3. _____	
	4. _____	
	5. _____	
	DATE : _____	

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
0	ปั๊มยามด้านหน้ามหาวิทยาลัย	-	CARRIER	13,326	1		6	
	อาคารสิรินธรรัตน์ ชั้น 1							
1	ห้องสำนักงานกองบริหารศูนย์ลำ	1101	YORK	180,000	4		6	
2	ห้องประชุม	1101	CARRIER	30,000	1		6	
3	ห้องน.งานอาคารสถานที่และย	1101	CARRIER	9,000	1		6	
4	ห้องผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์	1101	CARRIER	18,000	1		6	
5	ห้องหัวหน้างานบริการการศึกษา	1101	CARRIER	9,000	1		6	
6	ห้องทำข้อสอบ	1101	CARRIER	18,000	1		6	
7	ห้องน.งานคลังและพัสดุศูนย์ลำ	1101	MISUBISHI	18,000	1		6	
8	ห้องน.งานคลังและพัสดุศูนย์ลำ	1101	CARRIER	12,000	1		6	
9	ห้อง HALL OF FAME	1105	MISUBISHI	36,000	2		6	
10	ห้องควบคุมระบบ CCTV	-	TRANE	30,100	2		6	
11	ห้องรับแขกศูนย์รักษาความปลอดภัย	-	TRANE	9,000	1		6	
	อาคารสิรินธรรัตน์ ชั้น 2							
12	ห้อง SALC	1201 , 1202	MISUBISHI	36,000	5		6	
13	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1203	MISUBISHI	24,000	3		6	
14	ห้องเรียน 50 คน	1204	MISUBISHI	36,000	1		6	
15	ห้องเรียน 50 คน	1204	MISUBISHI	30,000	1		6	
16	ห้องสำนักงานกองบริหารศูนย์ลำ	1205	MISUBISHI	36,000	5		6	
17	ห้องสำนักงาน (ห้องเก็บวัสดุ)	1205	CARRIER	32,000	1		6	
18	ห้องเรียน 200 คน	1208	Uni-Aire	60,000	6		6	
19	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	1209	MISUBISHI	24,000	1		6	
20	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	1209	MISUBISHI	30,000	1		6	
21	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	1209	TRANE	48,000	1		6	
22	ห้องเรียน 200 คน	1210	Uni-Aire	60,000	6		6	
23	ห้อง SELF ACCESS	1211	MISUBISHI	36,000	2		6	
24	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1212	MISUBISHI	40,000	4		6	
25	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1212	MISUBISHI	24,000	1		6	
26	ห้อง LAB ภาษา	1213	MISUBISHI	30,000	3		6	

Loty Latt Wila

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง (ต่อ)

[illegible]

Patty Lanth

Wu

✓

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารเรียนรวม 2 (4 ชั้น)							
40	ห้องสำนักงาน	2101	TRANE	24,000	1		6	
41	ห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์	-	Saijo Denki*	24,000	2		6	
42	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา	-	YORK*	24,000	7		6	
43	ห้องปฏิบัติการชีวะ(ห้องเล็ก)	-	MISUBISHI	12,000	2		6	
44	ห้องปฏิบัติการเคมี	-	YORK*	30,000	4		6	
45	ห้องเรียน Painting	2202	TRANE	30,000	6		6	
46	ห้องพักอาจารย์	2203	TRANE	24,000	2		6	
47	ห้องสมุด(ห้องภาพ)	2204	TRANE	30,000	1		6	
48	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	2205	TRANE	24,000	2		6	
49	ห้องเขียนแบบ	2206	TRANE	30,000	4		6	
50	ห้องประชุม	2301	TRANE	60,000	2		6	
51	ห้อง Computer Lab	2302	TRANE	60,000	2		6	
52	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	2303 , 2304	TRANE	60,000	4		6	
53	ห้องเก็บผลงานนักศึกษาและอุปกรณ์	2401	TRANE	36,000	8		6	
54	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	2402	TRANE	36,000	4		6	
55	ห้องพักอาจารย์	2403	TRANE	36,000	4		6	

