



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๒,๔๒๔.๔๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาจฟ้องร้องดำเนินคดี หรือรับจ้างจัดสวน โดยตรง
๒. เป็นนิติบุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสวน และจัดสวน
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานด้านการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาสวนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ถึงวันพิจารณาราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาหรือใบสั่งเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงาน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดูแลรักษาต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง รายวัน รายเดือน รายปี ที่ไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดนี้ ต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อจะนำมาประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างที่เหมาะสมด้วย (ยื่นแผนการดูแลรักษาต้นไม้พร้อมกับการเสนอราคา)

๑๓. หัวหน้าคนสวนต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีความสามารถในการควบคุมงานดูแลสวนได้ ทั้งนี้ จะต้องยื่นหลักฐานใบรับรองวุฒิการศึกษาของหัวหน้าคนสวนมาพร้อมกับการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lampang.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๓๗๙๙๙ ต่อ ๕๑๕๑, ๕๑๕๖ หรือ ๐๘๙-๒๖๑๑๙๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ผ่านทางอีเมล sanaenae@tu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lampang.tu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

การจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดูแลสวน หรือรับจ้างจัดสวน โดยตรง
- ๒.๒ เป็นนิติบุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสวน และจัดสวน
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานด้านการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาสวนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ถึงวันพิจารณาราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เชื้อถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาหรือใบสั่งเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงาน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดูแลรักษาต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง รายวัน รายเดือน รายปี ที่ไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดนี้ ต่อคณะกรรมการจัดจ้างเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างที่เหมาะสมด้วย (ยื่นแผนการดูแลรักษาต้นไม้พร้อมกับการเสนอราคา)

๒.๑๔ หัวหน้าคนสวนต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีความสามารถในการควบคุมงานดูแลสวนได้ (ยื่นหลักฐานใบรับรองวุฒิการศึกษาของหัวหน้าคนสวนมาพร้อมกับการเสนอราคา)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (๔.๑) แบบลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (e-GP)
 - (๔.๒) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐
 - (๔.๓) ใบจดทะเบียนพาณิชย์
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (๒.๑) หนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาคู่สัญญาหรือใบสั่ง ตามขอบเขตงาน
 - (๒.๒) แผนการดูแลรักษาต้นไม้ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๑๒
 - (๒.๓) หลักฐานใบรับรองวุฒิการศึกษาหัวหน้าคนสวน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๒
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

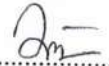
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง จ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
ประจำปีงบประมาณ 2566

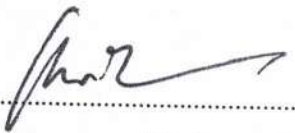
ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	คุณลักษณะเฉพาะ
1	จ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2566	1 งาน	รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

โดยให้ใช้หลัก.....เกณฑ์ราคา..และ..เกณฑ์คุณภาพ.....ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน..... 30 ก.ย. 66

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายเพตมลาภ สุรัตน์สัญญา)

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายวรกิจ ภัทรตันติ)

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายเสนห์ กันจินะ)

ลงชื่อ..........ผู้รับรองคุณลักษณะ
(.....นายอรุณ วงศ์คำปวง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง.....

หมายเหตุ

1. กรณีสองเงินไม่เกิน 100,000 บาท สามารถแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและผู้ตรวจรับพัสดุ
จำนวน 1 คน โดยผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและผู้ตรวจรับพัสดุ สามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้
2. ผู้รับรองคุณลักษณะ คือ ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีหน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนของสำนักงาน และการจัดการเรียนการสอน ทำให้มหาวิทยาลัยฯ มีพื้นที่ๆ ต้องรับผิดชอบดูแลจำนวนมาก จำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้สภาพแวดล้อมอยู่ในสภาพที่ดี สะอาดเรียบร้อย มีความร่มรื่นสวยงาม การใช้เส้นทางได้สะดวกปลอดภัย และรองรับกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา ซึ่งผู้รับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาไม่มีอัตรากำลังเพียงพอในการดูแลได้อย่างทั่วถึงก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรค จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้รับจ้างในการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประสงค์จะจ้างเหมาดูแลรักษา จัดหา ปลุก ขุดย้ายต้นไม้ ซึ่งรวมไม้กระถาง สวนป่า สวนผลไม้ สวนหย่อม เรือนเพาะชำ สนามฟุตบอล สนามหญ้า พื้นที่โครงการโคกหนองนาโมเดล รวมถึงค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าดำเนินการ กำไร และภาษีต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างดูแลสวน หรือรับจ้างจัดสวน โดยตรง
- 3.2 เป็นนิติบุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสวน และ จัดสวน
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 3.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.8 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.9 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานด้านการรับจ้างดูแลและบำรุงรักษาสวนในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ถึงวันพิจารณาราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาหรือใบสั่งเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงาน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาชี้แจงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดูแลรักษาต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง รายวัน รายเดือน รายปี ที่ไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดนี้ ต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างที่เหมาะสมด้วย (ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา)

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา)

4. รายละเอียด/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/จำนวน

4.1 คุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น 19 คน (รวมหัวหน้าคนสวน) โดยมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

4.1.1 พนักงานต้องมีอายุระหว่าง 25 – 60 ปีบริบูรณ์

4.1.2 หัวหน้าคนสวนต้องได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีความสามารถในการควบคุมงานดูแลสวนได้ (ยื่นหลักฐานใบรับรองวุฒิมาพร้อมกับการเสนอราคา)

