



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๗,๒๘๒.๐๗ บาท (หกแสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบสองบาทเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.lampang.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ padermlp@tu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lampang.tu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทร์แจ่มใส)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษา
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๙

การจ้างจ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

งานบริการติดตั้ง บำรุงรักษา หรือจำนวน ๑ งาน

ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งต้องเป็นงานในสัญญาเดียวต่อ ๑ สัญญา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวและต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงานมหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจกรรมร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย

การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) หนังสือรับรองผลงานการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งต้องเป็นงานในสัญญาเดี่ยวต่อ ๑ สัญญา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวและต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงานมหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาราคา

(๔) แผนงานและกำหนดการในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ฯ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๓.๑ หน้า ๒)

(๕) แผนงานบริหารงานของผู้รับจ้างงานบุคลากร (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๓.๒ หน้า ๒)

(๖) คุณสมบัติของช่างผู้มาปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๔.๘.๑ และ ๔.๘.๒)

(๗) แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

(๘) แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบสภาพความขัดข้องและเสียหายของเครื่องปรับอากาศ

(๙) แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ

ได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณา
ผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว
ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง
ราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง
รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางเป็น
เด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะ
พิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่
ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร
อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศูนย์ลำปาง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตาม
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์
ลำปาง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง
ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อาจประกาศยกเลิกการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่
ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานงานจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานงานจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานงานจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานงานจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานงานจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานงานจ้างงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงานงานจ้างงานดูและระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงานงานจ้างงานดูและระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง

ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำเนาะจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำเนาะให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีอาคารที่กองบริหารศูนย์ลำปางใช้ในการบริหารจัดการ และจัดการเรียนการสอน จำนวน 9 หลัง อาคารทุกหลังติดตั้งระบบปรับอากาศสำหรับปรับสภาพอากาศให้มี อุณหภูมิที่เหมาะสมสำหรับการทำงานและการเรียนการสอน ประกอบด้วย อาคารสิรินธรรัตน์ อาคารเรียนรวม 2 อาคารเรียนรวม 3 อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม อาคารอัมจันทร์สนามกีฬากลางแจ้ง อาคาร ปฏิบัติการชั่วคราวคณะศิลปกรรมศาสตร์ อาคารออกแบบหัตถอุตสาหกรรม อาคารบุญชูปนิธาน และอาคาร นวัตกรรมบริการ

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งต้องเป็นงานในสัญญาเดียวกันต่อ 1 สัญญา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือ ประกอบการพิจารณา

W

Patty Lanthier

ของคณะกรรมการ (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา) หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงาน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมกับการเสนอราคา

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะมายื่นเสนอราคาจะต้องคิดรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษี และค่าดำเนินการทั้งหมดแล้ว โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละเดือน และของแต่ละอาคารโดยละเอียด ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อคณะกรรมการฯ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตัวผู้รับจ้างด้วย

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนงาน ดังนี้

3.13.1) แผนงานและกำหนดการในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ รวมถึงเสนอวิธีการจำเป็นอื่นๆ ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่งแผนงานเป็นรายเดือนและรายปีแนบมาพร้อมกับการเสนอราคาให้คณะกรรมการฯ ได้นำมาพิจารณาประกอบการคัดเลือก โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

3.13.2) แผนการบริหารงานของผู้รับจ้างด้านบุคลากร (ชื่อ, ประวัติ) ด้านเอกสาร รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ในข้อ 5.9 ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

4. คุณสมบัติของช่างผู้ปฏิบัติงาน

4.1) มีสัญชาติไทย

4.2) เพศ ชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

4.3) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และร่างกายสมบูรณ์

4.4) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

4.5) ไม่เป็นผู้มีสุราหรือเสพติดใดๆ

4.6) มีใบรับรองการตรวจร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน

4.7) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

4.8) ช่างปฏิบัติงานทุกอาคารมีวุฒิการศึกษาโดยจำแนกตามหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

4.8.1 หัวหน้าช่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

1) วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมการทำ ความเย็นและการปรับอากาศ มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยแนบหลักฐาน

Wtw

✓

SW

Patty Lanthi

แสดงคุณวุฒิ และหนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา)

2) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเครื่องกล มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ และหนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา)

3) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเครื่องกล ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 3 มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ, หลักฐานแสดงการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 3 และหนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา)

4.8.2 รองหัวหน้าช่าง คือ ช่างปฏิบัติงานที่ต้องมาปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ทุกวันราชการ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อสามารถรับเรื่องร้องเรียนแล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศที่เกิดขึ้นได้ทันตามสถานการณ์ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสถานที่ทำงานไว้ที่ศูนย์ควบคุมระบบกล้องวงจรปิดหรือห้องอื่นที่เหมาะสม มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาเครื่องกล และมีประสบการณ์ทางด้านบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องแนบเอกสารแสดงคุณวุฒิและประสบการณ์มาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา)

4.8.3 ช่างปฏิบัติงาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาเครื่องกล จำนวน 3 คน

5. การบริการ

5.1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ ระหว่าง วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามขอบเขตของงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีจำนวนและวุฒิการศึกษาตามที่แจ้งในข้อ 4.8 ทั้งนี้หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยจะให้ผู้รับจ้างจัดช่างมาปฏิบัติงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นครั้งคราว โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

5.2) หัวหน้าช่าง ต้องทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างในข้อ 4.8.2 และ 4.8.3 ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน และต้องเป็นผู้จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