*ใช้น้ำยา R-410A

Patt Lantti W ✓ ✓

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 1							
56	ห้องพักพนักงานขับรถยนต์	3101	CARRIER	48,000	1		6	
57	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3102	CARRIER	48,000	1		6	
58	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3103	TASAKI	36,000	3		6	
59	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3103	TASAKI	12,000	1		6	
60	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3103	DAIKIN	36,000	1		6	
61	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3104	MISUBISHI	24,000	1		6	
62	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3104	COKAN	25,000	1		6	
63	ห้องวิทยาลัยสหวิทยาการ	3105	CARRIER	12,000	4		6	
64	ห้องวิทยาลัยสหวิทยาการ	3105	CARRIER	18,000	1		6	
65	ห้องวิทยาลัยสหวิทยาการ	3106	CARRIER	27,900	1		6	
66	ห้องวิทยาลัยสหวิทยาการ	3107	CARRIER	30,000	8		6	
67	ห้องคณะนิติศาสตร์	3115	CARRIER	25,000	2		6	
68	ห้องคณะนิติศาสตร์	3115	CARRIER	30,026	3		6	
69	ห้องประชุมเล็กคณะนิติศาสตร์	3115	CARRIER	12,000	1		6	
70	ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์	3115	CARRIER	9,000	4		6	
71	ห้องคณะนิติศาสตร์	3116	CARRIER	25,000	6		6	
72	ห้องประชุมใหญ่คณะนิติศาสตร์	3116	CARRIER	40,000	1		6	
73	ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์	3116	CARRIER	9,000	4		6	
74	หน้าห้องประชุม 3117	3117	AIRCOOL	18,000	1		6	
75	ห้องประชุม	3117	CARRIER	48,000	2		6	
76	ห้องระบบโทรศัพท์	3117	CARRIER	12,000	1		6	
77	หน้าห้องทำงาน	3117	YORK	20,000	1		6	
78	ห้องรับรอง	-	TRANE	30,100	1		6	
	อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 2							
79	ห้องพักอาจารย์	3201	CARRIER	60,000	1		6	
80	ห้องย่อยในห้อง 3201	3201	MIDEA	12,000	1		6	
81	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3202	CARRIER	60,000	1		6	
82	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3203	CARRIER	60,000	1		6	

Patty Luthi Wu

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
83	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3204	CARRIER	60,000	1		6	
84	ห้อง ASEAN + 1	3205	CARRIER	60,000	2		6	
85	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3210	CARRIER	60,000	2		6	
86	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3211	CARRIER	60,000	2		6	
87	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3212	CARRIER	60,000	1		6	
อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 3								
88	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3213	CARRIER	60,000	1		6	
89	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3301	DAIKIN	9,200	8		6	
90	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3301	CARRIER	60,000	2		6	
91	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3301	CARRIER	40,200	1		6	
92	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3302	CARRIER	60,000	2		6	
93	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3303	CARRIER	60,000	2		6	
94	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3308	CARRIER	60,000	2		6	
95	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3309	CARRIER	60,000	2		6	
96	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3310	CARRIER	60,000	2		6	
97	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3311	TASAKI	60,000	2		6	
98	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3312	TASAKI	60,000	2		6	
99	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3313	TASAKI	60,000	2		6	
100	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3314	CARRIER	60,000	2		6	
101	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3315	CARRIER	60,000	2		6	
102	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3316	DAIKIN	9,200	11		6	
103	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3316	CARRIER	60,000	2		6	
104	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3316	CARRIER	40,200	1		6	
อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 4								
105	ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์	3401	DAIKIN	9,200	8		6	
106	ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์	3401	DAIKIN	9,200	2	0	0	0
107	ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์	3401	CARRIER	60,000	2		6	
108	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3402	CARRIER	60,000	2		6	
109	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3403	CARRIER	60,000	2		6	

Betty Lanth

W

W

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

[illegible]