๔๑ 1-1 ๒๖

4.1.3 จัดให้มีผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ประจำจำนวน 1 คน โดยผู้ประสานงานมีหน้าที่รายงานการทำงานประจำวัน และรายงานผลการทำงานประจำเดือนในการประชุมตรวจการจ้าง และการประชุมทุกครั้ง รวมถึงหากมีข้อซักถามหรือการสั่งการเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ประสานงานมีอำนาจตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ (เสนอเอกสารการแต่งตั้ง หรือ เอกสารการมอบอำนาจให้เป็นผู้ประสานภายใน 30 วันนับจากเริ่มต้นสัญญา)

4.1.4 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

4.1.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติเรียบร้อย

4.1.6 ไม่มีประวัติอาชญากรรม โดยให้ส่งประวัติพนักงานทุกคนไปตรวจสอบแฟ้มประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเสนอมหาวิทยาลัยภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มสัญญา ทั้งนี้หากมีประวัติดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายบุคคล

4.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มสัญญา

4.1.8 ไม่เป็นผู้ที่ติดยาเสพติด โดยมหาวิทยาลัยจะสุ่มตรวจหาสารเสพติดกับพนักงานปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติดทั้งหมด หากตรวจพบจะถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันที

4.1.9 กรณีสับเปลี่ยนพนักงานถาวรให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อพนักงานที่ออกต่อมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานโดยละเอียดของพนักงานที่เข้าแทน เสนอต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้า 3 วันทำการ แล้วดำเนินการส่งประวัติไปตรวจสอบแฟ้มอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 30 วันทำการนับตั้งแต่พนักงานที่เข้าแทนเริ่มทำงาน

4.1.10 กรณีพนักงานมาแทนชั่วคราว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อพนักงานที่ขาดงานหรือลางานต่อมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานโดยละเอียดของพนักงานที่เข้าทำงานแทน เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันที่มีพนักงานที่เข้าแทนเริ่มทำงาน

4.1.11 พนักงานทุกคนต้องแต่งชุดเครื่องแบบที่มีตราหรือเครื่องหมายของผู้รับจ้าง พร้อมพกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอนุญาตเฉพาะแรงงานต่างด้าว ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

4.1.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงาน หรือลูกจ้างที่มาทำงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยไม่เรียกร้องจากมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กระทรวงแรงงานกำหนด และจะต้องกำหนดวันจ่ายค่าแรงที่แน่นอน รวมทั้งให้ความคุ้มครองตามกฎหมายประกันสังคมเพื่อไม่ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าไม่มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาต่อไป

4.1.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหานักวิชาการเกษตรหรือผู้ที่มีความรู้ด้านการเกษตรเข้ามาอบรมให้ความรู้ แนะนำพนักงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้ การขยายพันธุ์ต้นไม้ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง

4.1.14 ปฏิบัติงานทุกวันราชการ ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. มีเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง (พนักงานทุกคนต้องบันทึกเวลาโดยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ) กรณีพนักงานที่มาแทนชั่วคราวให้ลงเวลาการทำงานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

4.1.15 กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินในวันหยุดราชการ เช่น ต้นไม้ กิ่งไม้ หักโค่น ใบไม้ ร่วงหล่นจำนวนมาก ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาตัดแต่งกิ่งไม้และขนย้ายออกนอกพื้นที่ในทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยแจ้งแล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งคนเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างรายอื่นจากภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท ต่อคน

4.1.16 กรณีที่มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานมาปฏิบัติงานในวันหยุดวันที่ 4 ของการหยุดครั้งนั้น (หยุดติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วัน)

4.1.17 ผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกผลการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย ก่อนการประชุมตรวจรับงานประจำเดือน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิไม่ตรวจรับการจ้างในเดือนนั้น

4.1.18 ในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา ห้ามมีอาการมีนเมา หากตรวจพบจะถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันที

4.1.19 ห้ามขายสินค้าทุกชนิดระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

4.1.20 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในมหาวิทยาลัย

4.1.21 อนุญาตให้มีพนักงานเพศหญิงไม่เกิน 7 คน ต่อวัน

4.1.22 ห้ามเข้าไปเก็บ หรือ หยิบของมีค่าต่างๆ ของนักศึกษาที่วางทิ้งไว้ภายในมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน และหากมหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

4.2 พื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในพื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง รวม 310 ไร่ 3 งาน 55.4 ตารางวา ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้

4.2.1 พื้นที่โดยรอบอาคาร และพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- อาคารสิรินธรรัตน์
- อาคารเรียนรวม 5 ชั้น
- อาคารเรียนรวม 4 ชั้น
- อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม
- อาคารออกแบบหัตถกรรมอุตสาหกรรม
- อาคารนวัตกรรมการบริการ
- อาคารบุญชูพาณิชย์
- อาคารลานกิจกรรม

ee 1-4 25

- อาคารกิจกรรมนักศึกษา
- ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารไปหอพักนักศึกษา (ด้านหน้าอาคารโรงอาหารกลาง)
- สนามฟุตบอล ลู่วิ่ง และพื้นที่ชอบสนาม
- อาคารอัมมจริย สวน TUPARK สนามฟุตบอล สนามเบตอง
- สวนธรรมชาติ 85 ปี
- สวนด้านหลังอาคารกิจกรรมนักศึกษา
- ลานโพธิ์ ลานธรรมจักร ลานยูงทอง
- ประตูทางเข้าด้านหน้ามหาวิทยาลัย วงเวียน ถนนเกาะกลางเฟื่องฟ้า หอพระ
- เรือนเพาะชำ
- พื้นที่โครงการโคกหนองนาโมเดล

4.2.2 พื้นที่โดยรอบบริเวณอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรคนสวนปฏิบัติงานร่วมกันเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นและเมื่อได้รับการสั่งการจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ประกอบด้วย