5.3) การปฏิบัติงานซ่อมต้องลงบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาแล้วเสร็จพร้อมทั้งลงรายละเอียดการซ่อมและความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ ตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างหรือแบบฟอร์มตามข้อ 5.9 โดยมีตัวแทนของผู้ว่าจ้างคือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานประจำอาคารนั้นหรือผู้ควบคุมงาน เป็นผู้ลงนามรับทราบการเข้าปฏิบัติงาน กรณีไม่มีตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ลงนาม อนุโลมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารหรือเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่มหาวิทยาลัยได้ว่าจ้างเป็นผู้ลงนามแทนได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม แยกแต่ละรายการที่ซ่อม จัดส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานทุกเดือน

5.4) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศรวมถึงอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (เข็มขัดเซฟตี้) หรือกรณีจำเป็น จะต้องดำเนินการตั้งนั่งร้านเพื่อความปลอดภัยในการบริการ พร้อมทั้งจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ดังนี้ ไดเออร์, จารบี, แผ่นกรองอากาศ, น้ำมันคอมเพรสเซอร์, น้ำมันเคมีล้างเครื่องปรับอากาศ, น้ำมันเติมเครื่องปรับอากาศหรือสารทำให้เกิดความเย็นในเครื่องปรับอากาศหรือ Freon โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น (ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นต้องปล่อย

Wu

→

✓

Patty Luth

น้ำยาเติมเครื่องปรับอากาศ หรือสารทำให้เกิดความเย็นในเครื่องปรับอากาศ หรือ Freon เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถทำงานได้เป็นปกติ หรือเพื่อป้องกันมิให้เครื่องปรับอากาศไม่สามารถทำงานได้ จนอุปกรณ์เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายในฤดูร้อน แล้วมีความจำเป็นต้องเติมน้ำยากลับคืน เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถกลับมาทำงานได้เป็นปกติ หรือเพื่อป้องกันมิให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ คือไม่สามารถทำความเย็นได้เต็มกำลังในฤดูฝนและฤดูหนาว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายละเอียดการดำเนินการลงในแบบฟอร์มตามข้อ 5.9 และผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรับรองพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ)

5.5) กรณีเครื่องปรับอากาศชำรุดหรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าแรง ยกเว้นค่าแรงในการซ่อมแซมคอมเพรสเซอร์หรือพัดลมมอเตอร์ ส่วนเครื่องอุปกรณ์และวัสดุอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคาให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาก่อน หากมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่ผู้รับจ้างเสนอมานั้นไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจัดหาเครื่องอุปกรณ์จากที่อื่นมาให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซม โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าแรงในการซ่อมแซม

5.6) เมื่อเครื่องปรับอากาศ เครื่องใดเครื่องหนึ่งชำรุดหรือเสียหาย มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างไปตรวจสอบสภาพและรายงานการเสียหายหรือชำรุด พร้อมกำหนดเวลาที่จะต้องใช้ในการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องรับผิดชอบ (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาดังกล่าวได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน และคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

กรณีเครื่องปรับอากาศไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ มีสาเหตุจากแรงดันของปริมาณน้ำยาในระบบไม่อยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ชนิดของน้ำยา	แรงดันด้านต่ำ (Psig)	แรงดันด้านสูง (Psig)
R-22	68 – 75	200 – 280
R-32	114 – 160	360 – 460
R-410A	110 – 140	340 – 440

ผู้รับจ้างจะต้องเติมน้ำยาเข้าในระบบ ยกเว้นเครื่องปรับอากาศที่ใช้ น้ำยาชนิด R-410A ซึ่งเป็นน้ำยาผสม ต้องปล่อยน้ำยาเดิมในระบบทิ้งก่อนทำการแฉกคัมสุญญากาศเพื่อไล่อากาศในระบบออกก่อน จึงจะสามารถเติมน้ำยาใหม่เข้าไปในระบบได้โดยให้มีปริมาณน้ำยาอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมลงประวัติการเติมน้ำยา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้ทราบ

5.7) การซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์และวัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบให้เกิดความชัดเจนก่อนดำเนินการ โดยรายงานให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยได้ทราบตามแบบฟอร์มรายงานตรวจสอบสภาพความเสียหายและชำรุดของเครื่องปรับอากาศในข้อ 5.9 พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อสามารถซ่อมแซมแก้ไขให้เครื่องปรับอากาศสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

กรณีไม่มีน้ำยารั่วซึมในระบบ

- ภายใน 2 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่เกิน 36,000 บีทียู/ชม.
- ภายใน 3 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,001-90,000 บีทียู/ชม.
- ภายใน 4 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาดเกิน 90,000 บีทียู/ชม.

กรณีมีน้ำยารั่วซึมในระบบ

- ภายใน 3 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่เกิน 36,000 บีทียู/ชม.

Wu

✓

Pattj Lant

- ภายใน 5 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,001-90,000 บีทียู/ชม.
- ภายใน 7 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ขนาดเกิน 90,000 บีทียู/ชม.

โดยให้นับเวลาดังตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการได้ หรือ กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้จัดหาเครื่องอุปกรณ์และวัสดุ ก็ให้นับจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ มอบสิ่งดังกล่าวให้

หมายเหตุ กรณีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่ร้ายแรงในระบบ ให้ทดสอบแรงดันน้ำยาในระบบทั้งด้านสูงและด้านต่ำ โดยใช้เพรสเซอร์เกจ วัดความดันภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงและต้องมีค่าแรงดันน้ำยาตลอดไม่น้อยกว่า 2 Psi

5.8) เครื่องอุปกรณ์และวัสดุที่ผู้รับจ้างซ่อมแซมหรือเปลี่ยน ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนจนสามารถใช้งานได้เป็นปกติ แม้จะเป็นเวลาที่หมดสัญญาจ้างเหมาบริการ

- ยกเว้น - เครื่องอุปกรณ์และวัสดุที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้จัดหาให้
- การเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ลูกใหม่ ผู้รับจ้างเหมาบริการจะต้องรับประกันการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