Patry Lenth

Wu



รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม							
124	ห้องเก็บของ	4106	TRANE	48,000	1		6	
125	ห้องหมวดกิจกรรมนักศึกษา	4105	Star Air	60,000	4		6	
126	ห้องทำงานผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายก	4105	TRANE	30,100	1		6	
127	ห้องอเนกประสงค์	4105	TRANE	60,000	4		6	
128	ห้องประชุม ชั้น 1	4115	TRANE	30,100	2		6	
129	ห้องอ่านหนังสือ	4116	TRANE	30,100	2		6	
130	ห้องดนตรี	4120	Aircool	24,000	1		6	
131	ห้องดนตรี	4120	Focus	25,200	1		6	
132	ศูนย์สุขภาพ มธ.ลป.	4125	CARRIER	12,000	1		6	
133	ศูนย์สุขภาพ มธ.ลป.	4126	CARRIER	12,000	1		6	
134	ศูนย์สุขภาพ มธ.ลป.	4126	CARRIER	40,200	1		6	
135	ศูนย์สุขภาพ มธ.ลป.	4127	CARRIER	40,200	1		6	
136	ห้องประชุม ชั้น 2	4205	TRANE	48,000	3		6	
137	ห้องฟิตเนส	4204	TRANE	60,000	2		6	
138	ห้องฟิตเนส 2	4210	Eminent	60,000	1		6	
139	บริเวณสนามแข่งขันกีฬาชั้น 3	-	TRANE	544,600	6		6	
140	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	4309	TRANE	30,100	1		6	
141	ห้องพักนักกีฬา(ชาย-หญิง)	4312 , 4315	TRANE	30,100	2		6	
142	ห้องพยาบาล(ชาย-หญิง)	4313 , 4314	TRANE	18,900	2		6	
	อาคารอัมจันทร์							
143	ห้องรับรอง		MISUBISHI	13,000	1		4	
144	ห้องสำนักงาน		MISUBISHI	13,000	1		4	
	อาคารชั่วคราว							
145	อาคารปฏิบัติการศิลปกรรม	-	MISUBISHI	36,000	1		6	
	อาคารออกแบบหัตถอุตสาหกรรม							
146	ห้องแสดงผลงาน	5101	TRANE	25,000	2		6	
147	ห้องภาพ	5108	TRANE	18,300	1		6	
148	ห้องสตูดิโอ 1	5201	TRANE	30,000	1		6	

Patty Lantti

พริ้ว

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารบุญชูปณิธาน ชั้น 1							
153	ห้องประชุมเล็ก	7102	CARRIER	24,200	1		6	
154	ห้องประชุมใหญ่	7103	CARRIER	51,500	2		6	
155	ห้องประชุมกลาง	7104	CARRIER	51,500	1		6	
156	ห้องสำนักงานสถาบันภาษา	7108	CARRIER	51,500	2		6	
157	ห้องสำนักงานสถาบันภาษา	7109	CARRIER	13,000	1		6	
158	ห้องสำนักงานสถาบันภาษา	-	CARRIER	9,000	4		6	
159	ห้องสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์	7110	CARRIER	24,200	3		6	
160	ห้องสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์	7111	CARRIER	13,000	1		6	
161	ห้อง ICT Lounge	7117	CARRIER	24,200	3		6	
162	ห้องสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์	7118	YORK*	48,000	2		6	
163	ห้องสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์	7119	YORK	12,000	1		6	
164	ห้องคณะสาธารณสุขศาสตร์	7120	TCL	9,500	3	0	0	0
165	ห้องคณะสาธารณสุขศาสตร์	7120	TCL	12,510	1	0	0	0
166	ห้องคณะสาธารณสุขศาสตร์	7120	TCL	24,200	1	0	0	0
167	ห้องคณะสาธารณสุขศาสตร์	7120	TCL	42,308	1	0	0	0
168	ห้องคณะสาธารณสุขศาสตร์	7120	TCL	48,109	1	0	0	0
	อาคารบุญชูปณิธาน ชั้น 2							
169	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7201	CARRIER	60,000	1		6	
170	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7202	CARRIER	60,000	1		6	
171	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7203	CARRIER	60,000	1		6	
172	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7204	CARRIER	60,000	1		6	
173	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7205	CARRIER	60,000	1		6	
174	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	7210	CARRIER	60,000	1		6	
175	ห้องพักอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์	7211	CARRIER	60,000	2		6	
176	ห้องพักอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์	7212	CARRIER	60,000	2		6	
	อาคารบุญชูปณิธาน ชั้น 3							
177	ห้องพักอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์	7301	CARRIER	60,000	2		6	
178	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	7302	CARRIER	60,000	2		6	