- ศาลาติโตม และพื้นที่ติดถนน เชียงใหม่ – ลำปาง
- ทางเข้ามหาวิทยาลัย (ถนน “ชูธรรม”)
- สระน้ำด้านหน้ามหาวิทยาลัย
- ถนนภายในมหาวิทยาลัย เกาะกลางถนน ขอบถนน ประตูทางเข้า – ออก
- ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร
- ลานออกกำลังกาย (ทางเดินลู่วิ่งด้านข้างป้อมยาม)
- พื้นที่ป่ากร้าง
- สระเก็บน้ำ บ่อพักน้ำ โรงสูบน้ำ โรงกรองน้ำ ภายในมหาวิทยาลัย
- คลองส่งน้ำ รางระบายน้ำ ภายในมหาวิทยาลัย
- โรงเก็บพัสดุ
- บ่อขยะ
- หม้อแปลงไฟฟ้า อาคารเก็บตู้ควบคุม บั๊มน้ำ ภายในมหาวิทยาลัย
- สระน้ำ บ่อน้ำ และรางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย
- ลานจอดรถ
- ศาลา ที่พักริมทาง
- แนวป้องกันไฟฟ้าโดยรอบมหาวิทยาลัย
- แนวรั้วรอบมหาวิทยาลัย

อนึ่งต้นไม้ พันธุ์ไม้ สวนหย่อม สนามหญ้าต่างๆ ที่มีการปลูก ทำขึ้นเพิ่มเติม ในพื้นที่ๆ มีการจ้างเหมาฯ ระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบ ต่อไปหลังจากมหาวิทยาลัยรับมอบงานแล้ว

๔๔ 1-4 2

4.3 ลักษณะของงานที่ต้องปฏิบัติ

4.3.1 จัดสรรคนสวนทั่วไปปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานกวาด ทำความสะอาดพื้นที่

(1) หากพื้นที่ทางเท้าหรือถนนบริเวณที่ผู้รับจ้างดำเนินงานสกปรกไปด้วยเศษดิน ใบไม้ หรือเศษวัชพืชอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษวัสดุดังกล่าวออกพร้อมทำความสะอาดโดยทันที

(2) เศษวัชพืช เศษหญ้า เศษกิ่งไม้ที่เกิดจากผู้รับจ้างดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายไปยังพื้นที่ ๆ มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำหรับทำปุ๋ยหมัก ห้ามกองทิ้งไว้เกินกว่า 2 วัน สำหรับกิ่งไม้ขนาดใหญ่ เศษไม้ ใบไม้ หรือเศษวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดทิ้งในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการขนย้ายออกไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นด้วย และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(3) การใช้รถเข็นเศษวัชพืช และวัสดุต่าง ๆ ในพื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้พาหนะให้เหมาะสมกับสภาพของถนนและทางเดินเท้า ห้ามใช้รถขนาดใหญ่เกินควรเพราะจะทำให้ถนนและทางเดินเท้าเสียหาย หากถนนทางเดินเท้าเกิดชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม

(4) เศษไม้ กิ่งไม้ ทุกชนิดที่ร่วงหล่นในพื้นที่ดำเนินงานและเส้นทางการขนย้ายผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และนำไปทิ้งทุกวันห้ามปล่อยไว้เกิน 2 วัน

(5) เศษขยะ มูลฝอย ที่เกิดจากบุคคลภายนอกนำมาวางไว้ในพื้นที่ที่ดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมไปทิ้งด้วย

2. งานตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช

(1) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าประดับทั้งหมดที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย เช่น หญ้านวลน้อย หญ้ามาเลเซีย หญ้าพาสพาลัม ด้วยเครื่องตัดหญ้าสนามแบบนั่งขับหรือแบบรถเข็นเท่านั้น ยกเว้นการตัดแต่งขอบเล็กน้อยสามารถใช้เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายได้ โดยต้องตัดหญ้าในระยะเวลา 15 วัน หรือ ทุกสัปดาห์ ในเดือนที่มีฝนตกชุก ความยาวของหญ้าที่ตัดต้องไม่เกิน 3 เซนติเมตร

(2) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าที่ขึ้นตามธรรมชาติ ประกอบด้วยขอบทาง เกาะกลางถนน พื้นที่รกร้าง พื้นที่โล่ง ทางเดิน ทางเดินตัวหนอน ลานกิจกรรม โดยยกเว้นพื้นที่ป่า

(3) ระมัดระวังถึงอันตรายที่จะเกิดกับบุคคล ทรัพย์สิน และสนามหญ้า ถ้าบริเวณพื้นที่ใดที่คาดว่าจะเกิดอันตราย ต่อการสัญจรไปมาของนักศึกษาและบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายเตือนระวังอันตรายไปวางไว้ โดยต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และหากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี

(4) ทำการจัดเก็บเศษหญ้าออกทุกครั้งที่มีการตัดแต่ง แล้วทำการขนย้ายไปยังสถานที่ทำปุ๋ยหมักของมหาวิทยาลัย หรือสถานที่ ๆ มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่มีที่จัดเก็บผู้รับจ้างสามารถนำออกไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

(5) ไม่อนุญาตให้ใช้เชือกเอ็นตัดแต่งพื้นที่สนามหญ้า ยกเว้นการตัดแต่งขอบเล็กน้อย

ee 1 2

(6) ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษวัสดุ เศษหิน โลหะหรือวัสดุ อื่นนอกพื้นที่ หากเกิดอุบัติเหตุผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

(7) ก่อนทำการตัดหญ้าผู้รับจ้างต้องถอนวัชพืชออกก่อนทุกครั้ง

(8) กำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสระน้ำ รางระบายน้ำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(9) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชบริเวณพื้นที่สวนป่าทั้งหมดให้มีสภาพที่ไม่รกทึบ 3 งานรดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งต้นไม้ และบำรุงรักษาต้นไม้