5.9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีแบบฟอร์มต่างๆ (ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา) และใช้แบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างบันทึกและรายงานการให้บริการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทุกรายการ (ให้ระบุรายการให้บริการ ตามข้อ 6 ทุกรายการ) รายการใดที่ผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ได้ผู้รับจ้างต้องเขียนเหตุผล พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ อาทิ เจ้าของห้องผู้ใช้งานเครื่องปรับอากาศที่แจ้งชำรุดเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงาน ลงนามรับรองการให้บริการนั้น ๆ

- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบสภาพความขัดข้องและเสียหายของเครื่องปรับอากาศ
- แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มตามที่ระบุ อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด โดยใช้แบบฟอร์มตามตัวอย่างของมหาวิทยาลัยฯ ได้ เพื่อมอบให้มหาวิทยาลัยฯ หลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการ การตรวจสอบสภาพความเสียหาย การบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่องทุกครั้ง

6. ขอบเขตการดำเนินงาน การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

6.1) การบริการ 2 เดือนต่อครั้ง (ล่างย่อ) โดยแต่ละครั้งกำหนดระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 20 วันและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนนั้น

6.1.1) การบริการเครื่องเป่าลมเย็นหรือแฟนคอยล์ยูนิต

- ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด
- ทำความสะอาดคอยล์เย็น โดยใช้แปรงลวด และเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- ตรวจสอบระบบและเป่าหรือล้างท่อน้ำทิ้งให้น้ำทิ้งไหลได้สะดวก
- ตรวจสอบเทอร์โมสตัทว่าชำรุด หรือ ตั้งอุณหภูมิไวถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)
- วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม

6.1.2) การบริการเครื่องควบแน่นหรือคอนเดนซิงยูนิต

- ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้แปรงลวด เครื่องเป่าลมแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น

Wm

C

Patty Lanti

- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- ตรวจสอบปริมาณน้ำยาที่ช่องตาแมว (ไฮทกกลาส)
- วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์และของมอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบวัดพร้อมบันทึกค่าความดันน้ำยาด้านสูง ความดันน้ำยาด้านต่ำ และความดันน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี) โดยระดับแรงดันน้ำยาด้านต่ำและด้านสูง ต้องอยู่ในช่วงระหว่าง

ชนิดของน้ำยา	แรงดันด้านต่ำ (Psig)	แรงดันด้านสูง (Psig)
R-22	68 – 75	200 – 280
R-32	114 – 160	360 – 460
R-410A	110 – 140	340 – 440

6.2) การบริการปีละ 3 ครั้ง (ล้างใหญ่) ยกเว้นอาคารนวัตกรรมการเก็บทั้งหมดให้บริการปีละ 2 ครั้ง (โดยดำเนินการตามแผนที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ)

6.2.1) การบริการเครื่องเป่าลมเย็นหรือแฟนคอยล์ยูนิต

- ล้างทำความสะอาดและตรวจเช็คระบบปั้มน้ำทิ้ง
- ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด
- ล้างคอยล์เย็นด้วยน้ำผสมสารเคมีชนิดใช้ในการนี้โดยเฉพาะ (ห้ามใช้โซเดียมไฮคาร์บอเนต) และล้างด้วยน้ำสะอาด
- ถอดล้างทำความสะอาดถาดรับน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบระบบและล้างหรือเป่าท่อน้ำทิ้งให้น้ำทิ้งไหลได้สะดวก
- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆ ปรับยึดสกรู ล้างหรือเช็ดทำความสะอาดกรงล้อและตัวพัดลม
- หยอดหรืออัด น้ำมันหล่อลื่นหรือจารบี ที่มอเตอร์
- ชันพัดลมให้แน่น
- ชันมู่เล่ให้แน่นและปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)
- วัดอุณหภูมิอากาศก่อนเข้าและหลังผ่านคอยล์เย็น
- วัดกระแสไฟฟ้ามอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบเทอร์โมสตัทให้อยู่ในสภาพปกติ หรือ ตั้งอุณหภูมิไว้ถูกต้องหรือไม่
- ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- ล้างทำความสะอาด Return Air Grill & Supply Air Grill ทั้งหมด

6.2.2) การบริการเครื่องควบแน่นหรือคอนเดนซิงยูนิต (ในการดำเนินงานต้องถอดฝาครอบออก)

- ล้างคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาเคมีที่ใช้ในการนี้โดยเฉพาะ (ห้ามใช้โซเดียมไฮคาร์บอเนต) และล้างด้วยน้ำโดยใช้ปั้มแรงดันสูง (ยกเว้นอาคารเรียนรวม 5 ชั้นให้ใช้น้ำสะอาดล้างด้วยวิธีปกติเท่านั้น)
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงและเครื่องดูดฝุ่น
- เช็ดทำความสะอาดใบพัดลมและมอเตอร์
- หยอด หรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีที่มอเตอร์
- ชันพัดลมให้แน่น
- ตรวจสอบเครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ ว่ายังใช้ได้หรือไม่
- ชันขั้วสายไฟฟ้าทุกขั้วให้แน่น

Wm

✓

Patty Lenti

33

- ตรวจปริมาณน้ำยาที่ช่องตาแมว (ไฮท์กลาส)
- ตรวจเช็คปริมาณน้ำยาในระบบปรับอากาศ
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าภายในระบบปรับอากาศ
- ตรวจวัดค่าต่างๆ ต่อไปนี้.-
 - ก.) ความดันน้ำยาด้านสูง
 - ข.) ความดันน้ำยาด้านต่ำ
 - ค.) ความดันน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี)
 - ง.) กระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์และมอเตอร์
 - จ.) วัดอุณหภูมิอากาศก่อนเข้าและหลังผ่านคอยล์ร้อน
- ตรวจและเปรียบเทียบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ก่อนและหลังการบริการ
- กรณีเครื่องปรับอากาศทำงานผิดปกติ ให้เสนอความเห็นสำหรับประกอบการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของมหาวิทยาลัยไว้ด้วย
- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยอาจให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศที่อาคารอื่นนอกเหนือจากที่ปรากฏตามใบแสดงรายการเครื่องปรับอากาศ มธ.ศูนย์ลำปาง บ้างเป็นครั้งคราว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย

7. รายละเอียดอื่นๆ

7.1) การส่งช่างปฏิบัติงาน เข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ปฏิบัติดังนี้

- ช่างปฏิบัติงานระดับหัวหน้าช่างจะต้องแบ่งส่วนรับผิดชอบตามพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ช่างปฏิบัติงานระดับหัวหน้าช่างจะต้องเข้าควบคุมดูแลและปฏิบัติงานของรองหัวหน้าช่าง ช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่าง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- จัดส่งประวัติช่างในข้อ 4.8 ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างให้มหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีสิทธิขอข้อมูลประวัติของช่างจากผู้รับจ้างได้
- กรณีช่างปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ขาดงานหรือลางานด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างปฏิบัติงานสำรองทดแทนทันที
- กรณีที่จัดส่งช่างปฏิบัติงานสำรองทดแทนช่างปฏิบัติงานที่ขาดงานหรือลางาน ต้องทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กำหนด และจัดส่งประวัติพร้อมช่างปฏิบัติงานสำรองตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างให้มหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้าก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- ช่างปฏิบัติงานทุกคนต้องติดบัตรประจำตัว ขณะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- ในระหว่างระยะเวลาการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

7.2) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อช่างปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้น ๆ

7.3) การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

7.4) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมช่างปฏิบัติงานให้เคารพเชื่อฟังต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ หากมหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้

Wm

BR

Patty Luntt

7.5) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายที่กระทรวงแรงงานกำหนด รวมถึงตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กระทรวงแรงงานกำหนด และจะต้องกำหนดวันจ่ายค่าแรงที่แน่นอนรวมทั้ง คุ้มครองตามกฎหมายประกันสังคม เพื่อไม่ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคกับผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างไม่มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาต่อไป

7.6) กรณีผู้รับจ้างมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

8. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569 รายการจ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวนเงิน 597,000 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

11. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและอัตราค่าปรับ

11.1) มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เป็นงวด งวดละ 1 เดือน ในแต่ละงวดนั้นจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารรายงานการปฏิบัติงานยื่นให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีปริมาณงาน คุณภาพงาน ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประการ ทั้งนี้ตัวแทนผู้มีอำนาจของผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมตรวจการจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกเดือน ปีละไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ในการประชุมทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารผลงานเป็นภาพถ่ายแสดงผลงานตามสถานที่ต่าง ๆ แสดงให้คณะกรรมการฯ พิจารณาประกอบการตรวจรับในแต่ละเดือน

11.2) กรณีช่างปฏิบัติงานไม่มาปฏิบัติงานตามวันที่ยื่นมหาวิทยาลัยฯ กำหนดมหาวิทยาลัยฯ คิดค่าปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/วัน

11.3) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ยื่นมหาวิทยาลัยฯ กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 1,000 บาท ของจำนวนวันที่ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเศษของหนึ่งวันคิดเป็นหนึ่งวัน

11.4) หากผู้รับจ้างไม่ส่งแผนดำเนินงานตามระยะเวลาที่ยื่นมหาวิทยาลัยฯ กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะทำการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง/วัน

Who

a

22

Patty Lanth

11.5) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด หากผู้รับจ้างละเลยไม่เข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน มหาวิทยาลัยฯ จะทำการปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงาน

ยกเว้น มีเหตุจำเป็น ซึ่งทางผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อเลื่อนนัดออกไป หรือกรณีมีการใช้ห้องจนไม่สามารถเข้าดำเนินการตามแผนงานได้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งเลื่อนนัดออกไป

12. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตลอดอายุของสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

13. หลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้างหรือข้อตกลง การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

14. การส่งมอบงานและสถานที่ส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบมอบงานและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เอกสารส่งมอบงานอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดคือ รายงานตารางเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และรายงานการปฏิบัติงาน

ให้ส่งมอบ ณ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

15. ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เลขที่ 248 ม.2 ถ.ลำปาง – เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 ชื่อผู้ติดต่อ นายเผด็จลาภ สุรัตน์สัญญา หมายเลขโทรศัพท์ 054 237 999 ต่อ 5151 หรือ 081 104 5451 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Padermlp@tu.ac.th หากท่านต้องการข้อเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดข้างต้น

กองบริหารศูนย์ลำปาง







 Patty Lenth

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารสิรินธรรัตน์ ชั้น 1							
1	ห้องสำนักงานกองบริหารศูนย์ลำ	1101	YORK	180,000	4	-	0	-
2	ห้องประชุม	1101	CARRIER	30,000	1		5	
3	ห้องหน.งานอาคารสถานที่และย	1101	CARRIER	9,000	1		5	
4	ห้องผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์	1101	CARRIER	18,000	1		5	
5	ห้องหัวหน้างานบริการการศึกษา	1101	CARRIER	9,000	1		5	
6	ห้องทำข้อสอบ	1101	CARRIER	18,000	1		5	
7	ห้องหน.งานคลังและพัสดุศูนย์ลำ	1101	MISUBISHI	18,000	1		5	
8	ห้องหน.งานคลังและพัสดุศูนย์ลำ	1101	CARRIER	12,000	1		5	
9	ห้อง HALL OF FAME	1105	MISUBISHI	36,000	2		5	
10	ห้องควบคุมระบบ CCTV	-	TRANE	30,100	2		5	
11	ห้องรับแขกศูนย์รักษาความปลอดภัย	-	TRANE	9,000	1		5	
	อาคารสิรินธรรัตน์ ชั้น 2							
12	ห้อง SALC	1201 , 1202	MISUBISHI	36,000	5		5	
13	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1203	MISUBISHI	24,000	3		5	
14	ห้องเรียน 50 คน	1204	MISUBISHI	36,000	1		5	
15	ห้องเรียน 50 คน	1204	MISUBISHI	30,000	1		5	
16	ห้องสำนักงานกองบริหารศูนย์ลำ	1205	MISUBISHI	36,000	5		5	
17	ห้องสำนักงาน (ห้องเก็บวัสดุ)	1205	CARRIER	32,000	1		5	
18	ห้องเรียน 200 คน	1208	Uni-Aire	60,000	6		5	
19	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	1209	MISUBISHI	24,000	1		5	
20	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	1209	MISUBISHI	30,000	1		5	
21	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	1209	TRANE	48,000	1		5	
22	ห้องเรียน 200 คน	1210	Uni-Aire	60,000	6		5	
23	ห้อง SELF ACCESS	1211	MISUBISHI	36,000	2		5	
24	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1212	MISUBISHI	40,000	4		5	
25	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1212	MISUBISHI	24,000	1		5	
26	ห้อง LAB ภาษา	1213	MISUBISHI	30,000	3		5	