Patty Lantti Waw ✓

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
179	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7303	CARRIER	60,000	1		6	
180	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7303	TCL	18,500	1	0	0	0
181	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7308	CARRIER	60,000	1		6	
182	ห้องเรียน 150 ที่นั่ง	7309	CARRIER	60,000	2		6	
183	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	7310	CARRIER	60,000	2		6	
184	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	7311	CARRIER	60,000	2		6	
185	ห้องเรียน 150 ที่นั่ง	7312 7313	CARRIER	60,000	3		6	
186	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7314	CARRIER	60,000	1		6	
187	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	7315	CARRIER	60,000	2		6	
188	ห้องพักอาจารย์	7316	CARRIER	60,000	2		6	
	อาคารนุญชูปนิธินาน ชั้น 4							
189	ห้องปฏิบัติการเคมี 1	7401	CARRIER	60,000	2		6	
190	ห้องเตรียมเคมี	7402	CARRIER	60,000	1		6	
191	ห้องปฏิบัติการเคมี 2	7405	CARRIER	60,000	2		6	
192	ห้องปฏิบัติเครื่องมือชั้นสูง	7410	CARRIER	60,000	1		6	
193	ห้องปฏิบัติการ	7410	GREE	24,900	1		6	
194	ห้องล้างและห้องเตรียมเคมี	7411 7412	CARRIER	60,000	1		6	
195	ห้องปฏิบัติการเคมี	7413	CARRIER	60,000	3		6	
196	ห้องปฏิบัติการสุศาสตร์	7414	CARRIER	60,000	2		6	
197	ห้องเตรียมและห้องล้าง	7415 - 7417	CARRIER	60,000	1		6	
198	ห้องปฏิบัติการ MICRO	7418	CARRIER	60,000	2		6	
199	ห้องเตรียม BIOLOGY	7419	CARRIER	60,000	1		6	
200	ห้องเตรียม BIOLOGY	7419	YORK	18,500	3		6	
201	ห้องเตรียม BIOLOGY	7419	TASAKI	28,000	1		6	
202	ห้องปฏิบัติการ BIOLOGY 1	7422	CARRIER	60,000	2		6	
203	ห้องปฏิบัติการ BIOLOGY 2	7423	CARRIER	60,000	2		6	
	อาคารนุญชูปนิธินาน ชั้น 5							
204	ห้องเรียน 250 คน	7501	MISUBISHI	47,800	12		6	
205	ห้องเรียน 250 คน (ดาดฟ้า)	7501	MISUBISHI	499,500	1		6	

Patty Lant

Wu

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

[illegible]

Paty Latt

Wu W W

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารนวัตกรรมบริการ							
	อาคาร ZONE A ชั้น 1							
210	ศูนย์หนังสือ TU	-	FOCUS	60,000	5	ศูนย์หนังสือดูแล		
		-	FOCUS	40,000	2			
		-	FOCUS	30,000	1			
	อาคาร ZONE A ห้องสมุด ชั้น 2							
211	พื้นที่ชั้น 2	-	MISUBISHI	12,300	2		2	
212	พื้นที่ชั้น 2	-	MISUBISHI	47,800	31		2	
213	ห้องเก็บวัสดุ 1	6A202	MISUBISHI	19,100	1		2	
214	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 1	6A203	MISUBISHI	30,700	1		2	
215	ห้องเก็บหนังสือบริจาค	6A204	MISUBISHI	12,300	1		2	
216	ห้องรับรอง	6A205	MISUBISHI	12,300	1		2	
217	ห้องเก็บและคัดแยกวัสดุ Recycl	6A206	MISUBISHI	12,300	1		2	
218	ห้องเก็บวัสดุ 2	6A207	MISUBISHI	12,300	1		2	
219	ห้องระบบไฟฟ้า	6A208	MISUBISHI	12,300	1		2	
220	ห้อง Study Room 1	6A209	MISUBISHI	12,300	1		2	
221	ห้อง Study Room 2	6A213	MISUBISHI	12,300	1		2	
222	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	6A214	Saijo Denki	19,430	1		6	
223	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	6A214	Saijo Denki*	30,000	1		6	
224	A - CDU 2-1	ดาดฟ้า	MISUBISHI	387,300	1		2	
225	A - CDU 2-2 , 2-3	ดาดฟ้า	MISUBISHI	423,100	2		2	
226	A - CDU 2-4	ดาดฟ้า	MISUBISHI	308,400	1		2	
	อาคาร ZONE A ห้องสมุด ชั้น 3							
227	พื้นที่ชั้น 3	-	MISUBISHI	47,800	23		2	
228	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 2	6A301	MISUBISHI	38,200	1		2	
229	ห้อง Study Room 3	6A302	MISUBISHI	12,300	1		2	
230	ห้อง Study Room 4	6A303	MISUBISHI	12,300	1		2	
231	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 3	6A304	MISUBISHI	19,100	1		2	
232	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 4	6A305	MISUBISHI	19,100	1		2	