(1) ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ไม้ยืนต้นขนาดกลาง ไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ในเรือนเพาะชำ และพรรณไม้อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ผู้รับจ้าง ดูแล โดยต้องรดน้ำตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับฤดูกาล

(2) การรดน้ำสนามหญ้า ต้องปฏิบัติเป็นประจำทุกวันในช่วงที่ฝนไม่ตก

(3) ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา ก๊อกน้ำ วาล์วน้ำ จุดจ่ายน้ำ อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ ของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

(4) ไม่ให้น้ำท่วมขังบริเวณโคนต้น

(5) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาสายยาง และหัวสปริงเกอร์มาเองรวมทั้ง อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้รดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

(6) กรณีที่มีเหตุให้ต้องระงับการจ่ายน้ำภายในมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการปิดซ่อมบำรุงระบบ อุปกรณ์ หรือเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ที่ทำให้เป็นเหตุให้ต้องมีการระงับการจ่ายน้ำ ผู้รับจ้างต้องนำรถบรรทุกน้ำเข้ามารดน้ำบริเวณพื้นที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

(7) ในช่วงฤดูร้อน (เดือนกุมภาพันธ์- มิถุนายน) การจ่ายน้ำจากจุดจ่ายน้ำภายในมหาวิทยาลัยอาจไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบรรทุกน้ำ หรือรถกระบะบรรทุกถังน้ำ พร้อมอุปกรณ์ฉีดน้ำ เข้ามาประจำภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 วันต่อสัปดาห์ (ในวันจันทร์ พุธ ศุกร์) เพื่อช่วยรดน้ำในพื้นที่ต่าง ๆ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

(8) จะต้องมีคนสวนอย่างน้อย จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติสามารถ ปีนต้นไม้ และใช้เลื่อยยนต์ตัดไม้ในที่สูงได้

(9) ในกรณีที่มัลมาอายุพุดต้นไม้หักโค่นล้มกีดขวางการจราจรให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็วที่สุด โดยให้พิจารณาการยกต้นไม้ตั้งในที่เดิม จัดทำค้ำยันและตัดแต่งกิ่งบริเวณที่หักให้เรียบร้อยเป็นทางเลือกแรก หากจำเป็นต้องล้อมย้ายต้นไม้ไปที่อื่นหรือต้องตัดโค่นต้นไม้ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

(10) การให้ปุ๋ยสนามหญ้าให้ทั่วหน้าอย่างสม่ำเสมอ ในอัตราส่วนตามหลักวิชาการ ปฏิบัติหลังจากมีการตัดแต่ง

(11) ใส่ปุ๋ยเคมี สูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ สำหรับไม้ใบ และสูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ ดอก สำหรับไม้ดอก ในอัตราส่วนตามหลักวิชาการ

(12) คอยตรวจตรา ป้องกัน กำจัดโรคแมลงเป็นประจำ และในช่วงที่มีการระบาด

(13) ทำการตัดแต่งทรงพุ่ม ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน เป็นประจำ

- (14) พรวนดินไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน เป็นประจำ
- (15) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาไม้ยืนต้นตามหลักวิชาการ และจะต้องตัดแต่งต้นไม้เพื่อให้เกิดความสวยงามและปลอดภัย โดยให้ตัดแต่งในช่วงฤดูแล้งหรือช่วงที่ต้นไม้ผลัดใบและหลีกเลี่ยงการตัดแต่งหนักในช่วงฤดูฝน
- (16) ตัดแต่งกิ่งที่เป็นโรค และกาฝากกิ่ง เป็นประจำ
- (17) ตัดแต่งด้วยเลื่อยหรือกรรไกรที่มีความคม โดยตัดกิ่งในตำแหน่งที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่ให้กิ่งไม้ฉีกเป็นทางยาว
- (18) ถ้าการตัดแต่งที่เป็นผลขนาดใหญ่เกิน 3 นิ้ว จะต้องทาสีกันน้ำ กันเชื้อรา
- (19) ในส่วนของไม้ยืนต้น ต้องกำจัดวัชพืชโดยรอบโคนต้นอย่างสม่ำเสมอ พรวนดินโดยรอบโคนต้นรัศมี 50 เซนติเมตร และใส่ปุ๋ยในอัตราส่วนตามหลักวิชาการ
- (20) ในส่วนของไม้น้ำ ใส่ปุ๋ยสูตรเร่งดอกสำหรับบัวต่าง ๆ ในอัตราส่วนตามหลักวิชาการ
- (21) กรณีที่ต้นไม้ใหญ่เป็นโพรง ต้องดูแลรักษาโดยการกำจัดเชื้อราพร้อมทั้งอุดเนื้อไม้ที่เป็นเชื้อราออกให้หมด และใส่ยากำจัดเชื้อราบริเวณที่อุดเนื้อไม้ออกเพื่อป้องกันกำจัดเชื้อรา จากนั้นอุดบริเวณดังกล่าวด้วยปูนซีเมนต์ให้แน่นเต็ม เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามและไม่โค่นล้มง่าย และต้องกำจัดปลวกและเชื้อรา หรือโรค แมลงต่าง ๆ ที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ให้หมด
- (22) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตปุ๋ยหมักจากเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ในพื้นที่ ๆ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ และผลิตปุ๋ยหมักตามหลักวิชาการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการย่อย เศษกิ่งไม้ใบไม้ด้วยเครื่องย่อยปุ๋ยพืชสดที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เพื่อลดจำนวนกองเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ที่กองในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเช่น มูลสัตว์ สารบำรุงดิน เป็นต้น
4. งานปลูกต้นไม้ ประดับตกแต่งสถานที่ งานอนุบาลต้นไม้ และการขยายพันธุ์
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับที่มีอยู่ หรือที่ย้ายมาอนุบาลหรือนำมาปักไว้เพื่อให้ต้นไม้มีสภาพที่ดีและแข็งแรงก่อนนำออกไปใช้งานได้เป็นอย่างดี
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องช่วยขยายพันธุ์กล้าไม้ตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยหรือผู้เชี่ยวชาญ
- (3) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไม้ดอกไม้ประดับให้มหาวิทยาลัย (ไม้ดอกพร้อมใช้งานสำหรับประดับตกแต่งสถานที่) จำนวน 1,000 ต้น โดยแบ่งส่งเป็นรายเดือนหรือแบ่งส่งตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (4) ผู้รับจ้างต้องจัดวางไม้ดอกไม้ประดับเพื่อประดับตกแต่งอาคาร สถานที่ เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม โถงทางเดิน โถงบันไดและภายนอกอาคารเพื่อให้เกิดความสวยงาม รวมถึงบริเวณตามมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดจุดให้ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบการตกแต่งสถานที่ให้ เช่น กระถางโชว์ รั้วพลาสติก เป็นต้น
- (5) หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกและภายในอาคารเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานและอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