Wu

✓

3.31

Patty Latt

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง (ต่อ)

[illegible]

✓

Porty Lenth

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารเรียนรวม 2							
40	ห้องสำนักงาน	2101	TRANE	24,000	1		5	
41	ห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์	-	Saijo Denki*	24,000	2		5	
42	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา	-	YORK*	24,000	7		5	
43	ห้องปฏิบัติการชีวะ(ห้องเล็ก)	-	MISUBISHI	12,000	2		5	
44	ห้องปฏิบัติการเคมี	-	YORK*	30,000	4		5	
45	ห้องเรียน Painting	2202	TRANE	30,000	6		5	
46	ห้องพักอาจารย์	2203	TRANE	24,000	2		5	
47	ห้องสมุด(ห้องภาพ)	2204	TRANE	30,000	1		5	
48	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	2205	TRANE	24,000	2		5	
49	ห้องเขียนแบบ	2206	TRANE	30,000	4		5	
50	ห้องประชุม	2301	TRANE	60,000	2		5	
51	ห้อง Computer Lab	2302	TRANE	60,000	2		5	
52	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	2303 , 2304	TRANE	60,000	4		5	
53	ห้องเก็บผลงานนักศึกษาและอุปกรณ์	2401	TRANE	36,000	8		5	
54	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	2402	TRANE	36,000	4		5	
55	ห้องพักอาจารย์	2403	TRANE	36,000	4		5	

*ใช้น้ำยา R-410A

Wus

Wus

Patty Lathi

Wus

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 1							
56	ห้องพยาบาล	3101	CARRIER	48,000	1		5	
57	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3102	CARRIER	48,000	1		5	
58	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3103	TASAKI	36,000	3		5	
59	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3103	TASAKI	12,000	1		5	
60	ห้องสำนักงานคณะสังคมสงเคราะห์	3103	DAIKIN	36,000	1		5	
61	ห้องรับประทานอาหาร	3104	MISUBISHI	24,000	1		5	
62	ห้องรับประทานอาหาร	3104	COKAN	25,000	1		5	
63	ห้องวิทยาลัยสหวิทยาการ	3105	CARRIER	12,000	4		5	
64	ห้องวิทยาลัยสหวิทยาการ	3105	CARRIER	18,000	1		5	
65	ห้องวิทยาลัยสหวิทยาการ	3106	CARRIER	27,900	1		5	
66	ห้องวิทยาลัยสหวิทยาการ	3107	CARRIER	30,000	8		5	
67	ห้องคณะนิติศาสตร์	3115	CARRIER	25,000	2		5	
68	ห้องคณะนิติศาสตร์	3115	CARRIER	30,026	3		5	
69	ห้องประชุมเล็กคณะนิติศาสตร์	3115	CARRIER	12,000	1		5	
70	ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์	3115	CARRIER	9,000	4		5	
71	ห้องคณะนิติศาสตร์	3116	CARRIER	25,000	6		5	
72	ห้องประชุมใหญ่คณะนิติศาสตร์	3116	CARRIER	40,000	1		5	
73	ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์	3116	CARRIER	9,000	4		5	
74	หน้าห้องประชุม 3117	3117	AIRCOOL	18,000	1		5	
75	ห้องประชุม	3117	CARRIER	48,000	2		5	
76	ห้องระบบโทรศัพท์	3117	CARRIER	12,000	1		5	
77	หน้าห้องทำงาน	3117	YORK	20,000	1		5	
78	ห้องรับรอง	-	TRANE	30,100	1		5	
	อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 2							
79	ห้องพักอาจารย์	3201	CARRIER	60,000	1	-	0	-
80	ห้องย่อยในห้อง 3201	3201	MIDEA	12,000	1		5	
81	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3202	CARRIER	60,000	1	-	0	-
82	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3203	CARRIER	60,000	1	-	0	-

Wu

Wu

Patty Lenth

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
83	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3204	CARRIER	60,000	1	-	0	-
84	ห้อง ASEAN + 1	3205	CARRIER	60,000	2	-	0	-
85	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3210	CARRIER	60,000	2	-	0	-
86	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3211	CARRIER	60,000	2	-	0	-
87	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3212	CARRIER	60,000	1	-	0	-
	อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 3							
88	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	3213	CARRIER	60,000	1	-	0	-
89	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3301	DAIKIN	9,200	8		5	
90	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3301	CARRIER	60,000	2		5	
91	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3301	CARRIER	40,200	1		5	
92	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3302	CARRIER	60,000	2	-	0	-
93	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3303	CARRIER	60,000	2	-	0	-
94	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3308	CARRIER	60,000	2	-	0	-
95	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3309	CARRIER	60,000	2	-	0	-
96	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3310	CARRIER	60,000	2	-	0	-
97	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3311	TASAKI	60,000	2		5	
98	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3312	TASAKI	60,000	2		5	
99	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3313	TASAKI	60,000	2		5	
100	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3314	CARRIER	60,000	2		5	
101	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3315	CARRIER	60,000	2		5	
102	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3316	DAIKIN	9,200	11		5	
103	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3316	CARRIER	60,000	2		5	
104	ห้องพักอาจารย์วิทยาลัย ฯ	3316	CARRIER	40,200	1		5	
	อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 4							
105	ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์	3401	DAIKIN	9,200	8		5	
106	ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์	3401	CARRIER	60,000	2		5	
107	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3402	CARRIER	60,000	2	-	0	-
108	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3403	CARRIER	60,000	2	-	0	-
109	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	3408	CARRIER	60,000	2	-	0	-

Wu

W

Patty Lanthi

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

[illegible]

Woo

CS.