Prof. Latt

W

✓

→

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
233	ห้อง Study Room 5	6A306	MISUBISHI	12,300	1		2	
234	ห้อง Study Room 6	6A307	MISUBISHI	12,300	1		2	
235	ห้องระบบไฟฟ้า	6A308	MISUBISHI	19,100	1		2	
236	ห้อง Study Room 7	6A309	MISUBISHI	19,100	1		2	
237	ห้อง Study Room 8	6A310	MISUBISHI	24,200	1		2	
238	ห้อง Study Room 9	6A311	MISUBISHI	24,200	1		2	
239	ห้อง Software Training เล็ก	6A315	MISUBISHI	47,800	2		2	
240	ห้อง Software Training ใหญ่	6A316	MISUBISHI	47,800	1		2	
241	ห้อง Software Training ใหญ่	6A316	MISUBISHI	12,300	1		2	
242	A - CDU 3-1 , 3-2 , 3-3	ดาตฟ้า	MISUBISHI	423,100	3		2	
243	A - CDU 3-4	ดาตฟ้า	MISUBISHI	250,800	1		2	
	อาคาร ZONE A ชั้น 5							
244	Learning Center 24 Hrs.	-	Fujitsu	30,000	5	0	0	0
245	Learning Center 24 Hrs.	-	Tasaki	9,000	2	0	0	0
	อาคาร ZONE B ชั้น 1							
246	ห้องกระจก	6B101	MISUBISHI	47,800	2		2	
247	ศูนย์ TULP Creative Space	-	CARRIER	25,000	4		6	
248	ศูนย์ TULP Creative Space	-	CARRIER	18,000	1		6	
249	ศูนย์ TULP Creative Space	-	CARRIER	12,000	1		6	
250	ห้องงานระบบ	6B106	MISUBISHI	47,800	2		2	
251	B - CDU 1-1	ดาตฟ้า	MISUBISHI	387,300	1		2	
	อาคาร ZONE B ชั้น 2							
252	AHU-2-01 ถึง 12 หน้าห้อง 6B201		MISUBISHI	95,000	12		2	
253	CDU-1 และ CDU-2	ดาตฟ้า	MISUBISHI	273,000	4		2	
254	ห้องงานระบบ	6B202	MISUBISHI	47,800	4		2	
	อาคาร ZONE B ชั้น 3							
255	ห้องพักอาจารย์	6B301	MISUBISHI	47,800	1		2	
256	ห้องพักอาจารย์	6B302	MISUBISHI	47,800	1		2	
257	ห้องสัมมนา 250 ที่นั่ง (AHU)	6B303	MISUBISHI	191,000	3		2	

Patty Latt

Wto W

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
258	ห้องสัมมนา 250 ที่นั่ง (AHU)	6B310	MISUBISHI	191,000	3		2	
259	ห้องสัมมนา 50 ที่นั่ง	6B311	MISUBISHI	47,800	5		2	
260	B - CDU 3-1	ดาดฟ้า	MISUBISHI	346,300	1		2	
261	B - CDU 3-2 , 3-3 , 3-4	ดาดฟ้า	MISUBISHI	387,300	3		2	
	อาคาร ZONE B ชั้น 4							
262	ห้องพักอาจารย์	6B401	MISUBISHI	47,800	1		2	
263	ห้องพักอาจารย์	6B402	MISUBISHI	47,800	1		2	
264	ห้องบรรยายขนาด 250 ที่นั่ง	6B403	MISUBISHI	47,800	14		2	
265	ห้องบรรยายขนาด 250 ที่นั่ง	6B410	MISUBISHI	47,800	14		2	
266	ห้องบรรยายขนาด 50 ที่นั่ง	6B411	MISUBISHI	47,800	6		2	
267	ห้องบรรยายขนาด 50 ที่นั่ง	6B412	MISUBISHI	47,800	6		2	
268	CDU-4-1/01 ถึง 03	ดาดฟ้า	MISUBISHI	289,300	1		2	
269	CDU-4-2/01 ถึง 03	ดาดฟ้า	MISUBISHI	365,100	1		2	
270	CDU-4-3(-4 และ -5) /01 ถึง 03	ดาดฟ้า	MISUBISHI	423,100	3		2	
	อาคาร ZONE C ชั้น 1							
271	Students Lounge วิทยาลัยสหวิ	6C102	CARRIER	36,000	2		6	
272	ห้องเตรียมการแสดง	6C106	MISUBISHI	30,000	6		2	
273	ห้องเตรียมการแสดง	6C106	MISUBISHI	38,000	2		2	
274	ห้องเตรียมการแสดง	6C106	MISUBISHI	48,000	8		2	
275	CDU-1-1(-3 และ -4)/01 ถึง 03	ดาดฟ้า	MISUBISHI	387,300	3		2	
276	CDU-1-2 /01 ถึง 02	ดาดฟ้า	MISUBISHI	250,800	1		2	
	อาคาร ZONE C ชั้น 2							
277	ห้องพักวิทยากร	6C202	MISUBISHI	24,200	1		2	
278	ห้องพักวิทยากร	6C203	MISUBISHI	24,200	1		2	
279	ห้องพักวิทยากร	6C204	MISUBISHI	19,100	1		2	
280	ห้องรับรองแขก V.I.P	6C205	MISUBISHI	24,200	1		2	
281	C - CDU 2-1	ดาดฟ้า	MISUBISHI	365,100	1		2	