see 1-4 25

4.3.2 จัดสรรคนสวนปฏิบัติงานประจำทุกวันทำการ บริเวณพื้นที่สนามฟุตบอล อย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานดังนี้

- (1) ให้ถอนกำจัดวัชพืชภายในสนาม ทุกวันทำการ
- (2) ดูแลรักษาสนามหญ้าเป็นประจำ โดยเป็นการกำจัดวัชพืช กำจัดเศษหญ้า กำจัดหญ้าที่ติดเชื้อโรค กำจัดแมลงศัตรูพืช หากเกิดปัญหาผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาและซ่อมแซมหญ้าให้สภาพคงเดิม ปรับผิวหน้าสนามฟุตบอล (Top Soil) ด้วยการใช้ทรายขี้เป็ด อินทรียัตถุ ดินร่วนปนทราย เป็นส่วนผสมในการปรับแต่งผิวสนามให้เรียบ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหาวัสดุสำหรับการดำเนินการดังกล่าวให้
- (3) การตัดหญ้าในสนามจะต้องตัดด้วยรถตัดหญ้าชนิดนั่งขับเท่านั้น และต้องติดตั้งถุงเก็บเศษหญ้าด้วย โดยให้ตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ความยาวของหญ้าที่ตัดต้องไม่เกิน 3 เซนติเมตร
- (4) การรดน้ำ จะต้องรดน้ำสนามทุกวันทำการ ยกเว้นช่วงที่มีฝนตกชุก และต้องดูแลเก็บรักษา ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ซึ่งได้นำมาใช้ในการรดน้ำภายในสนามฟุตบอล อาทิ สายยาง หัวสปริงเกอร์ ให้มีสภาพดีพร้อมส่งมอบคืนให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดสัญญาตามจำนวนที่ได้รับตั้งแต่ต้น
- (5) ใส่ปุ๋ยเคมี สูตร 15-15-15 อัตราเดือนละ 1 ครั้ง

4.3.3 จัดสรรคนสวนปฏิบัติงานประจำทุกวันทำการ บริเวณพื้นที่โครงการโคกหนองนาโมเดล อย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานดังนี้

- (1) ทำงานตามหลักสัทธิกรรมธรรมชาติ (หลักการทำเกษตรแบบพึ่งพิงธรรมชาติ) เช่น การปรับปรุงดิน ดูแลระบบน้ำ การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ บำรุงรักษา ทำให้พืช สัตว์เจริญเติบโต โดยการไม่ใช้สารเคมี ทำการเกษตรแบบใช้เทคโนโลยีภูมิปัญญาชาวบ้าน ทั้งนี้คนสวนที่ปฏิบัติงานต้องเคยเป็นเกษตรกรหรือเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านเกษตรกรรม
- (2) ทำการดูแลและบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีสภาพสมบูรณ์ สะอาด ปลอดภัย เป็นประจำ
- (3) ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในโครงการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ปัมพ์น้ำ แผงโซลาร์เซลล์ ชุดควบคุม กังหันตึ้นน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง เครื่องมือวัดค่าต่าง ๆ เป็นต้น หากเกิดการชำรุด ชัดข้อง หรือผิดปกติ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

4.4 วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็น สำหรับการบำรุงรักษาต้นไม้ที่มีคุณภาพดีและเพียงพอ พร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	อัตราการใช้งาน
1.	รถแทรกเตอร์ ขนาดกำลังไม่ต่ำกว่า 50 แรงม้า ติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ชุดไถดิน ชุดไถพรวน ชุดตัดหญ้า	1	คัน	2 วัน/เดือน (ปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ 4 ชั่วโมง)
2.	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ พร้อมติดตั้งถุงเก็บเศษหญ้า	1	คัน	ตามความเหมาะสม

๔๔ 1 ๒ ๓

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	อัตราการใช้งาน
3.	รถบรรทุกน้ำ ติดตั้งอุปกรณ์ฉีดน้ำ	1	คัน	3 วัน/สัปดาห์ ตลอด 5 เดือน (ก.พ.-มิ.ย.)
4.	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น ชนิด 4 ล้อ	2	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
5.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	4	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
6.	เลื่อยยนต์ตัดไม้ ขนาดบาร์โซ่ไม่น้อยกว่า 11.5 นิ้ว	1	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
7.	เครื่องตัดแต่งพุ่ม ความยาวใบมีดไม่ต่ำกว่า 26 นิ้ว	1	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
8.	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	3	อัน	ตามความเหมาะสม
9.	กรรไกรตัดหญ้า	3	อัน	ตามความเหมาะสม
10.	มีดโต้/มีดหวด/มีดตะขอ	3/3/3	เล่ม	ตามความเหมาะสม
11.	เลื่อยคันธนู/เลื่อยต่อด้าม	2/2	อัน	ตามความเหมาะสม
12.	คราดเหล็ก	2	อัน	ตามความเหมาะสม
13.	ค้อนตอกตะปู/ค้อนปอนด์	3/1	อัน	ตามความเหมาะสม
14.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30	อัน	ตามความเหมาะสม
15.	ที่ตักขยะ	5	อัน	ตามความเหมาะสม
16.	รถเข็นของ ขนย้ายวัสดุ	5	คัน	ตามความเหมาะสม
17.	พลั่วตักดิน	3	ด้าม	ตามความเหมาะสม
18.	เสียม	3	ด้าม	ตามความเหมาะสม
19.	จอบขุด/จอบถาก	3/3	ด้าม	ตามความเหมาะสม
20.	เครื่องฉีดพ่นยาแบบสะพาย	1	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
21.	บัวรดน้ำขนาด 4ลิตร/8ลิตร	5/5	อัน	ตามความเหมาะสม
22.	สปริงเกอร์พร้อมหัวเสียบสายยาง $\frac{3}{4}$ นิ้ว	30	ชุด	ตามความเหมาะสม
23.	สายยางใส ขนาด 1.5 หรือ 2 นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร	1	เส้น	ตามความเหมาะสม
24.	สายยางรดน้ำต้นไม้ขนาด $\frac{3}{4}$ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร	15	เส้น	ตามความเหมาะสม
25.	บันไดอะลูมิเนียมความสูงไม่น้อยกว่า 20 ฟุต	1	อัน	ตามความเหมาะสม
26.	เครื่องแกลนลานิ้วมือ	1	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
27.	ปุ๋ยเคมี สูตร 15-15-15 และ 16-16-16 ขนาด 50 กก./กระสอบ	12	กระสอบ	ตามความเหมาะสม
28.	สารกำจัดศัตรูพืชและสารกำจัดวัชพืช	100	ลิตร	ตามความเหมาะสม

๔๔ 1-4 ๖๕

หมายเหตุ

- (1) อุปกรณ์ทุกรายการผู้รับจ้างต้องนำมาแสดงให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในวันเริ่มสัญญา
- (2) นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- (3) อุปกรณ์ทุกชนิดในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม เป็นสิ่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับปริมาณที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาเอง
- (4) อุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเป็นรุ่นหรือผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าเชื่อถือ ไม่ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีสภาพไม่สมบูรณ์อันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่กำหนด โดยหากเกิดการชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมหรือจัดหามาเปลี่ยนทดแทนเพื่อให้ทันต่อการใช้งาน
- (5) อุปกรณ์รายการที่ 27 - 28 ต้องใช้พืชสดประเภทวัชพืชรากหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพืชที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งตารางการจัดทำแผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศตามแบบที่หน่วยงานกำหนด ภายใน 30 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาหรือใบสั่ง

4.5 อื่น ๆ

4.5.1 มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบ ควบคุม สั่งการ พนักงานของผู้รับจ้างตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า

4.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการปฏิบัติงานของเดือนต่อไปที่ชัดเจน โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการเริ่มงานของเดือนต่อไป

4.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย

4.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกลับทันทีหลังจากหมดสัญญา

4.5.5 ความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดเชยทั้งหมด หรือซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติในทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.5.6 หากต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้กระถาง ไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตาย หรือเหี่ยวเฉา จนไม่อาจบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ทุกชนิดที่เกิดการเสียหายมาปลูกทดแทนให้เหมือนเดิม หรือมีสภาพดีกว่าเดิม โดยต้นไม้ที่นำมาปลูกนั้นต้องมีสภาพที่สวยงามสมบูรณ์ ไม่มีโรค หรือแมลงรบกวน และมีขนาดที่เท่ากับไม้เดิมที่เสียหายไป

4.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการประชุม มิเช่นนั้นมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตรวจรับการจ้างในเดือนนั้น

4.5.8 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร้องขอให้ผู้รับจ้างช่วยปฏิบัติการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น เช่น ท่อน้ำแตกรั่วซึม หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่า และในกรณีที่ผู้รับจ้างพบเห็นระบบสาธารณูปโภคชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องเข้าปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้นก่อน แล้วต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่า

4.5.9 ผู้รับจ้างจะต้องช่วยปรับผิวหน้าสนามหญ้าให้ได้ระดับเสมอกัน ในพื้นที่สนามหญ้าทุกที่ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหาดินถมหรืออื่น ๆ ตามความจำเป็น

4.5.10 ผู้รับจ้างจะต้องนำรถแทรกเตอร์เข้ามาดำเนินการปรับดิน ไถคันวัชพืช หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 วันต่อเดือน โดยให้ดำเนินการไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อวัน

4.5.11 หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะปลูกต้นไม้เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเตรียมสถานที่ปลูก หลุมปลูก อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.5.12 ผู้รับจ้างต้องทำแนวป้องกันไฟฟ้าโดยรอบรั้วมหาวิทยาลัย (ยกเว้นพื้นที่แคบ) โดยให้ทำเป็นทางโล่งกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร

4.5.13 ผู้รับจ้างต้องช่วยพ่นยาฆ่าแมลง ที่ตู้เก็บหม้อแปลงไฟฟ้าแสงสว่างเกาะกลางถนน ด้านหน้าอาคารสิรินธรรัตน์ เดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการเอง

4.5.14 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นบริเวณตู้เก็บหม้อแปลงไฟฟ้า และตู้เก็บสวิตซ์ตัดตอนไฟฟ้า (ตู้RMU) ภายนอกอาคารทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยล่วงหน้า 3 วัน เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าก่อนเข้าดำเนินการ

4.5.15 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นบริเวณแนวรั้วตาข่ายทั้งหมดของมหาวิทยาลัยโดยการพ่นสารกำจัดวัชพืชตลอดแนว อัตรา 3 เดือน / 1 ครั้ง

5. อัตราค่าปรับ

5.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา หรือวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.4 ลำดับที่ 1 - 7 ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าปรับ	หน่วย
	พนักงาน		
1.	ขาด / ลา / มาสาย / ปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนด	1,000	บาท/คน/วัน
	วัสดุอุปกรณ์		
1.	รถแทรกเตอร์	1,500	บาท/คัน/วัน
2.	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ	1,000	บาท/คัน/วัน
3.	รถบรรทุกน้ำ	1,000	บาท/คัน/วัน
4.	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	500	บาท/เครื่อง/วัน
5.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	500	บาท/เครื่อง/วัน
6.	เลื่อยยนต์	500	บาท/เครื่อง/วัน
7.	เครื่องตัดแต่งไม้พุ่ม	500	บาท/เครื่อง/วัน

see 1. 2.

5.2 กรณีวัสดุอุปกรณ์ตามข้อ 4.4 ลำดับที่ 8 - 28 ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตรา 100 บาท/รายการ/วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

5.3 หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดอื่นๆ ที่ระบุในขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ นับตั้งแต่วันที่ทำการตรวจสอบพบจนกว่าผู้รับจ้างจะปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

5.4 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างเพื่อเป็นการประกันความเสียหาย

6. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 10 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

7. การเบิกจ่ายเงิน เป็นรายงวด จำนวน 10 งวด ๆ ละ 1 เดือน

8. กำหนดยื่นราคา 120 วัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตลอดอายุของสัญญา (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

10. หลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง โดยมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือ ข้อตกลงการคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

11. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ให้ส่งมอบ ณ กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

12. วงเงินงบประมาณในการจัดหา 1,959,833.34 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์)

13. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบมาตรฐานการทำงาน โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

(2) มาตรฐานการทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 และจะพิจารณาผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะราคา ทั้งนี้ รายการที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นเอกสาร เพื่อพิจารณา ดังนี้

ที่	เกณฑ์	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	เอกสาร / หลักฐาน
1	ราคาที่เสนอ	40		
	เสนอราคาต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ			
	- ไม่เกินร้อยละ 3	(25)		
	- เกินร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 5	(35)		
	- เกินร้อยละ 5 ขึ้นไป	(40)		

๔๔ 1-4-25

2	มาตรฐานการทำงาน	60		
	2.1 ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี 2.1.1 หนังสือรับรองผลงาน (ตามข้อ 3.10) 2.1.2 มูลค่าผลงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (ก) จำนวนหนังสือรับรองผลงาน - 1 ผลงาน = 2 คะแนน - 2 ผลงาน = 3 คะแนน - 3 ผลงาน ขึ้นไป = 5 คะแนน (ข) มูลค่าผลงาน - ไม่เกิน 1,000,000 บาท = 2 คะแนน - เกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท = 3 คะแนน - เกิน 2,000,000 บาท = 5 คะแนน	10 (5) (5)		- หนังสือรับรองผลงาน ในการทำงานดูแลสวน ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ * กรณีไม่ยื่นเอกสาร จะไม่พิจารณาราคา
	2.2 การบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงาน 2.2.1 การขึ้นทะเบียนประกันสังคม 2.2.2 ประวัติพนักงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (ก) ยื่นเอกสารครบทุกข้อ (ข) ยื่นเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง (ค) ไม่ยื่นเอกสาร	10 (10) (5) (0)		- เอกสารการขึ้นทะเบียน ประกันสังคมและ เอกสารแสดงการนำส่ง เงินสมทบฉบับล่าสุด - เอกสารประวัติ พนักงาน ที่จะจัดสรร เข้ามาทำงานใน มหาวิทยาลัย
	2.3 คุณภาพของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ 2.3.1 การจัดฝึกอบรมทักษะการทำงาน ให้กับพนักงาน 2.3.2 ผลทดสอบความสามารถในการ ทำงานของคนสวน 2.3.3 ความสามารถของคนสวนที่สามารถ ปีนต้นไม้และใช้เครื่องมือตัดไม้ในที่สูงได้ 2.3.4 ความรู้ความสามารถของคนสวนที่ จัดสรรให้ประจำพื้นที่สนามฟุตบอล 2.3.5 ความรู้ความสามารถของคนสวนที่ จัดสรรให้ประจำพื้นที่โคกหนองนาโมเดล	20		- เอกสารหลักฐานการ อบรมทักษะการทำงาน ให้กับพนักงาน - เอกสารหลักฐานการ ทดสอบความรู้สามารถ พนักงาน หรือการ ทดสอบก่อนการรับเข้า ทำงานเป็นต้น - เอกสารหลักฐาน ประวัติการทำงาน การ ผ่านการอบรม หรือ แฟ้มผลงานของ คนสวนที่สามารถปีน

๑๒ ๑๓ ๑๔

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (ก) ยื่นเอกสารครบทุกข้อ (20) (ข) ยื่นเอกสารไม่ครบทุกข้อ (10) (ค) ไม่ยื่นเอกสาร (0)		ต้นไม้และใช้เครื่องมือตัดไม้ในที่สูงได้ - เอกสารหลักฐานประวัติการทำงาน การผ่านการอบรม หรือเพิ่มผลงานของคนสวนที่จัดสรรให้ประจำพื้นที่โคกหนองนาโมเดล
2.4 มาตรฐานขององค์กร 2.4.1 การรับรอง ISO9001 2.4.2 มาตรการ กฎ ระเบียบ บทลงโทษ แนวทางการแก้ไขปัญหาของบุคลากร 2.4.3 การให้สวัสดิการพนักงาน เช่นค่าทำงานนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (ก) ยื่นเอกสารครบทุกข้อ (10) (ข) ยื่นเอกสารไม่ครบทุกข้อ (5) (ค) ไม่ยื่นเอกสาร (0)	10	- เอกสารรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพตาม ISO9001 - เอกสารหลักฐานสัญญาจ้างที่ระบุข้อกำหนดในการทำงาน - เอกสารหลักฐานสัญญาจ้าง หรืออื่น ๆ ที่ระบุถึงการให้สวัสดิการพนักงาน
2.5 มาตรฐานสินค้า/เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน 2.5.1 รายละเอียดของ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน 2.5.2 การเสนอใช้อุปกรณ์ช่วยในการทำงานนอกเหนือจากที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (ก) ยื่นเอกสารครบทุกข้อ (10) (ข) ยื่นเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง (5) (ค) ไม่ยื่นเอกสาร (0)	10	- เอกสารหรือรูปถ่ายรายละเอียด คุณภาพอายุการใช้งาน มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ - เอกสารนำเสนอ การนำเครื่องมืออื่นนอกเหนือจากข้อกำหนดเข้ามาช่วยในการดำเนินการเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ee 2021 1

14. การทำสัญญา

จะมีการลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

15. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

หมวดพัฒนากายภาพและซ่อมบำรุง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เลขที่ 248 ม.2 ถ.ลำปาง-เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 หมายเลขโทรศัพท์ 054 237 999 ต่อ 5151,5156 หรือ 089 261 1909 e-mail sanaenae@tu.ac.th

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับรายที่เสนอราคาต่ำสุด และ/หรือมหาวิทยาลัยได้เคยมีหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือแจ้งปรับ สำหรับการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ก็ได้ การตัดสินใจเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล โดยเด็ดขาด



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ชื่อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^{*} อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^{*} ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^{*} ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^{*} ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^{*} และ.....^{*} มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^{*} อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^{*} ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

**สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้างทั่วไป**

สัญญาเลขที่.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนนท้ายสัญญานี้ (ในกรณี ที่ผู้รับจ้าง
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....ณ.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้ง
เอกสารแนบท้ายสัญญาผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน
งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5 ฯลฯ.....

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
นี้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการ แต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคานี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก หรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามราคาต่อหน่วยของงาน แต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลง ที่จะไม่เปลี่ยนแปลง ราคาต่อหน่วย หรือเรียกองค์ราคาสินใหม่ทดแทน อันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่าง ไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริง ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงาน รายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่าง ระหว่างปริมาณงานทั้งหมด ของงานรายการนั้น ตามสัญญา โดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วย ราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงิน ในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงิน ตามที่ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาเห็นสมควร ผู้ว่าจ้าง ตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ตามเงื่อนไขที่ทำเสร็จจริง เมื่อ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงาน ที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนด แห่งสัญญานี้ ทุกประการ ผู้ว่าจ้าง จะออกหนังสือรับรอง การรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง การจ่ายเงินงวดสุดท้าย จะจ่ายให้ เมื่องานทั้งหมด ตามสัญญา ได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20
การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็น ผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เติมนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้าง จะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับ

จ้าง**.....

*** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้าง จะหักเงิน จำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงาน จะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ผู้ว่าจ้าง จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง พร้อมกับการจ่ายเงิน งวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจ แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอน ของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจาก วันได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงานและจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิด ตามสัญญา

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ได้โดย แก้อีจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่หากการจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 8. ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณี ที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมงานที่รับจ้าง อย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้างคำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆที่โต้แย้ง แก่ผู้แทน ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่โต้แย้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน นั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทน ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุ สัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบ ความเสียหาย จากการกระทำ ของลูกจ้าง ของผู้รับจ้างความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ มอบงาน ครบถ้วนที่สุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เพียงในกรณีชำรุด บกพร่อง หรือ ความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญา ไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็น ค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้วผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีประกันภัย สำหรับลูกจ้างทุกคน ที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุม ถึง ความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะพึงมี ในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตาม กฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้ รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่ ก่อสร้าง ได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควรการที่มีกรรมการ ตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ ในรูปแบบ รูปรายการละเอียด โดย ถัดมาแล้ว หาก ปรากฏว่า แบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการ ทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งาน แล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะ ตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะ สั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอยกเว้นวันทำการออกไปมิได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญา เป็นโมฆะแต่อย่างใด อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ ใน สัญญานี้ให้กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญา ไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะ ได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกัน ไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้อง ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้น จากการ ที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่า จะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกใน การทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งาน ตลอด ระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้ เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

- 21.1 ในกรณีที่มี ข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด
- 21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการ ระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถ ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาการระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของอนุญาโตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดย

อนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้อง ขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพัน คู่สัญญา

21.5 คู่สัญญา แต่ละฝ่ายเป็น ผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด เป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ มี เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการขยายกำหนด เวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

***ข้อ 23 การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง จะต้องส่งหรือนำเข้าของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามา โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวันแต่จะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทย หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือ ส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟเอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใดในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตรา ส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุก จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีคุณวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองให้ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1

24.2

.....ฯลฯ.....

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่าง ผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีคุณวุฒิดังกล่าว ในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน ตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญาพร้อมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์เงินและทรัพย์สินกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()