Patty Lenth

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม								
123	ห้องเก็บของ	4106	TRANE	48,000	1		5	
124	ห้องหมวดกิจกรรมนักศึกษา	4105	Star Air	60,000	4	-	0	-
125	ห้องทำงานผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายก	4105	TRANE	30,100	1		5	
126	ห้องอเนกประสงค์	4105	TRANE	60,000	4		5	
127	ห้องประชุม ชั้น 1	4115	TRANE	30,100	2		5	
128	ห้องอ่านหนังสือ	4116	TRANE	30,100	2		5	
129	ห้องดนตรี	4120	Aircool	24,000	1		5	
130	ห้องดนตรี	4120	Focus	25,200	1	-	0	-
131	ศูนย์สุขภาพ มธ.ลป.	4125	CARRIER	12,000	1		5	
132	ศูนย์สุขภาพ มธ.ลป.	4126	CARRIER	12,000	1		5	
133	ศูนย์สุขภาพ มธ.ลป.	4126	CARRIER	40,200	1		5	
134	ศูนย์สุขภาพ มธ.ลป.	4127	CARRIER	40,200	1		5	
135	ห้องประชุม ชั้น 2	4205	TRANE	48,000	3		5	
136	ห้องฟิตเนส	4204	TRANE	60,000	2		5	
137	ห้องฟิตเนส 2	4210	Eminent	60,000	1		5	
138	บริเวณสนามแข่งขันกีฬาชั้น 3	-	TRANE	544,600	6		5	
139	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	4309	TRANE	30,100	1		5	
140	ห้องพักนักกีฬา(ชาย-หญิง)	4312 , 4315	TRANE	30,100	2		5	
141	ห้องพยาบาล(ชาย-หญิง)	4313 , 4314	TRANE	18,900	2		5	
อาคารอำนวยการ								
142	ห้องรับรอง		MISUBISHI	13,000	1		4	
143	ห้องสำนักงาน		MISUBISHI	13,000	1		4	
อาคารชั่วคราว								
144	อาคารปฏิบัติการศิลปกรรม	-	MISUBISHI	30,000	1		5	
อาคารออกแบบหัตถอุตสาหกรรม								
145	ห้องแสดงผลงาน	5101	TRANE	25,000	2		5	
146	ห้องภาพ	5108	TRANE	18,300	1		5	
147	ห้องสตูดิโอ 1	5201	TRANE	30,000	1		5	

Wu

Wu

Wu

Patty Lantz

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

[illegible]

Now



Patty Lunt

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ร.ร.	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารบุญชูปณิธาน ชั้น 1							
152	ห้องประชุมเล็ก	7102	CARRIER	24,200	1		5	
153	ห้องประชุมใหญ่	7103	CARRIER	51,500	2		5	
154	ห้องประชุมกลาง	7104	CARRIER	51,500	1		5	
155	ห้องสำนักงานสถาบันภาษา	7108	CARRIER	51,500	2		5	
156	ห้องสำนักงานสถาบันภาษา	7109	CARRIER	13,000	1		5	
157	ห้องสำนักงานสถาบันภาษา	-	CARRIER	9,000	4		5	
158	ห้องสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์	7110	CARRIER	24,200	3		5	
159	ห้องสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์	7111	CARRIER	13,000	1		5	
160	ห้อง ICT Lounge	7117	CARRIER	24,200	3		5	
161	ห้องสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์	7118	YORK*	48,000	2		5	
162	ห้องสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์	7119	YORK	12,000	1		5	
	อาคารบุญชูปณิธาน ชั้น 2							
163	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7201	CARRIER	60,000	1		5	
164	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7202	CARRIER	60,000	1		5	
165	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7203	CARRIER	60,000	1		5	
166	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7204	CARRIER	60,000	1		5	
167	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7205	CARRIER	60,000	1		5	
168	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	7210	CARRIER	60,000	1		5	
169	ห้องพักอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์	7211	CARRIER	60,000	2		5	
170	ห้องพักอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์	7212	CARRIER	60,000	2		5	
	อาคารบุญชูปณิธาน ชั้น 3							
171	ห้องพักอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์	7301	CARRIER	60,000	2		5	
172	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	7302	CARRIER	60,000	2		5	
173	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7303	CARRIER	60,000	1		5	
174	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7308	CARRIER	60,000	1		5	
175	ห้องเรียน 150 ที่นั่ง	7309	CARRIER	60,000	2		5	
176	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	7310	CARRIER	60,000	2		5	
177	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	7311	CARRIER	60,000	2		5	

Wu

am

Wu

Patty Latt

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
178	ห้องเรียน 150 ที่นั่ง	7312 7313	CARRIER	60,000	3		5	
179	ห้องเรียน 50 ที่นั่ง	7314	CARRIER	60,000	1		5	
180	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	7315	CARRIER	60,000	2		5	
181	ห้องพักอาจารย์	7316	CARRIER	60,000	2		5	
	อาคารบุญชูปณิธาน ชั้น 4							
182	ห้องปฏิบัติการเคมี 1	7401	CARRIER	60,000	2		5	
183	ห้องเตรียมเคมี	7402	CARRIER	60,000	1		5	
184	ห้องปฏิบัติการเคมี 2	7405	CARRIER	60,000	2		5	
185	ห้องปฏิบัติการเครื่องมือชั้นสูง	7410	CARRIER	60,000	1		5	
186	ห้องปฏิบัติการ	7410	GREE	24,900	1		5	
187	ห้องล้างและห้องเตรียมเคมี	7411 7412	CARRIER	60,000	1		5	
188	ห้องปฏิบัติการเคมี	7413	CARRIER	60,000	3		5	
189	ห้องปฏิบัติการสุขศาสตร์	7414	CARRIER	60,000	2		5	
190	ห้องเตรียมและห้องล้าง	7415 - 7417	CARRIER	60,000	1		5	
191	ห้องปฏิบัติการ MICRO	7418	CARRIER	60,000	2		5	
192	ห้องเตรียม BIOLOGY	7419	CARRIER	60,000	1		5	
193	ห้องเตรียม BIOLOGY	7419	YORK	18,500	3		5	
194	ห้องเตรียม BIOLOGY	7419	TASAKI	28,000	1		5	
195	ห้องปฏิบัติการ BIOLOGY 1	7422	CARRIER	60,000	2		5	
196	ห้องปฏิบัติการ BIOLOGY 2	7423	CARRIER	60,000	2		5	
	อาคารบุญชูปณิธาน ชั้น 5							
197	ห้องเรียน 250 คน	7501	MISUBISHI	47,800	12		5	
198	ห้องเรียน 250 คน (ดาดฟ้า)	7501	MISUBISHI	499,500	1		5	
199	ห้องเรียน 250 คน	7502	MISUBISHI	47,800	12		5	
200	ห้องเรียน 250 คน (ดาดฟ้า)	7502	MISUBISHI	499,500	1		5	
201	ห้องเรียน 500 คน	7508	MISUBISHI	47,800	24		5	
202	ห้องเรียน 500 คน (ดาดฟ้า)	7508	MISUBISHI	499,500	2		5	

Wno

Om

15/11

Petty Luth.

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
	อาคารนวัตกรรมการบริการ							
	<u>อาคาร ZONE A ชั้น 1</u>							
202	ศูนย์หนังสือ TU	-	FOCUS	60,000	5	ศูนย์หนังสือดูแล		
		-	FOCUS	40,000	2			
		-	FOCUS	30,000	1			
	<u>อาคาร ZONE A ห้องสมุด ชั้น 2</u>							
203	พื้นที่ชั้น 2	-	MISUBISHI	12,300	2		2	
204	พื้นที่ชั้น 2	-	MISUBISHI	47,800	31		2	
205	ห้องเก็บวัสดุ 1	6A202	MISUBISHI	19,100	1		2	
206	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 1	6A203	MISUBISHI	30,700	1		2	
207	ห้องเก็บหนังสือบริจาค	6A204	MISUBISHI	12,300	1		2	
208	ห้องรับรอง	6A205	MISUBISHI	12,300	1		2	
209	ห้องเก็บและคัดแยกวัสดุ Recycl	6A206	MISUBISHI	12,300	1		2	
210	ห้องเก็บวัสดุ 2	6A207	MISUBISHI	12,300	1		2	
211	ห้องระบบไฟฟ้า	6A208	MISUBISHI	12,300	1		2	
212	ห้อง Study Room 1	6A209	MISUBISHI	12,300	1		2	
213	ห้อง Study Room 2	6A213	MISUBISHI	12,300	1		2	
214	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	6A214	Saijo Denki	19,430	1		5	
215	ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	6A214	Saijo Denki*	30,000	1		5	
216	A - CDU 2-1	ดาดฟ้า	MISUBISHI	387,300	1		2	
217	A - CDU 2-2 , 2-3	ดาดฟ้า	MISUBISHI	423,100	2		2	
218	A - CDU 2-4	ดาดฟ้า	MISUBISHI	308,400	1		2	
	<u>อาคาร ZONE A ห้องสมุด ชั้น 3</u>							
219	พื้นที่ชั้น 3	-	MISUBISHI	47,800	23		2	
220	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 2	6A301	MISUBISHI	38,200	1		2	
221	ห้อง Study Room 3	6A302	MISUBISHI	12,300	1		2	
222	ห้อง Study Room 4	6A303	MISUBISHI	12,300	1		2	
223	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 3	6A304	MISUBISHI	19,100	1		2	
224	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 4	6A305	MISUBISHI	19,100	1		2	

Wun

SSA

Patty Lott

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
225	ห้อง Study Room 5	6A306	MISUBISHI	12,300	1		2	
226	ห้อง Study Room 6	6A307	MISUBISHI	12,300	1		2	
227	ห้องระบบไฟฟ้า	6A308	MISUBISHI	19,100	1		2	
228	ห้อง Study Room 7	6A309	MISUBISHI	19,100	1		2	
229	ห้อง Study Room 8	6A310	MISUBISHI	24,200	1		2	
230	ห้อง Study Room 9	6A311	MISUBISHI	24,200	1		2	
231	ห้อง Software Training เล็ก	6A315	MISUBISHI	47,800	2		2	
232	ห้อง Software Training ใหญ่	6A316	MISUBISHI	47,800	1		2	
233	ห้อง Software Training ใหญ่	6A316	MISUBISHI	12,300	1		2	
234	A - CDU 3-1 , 3-2 , 3-3	ดาดฟ้า	MISUBISHI	423,100	3		2	
235	A - CDU 3-4	ดาดฟ้า	MISUBISHI	250,800	1		2	
	อาคาร ZONE A ชั้น 5							
236	Learning Center 24 Hrs.	-	Fujitsu	30,000	5	-	0	-
237	Learning Center 24 Hrs.	-	Tasaki	9,000	2	-	0	-
	อาคาร ZONE B ชั้น 1							
238	ห้องกระจก	6B101	MISUBISHI	47,800	2		2	
239	ศูนย์ TULP Creative Space	-	CARRIER	25,000	4		5	
240	ศูนย์ TULP Creative Space	-	CARRIER	18,000	1		5	
241	ศูนย์ TULP Creative Space	-	CARRIER	12,000	1		5	
242	ห้องงานระบบ	6B106	MISUBISHI	47,800	2		2	
243	B - CDU 1-1	ดาดฟ้า	MISUBISHI	387,300	1		2	
	อาคาร ZONE B ชั้น 2							
244	AHU-2-01 ถึง 12 หน้าห้อง 6B201		MISUBISHI	95,000	12		2	
245	CDU-1 และ CDU-2	ดาดฟ้า	MISUBISHI	273,000	4		2	
246	ห้องงานระบบ	6B202	MISUBISHI	47,800	4		2	
	อาคาร ZONE B ชั้น 3							
247	ห้องพักอาจารย์	6B301	MISUBISHI	47,800	1		2	
248	ห้องพักอาจารย์	6B302	MISUBISHI	47,800	1		2	
249	ห้องสัมมนา 250 ที่นั่ง (AHU)	6B303	MISUBISHI	191,000	3		2	

Wow

✓

✓

Patty Lanthi

รายการเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง(ต่อ)

ที่	รายการ	หมายเลข	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	อัตราค่าบริการ	จำนวนครั้ง	ราคารวมทั้งหมด
		ห้อง		(BTU/hr)	(เครื่อง)	ต่อเครื่องต่อครั้ง(บาท)	ที่กำหนดให้บริการ	ต่อปี(บาท)
250	ห้องสัมมนา 250 ที่นั่ง (AHU)	6B310	MISUBISHI	191,000	3		2	
251	ห้องสัมมนา 50 ที่นั่ง	6B311	MISUBISHI	47,800	5		2	
252	B - CDU 3-1	ดาดฟ้า	MISUBISHI	346,300	1		2	
253	B - CDU 3-2 , 3-3 , 3-4	ดาดฟ้า	MISUBISHI	387,300	3		2	
	<u>อาคาร ZONE B ชั้น 4</u>							
254	ห้องพักอาจารย์	6B401	MISUBISHI	47,800	1		2	
255	ห้องพักอาจารย์	6B402	MISUBISHI	47,800	1		2	
256	ห้องบรรยายขนาด 250 ที่นั่ง	6B403	MISUBISHI	47,800	14		2	
257	ห้องบรรยายขนาด 250 ที่นั่ง	6B410	MISUBISHI	47,800	14		2	
258	ห้องบรรยายขนาด 50 ที่นั่ง	6B411	MISUBISHI	47,800	6		2	
259	ห้องบรรยายขนาด 50 ที่นั่ง	6B412	MISUBISHI	47,800	6		2	
260	CDU-4-1/01 ถึง 03	ดาดฟ้า	MISUBISHI	289,300	1		2	
261	CDU-4-2/01 ถึง 03	ดาดฟ้า	MISUBISHI	365,100	1		2	
262	CDU-4-3(-4 และ -5) /01 ถึง 03	ดาดฟ้า	MISUBISHI	423,100	3		2	
	<u>อาคาร ZONE C ชั้น 1</u>							
263	Students Lounge วิทยาลัยสหวิ	6C102	CARRIER	36,000	2		5	
264	ห้องเตรียมการแสดง	6C106	MISUBISHI	30,000	6		2	
265	ห้องเตรียมการแสดง	6C106	MISUBISHI	38,000	2		2	
266	ห้องเตรียมการแสดง	6C106	MISUBISHI	48,000	8		2	
267	CDU-1-1(-3 และ -4)/01 ถึง 03	ดาดฟ้า	MISUBISHI	387,300	3		2	
268	CDU-1-2 /01 ถึง 02	ดาดฟ้า	MISUBISHI	250,800	1		2	
	<u>อาคาร ZONE C ชั้น 2</u>							
269	ห้องพักวิทยากร	6C202	MISUBISHI	24,200	1		2	
270	ห้องพักวิทยากร	6C203	MISUBISHI	24,200	1		2	
271	ห้องพักวิทยากร	6C204	MISUBISHI	19,100	1		2	
272	ห้องรับรองแขก V.I.P	6C205	MISUBISHI	24,200	1		2	
273	C - CDU 2-1	ดาดฟ้า	MISUBISHI	365,100	1		2	

Wu

✓

SSA

Patty Luth

[illegible]

W

[Handwritten signature]



Porty Luth

ประมาณการค่าใช้จ่ายในงานดูแลระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
ประจำปีงบประมาณ 2569 (9 เดือน มกราคม 2569 ถึง กันยายน 2569)

ที่	รายการ	จำนวน		ราคาต่อเดือน	จำนวน 9 เดือน
1	ค่าแรงหัวหน้าช่าง	1	คน	15,000.00	135,000
2	ค่าแรงรองหัวหน้าช่าง	1	คน	10,000.00	90,000
3	ค่าแรงช่าง	3	คน	8,000.00	216,000
รวมค่าแรงช่าง 5 คน					441,000
4	ค่าประกันสังคม 5 % ของค่าแรง	5	คน		22,050
5	ค่ากองทุนทดแทน 1 % ของค่าแรง	5	คน		4,410
6	เครื่องมือช่างและอุปกรณ์อื่นๆ	2	ชุด		11,600
7	รถยนต์ (ค่าสึกหรอและบำรุงรักษา)	1	คัน	1,200.00	10,800
8	อุปกรณ์สิ้นเปลืองตาม TOR ข้อ 5.4	9	เดือน	2,000.00	18,000
รวมรายการที่ 1 - 8					507,860
ค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ					50,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					39,050
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					596,910

W

C

W

Patty Luthi