Patty Latt Wt

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

[illegible]

Patty Lenth

W

✓

7

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^{*} อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^{*} ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^{*} ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^{*} ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^{*} และ.....^{*} มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^{*} อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^{*} ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า
.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่โอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเสนอในระบบ e-GP

**สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้างทั่วไป**

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณี ที่ผู้รับจ้าง
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....ณ.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้ง
เอกสารแนบท้ายสัญญาผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน
งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5ฯลฯ.....

หมายเหตุ * ดัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
นี้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการ แต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก หรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามราคาต่อหน่วยของงาน แต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลง ที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วย หรือเรียกองค์ราคาสินใหม่ทดแทน อันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่าง ไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริง ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่าง ระหว่างปริมาณงานทั้งหมด ของงานรายการนั้น ตามสัญญา โดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วย ราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงิน ในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงิน ตามที่ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาเห็นสมควร ผู้ว่าจ้าง ตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงาน ที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนด แห่งสัญญานี้ ทุกประการ ผู้ว่าจ้าง จะออกหนังสือรับรอง การรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง การจ่ายเงินงวดสุดท้าย จะจ่ายให้ เมื่องานทั้งหมด ตามสัญญา ได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้ว

เสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็น

ผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง

(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้าง จะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1

ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับ

จ้าง**

*** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้าง จะหักเงิน จำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงาน จะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ผู้ว่าจ้าง จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง พร้อมกับ การจ่ายเงิน งวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจ แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอน ของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจาก วันได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงานและจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของ คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิด ตามสัญญา

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ได้ โดย แก้อัดจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

****** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

******* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 8 .ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณี ที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมงานที่รับจ้าง อย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้างคำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆที่ได้แจ้ง แก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน นั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทน ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุ สัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหาย จากการกระทำ ของลูกจ้าง ของผู้รับจ้างความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ท่าน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครบสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เพียงในกรณีชำรุด บกพร่อง หรือ ความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้วผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีประกันภัย สำหรับลูกจ้างทุกคน ที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะพึงมี ในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่ก่อสร้าง ได้ทุกเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควรกรณีที่กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ ในรูปแบบ ปรายการละเอียด โดย ถัดแล้ว หากปรากฏว่า แบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการ ทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอย้ายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญา เป็นโมฆะแต่อย่างใด อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการ ที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่า จะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาก็ได้ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกใน การทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งาน ตลอด ระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้ เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

21.1 ในกรณีที่มี ข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มิ้อนุญาโตตุลาการ ระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่หนึ่งแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถ ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดย

อนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้อง ขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

21.5 คู่สัญญา แต่ละฝ่ายเป็น ผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด เป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มี เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการขยายกำหนด เวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

*ข้อ 23 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง จะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามา โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะ ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือ ส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใดในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตรา ส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุก จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองให้ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1

24.2

.....ฯลฯ.....

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่าง ผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าว ในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน ตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ “วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไป ในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ☐ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๓.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๓
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

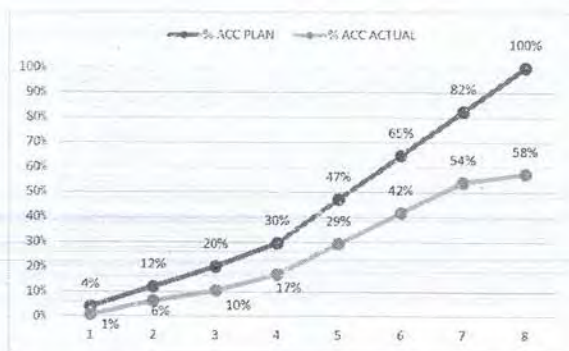
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

$$\frac{(500,000 \times 25)}{100} = 125,000$$

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$



หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

- | | | |
|----|--------|--|
| 1) | | กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน |
| 2) | | หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน |
| 3) | 25 | หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของในแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้ |
| 4) | Money | มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ |
| 5) | % PLAN | ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ |