



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๑๔,๙๙๘.๓๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทสามสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสวนและจัดสวน ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานด้านการรับจ้างดูแลและบำรุงรักษาสวนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ถึงวันพิจารณาราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาหรือใบสั่งเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงาน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lampang.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๓๗๙๘๘๔ ต่อ ๕๑๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ผ่านทางอีเมล sanaenae@tu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๕ โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lampang.tu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙ / ๒๕๖๕

การจ้างจัดจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จัดจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสวนและจัดสวน ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานด้านการรับจ้างดูแลและบำรุงรักษาสวนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน โดยต้องเป็นผลงานในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ถึงวันพิจารณาราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เชื่อถือโดยแนบสำเนาคู่สัญญาหรือใบสั่งเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงานมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) แบบลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (e-GP)

(๔.๒) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๔.๓) ใบจดทะเบียนพาณิชย์

(๔.๔) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ

(๔.๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๔.๖) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๔.๗) หนังสือมอบอำนาจ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่

ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิด การได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัด สิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

๑ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง จ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
ประจำปีงบประมาณ 2566

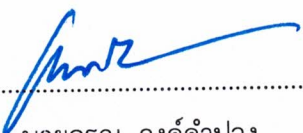
ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	คุณลักษณะเฉพาะ
1	จ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2566	1 งาน	รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

โดยให้ใช้หลัก.....เกณฑ์ราคา..และ..เกณฑ์คุณภาพ.....ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน..... 30 ก.ย. 66

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายเพติมลาภ สุรัตน์สัญญา)

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายวรกิจ ภัทรตันติ)

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายเสนห์ กันจัน)

ลงชื่อ..........ผู้รับรองคุณลักษณะ
(.....นายอรุณ วงศ์คำปวง.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง.....

หมายเหตุ

1. กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท สามารถแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและผู้ตรวจรับพัสดุ
จำนวน 1 คน โดยผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและผู้ตรวจรับพัสดุ สามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้
2. ผู้รับรองคุณลักษณะ คือ ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีหน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนของสำนักงาน และการจัดการเรียนการสอน ทำให้มหาวิทยาลัยฯ มีพื้นที่ๆ ต้องรับผิดชอบดูแลจำนวนมาก จำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้สภาพแวดล้อมอยู่ในสภาพที่ดี สะอาดเรียบร้อย มีความร่มรื่นสวยงาม การใช้เส้นทางได้สะดวกปลอดภัย และรองรับกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา ซึ่งผู้รับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาไม่มีอัตรากำลังเพียงพอในการดูแลได้อย่างทั่วถึงก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรค จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้รับจ้างในการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประสงค์จะจ้างเหมาดูแลรักษา จัดหา ปูกล ขุดย้ายต้นไม้ ซึ่งรวมไม้กระถาง สวนป่า สวนผลไม้ สวนหย่อม เรือนเพาะชำ สนามฟุตบอล สนามหญ้า พื้นที่โครงการโคกหนองนาโมเดล รวมถึงค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าดำเนินการ ค่าไร่ และภาษีต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างดูแลสวน หรือรับจ้างจัดสวน โดยตรง
- 3.2 เป็นนิติบุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสวน และ จัดสวน
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 3.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.8 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.9 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานด้านการรับจ้างดูแลและบำรุงรักษาสวน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ถึงวันพิจารณาราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่

๖๕. ๔๔ ๑

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาหรือใบสั่งเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการ หากไม่แนบหนังสือรับรองผลงาน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้าน ผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้า เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดูแลรักษาต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง รายวัน รายเดือน รายปี ที่ไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดนี้ ต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อจะนำมาประกอบการพิจารณา คัดเลือกผู้รับจ้างที่เหมาะสมด้วย (ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา)

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา)

4. รายละเอียด/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/จำนวน

4.1 คุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น 20 คน (รวมหัวหน้าคนสวน) โดยมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

4.1.1 คนสวนต้องมีอายุระหว่าง 25 – 60 ปีบริบูรณ์ ยกเว้น หัวหน้าคนสวนต้องมีอายุ ระหว่าง 30 – 60 ปี

4.1.2 หัวหน้าคนสวนต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาพืชสวนระดับ ภูมิสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ผ่านการฝึกอบรมการตัดแต่งและดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ ในงานภูมิทัศน์เมือง (งานรुकขกรรมเบื้องต้น) และมีประวัติการทำงานด้านการดูแลสวนอย่างน้อย 2 ปี (ยื่นหลักฐานใบรับรองวุฒิ หลักฐานการผ่านการฝึกอบรม และประวัติการทำงานมาพร้อมกับการเสนอราคา)

4.1.3 จัดให้มีผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ประจำ จำนวน 1 คน โดย ผู้ประสานงานมีหน้าที่รายงานการทำงานในการประชุมตรวจการจ้าง และการประชุมทุกครั้ง รวมถึงหากมีข้อ ชักถามหรือการสั่งการเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ประสานงานมีอำนาจตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ (เสนอ เอกสารการแต่งตั้ง หรือ เอกสารการมอบอำนาจให้ผู้ประสาน ภายใน 30 วันนับจากเริ่มต้นสัญญา)

4.1.4 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

4.1.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติเรียบร้อย

4.1.6 ไม่มีประวัติอาชญากรรม โดยให้ส่งประวัติพนักงานทุกคนไปตรวจสอบแฟ้มประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเสนอมหาวิทยาลัยภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มสัญญา ทั้งนี้หากมีประวัติดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายบุคคล

4.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มสัญญา

4.1.8 ไม่เป็นผู้ที่ติดยาเสพติด โดยมหาวิทยาลัยจะสุ่มตรวจหาสารเสพติดกับพนักงานปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติดทั้งหมด หากตรวจพบจะถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันที

4.1.9 กรณีสับเปลี่ยนพนักงานถาวรให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อพนักงานที่ออกต่อมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานโดยละเอียดของพนักงานที่เข้าแทน เสนอต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้า 3 วันทำการ แล้วดำเนินการส่งประวัติไปตรวจสอบแฟ้มอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 30 วันทำการนับตั้งแต่พนักงานที่เข้าแทนเริ่มทำงาน

4.1.10 กรณีพนักงานมาแทนชั่วคราว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อพนักงานที่ขาดงานหรือลางานต่อมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานโดยละเอียดของพนักงานที่เข้าทำงานแทน เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันที่มีพนักงานที่เข้าแทนเริ่มทำงาน

4.1.11 พนักงานทุกคนต้องแต่งชุดเครื่องแบบที่มีตราหรือเครื่องหมายของผู้รับจ้าง พร้อมพกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอนุญาตเฉพาะแรงงานต่างด้าว ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

4.1.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงาน หรือลูกจ้างที่มาทำงานกับผู้รับจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอื่นพึงมีพึงได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยไม่เรียกร้องจากมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กระทรวงแรงงานกำหนด และจะต้องกำหนดวันจ่ายค่าแรงที่แน่นอน รวมทั้งให้ความคุ้มครองตามกฎหมายประกันสังคมเพื่อไม่ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าไม่มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาต่อไป

4.1.13 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมหรือชี้แจง ให้ความรู้พนักงาน ถึงแนวทางการทำงาน การให้ความรู้เรื่องการบำรุงรักษาต้นไม้ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน แก่พนักงานทุก 4 เดือน โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสถานที่ให้

4.1.14 ปฏิบัติงานทุกวันราชการ ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. มีเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง (พนักงานทุกคนต้องบันทึกเวลาโดยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ) กรณีพนักงานที่มาแทนชั่วคราวให้ลงเวลาการทำงานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

4.1.15 กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินในวันหยุดราชการ เช่น ต้นไม้ กิ่งไม้ หักโค่น ใบไม้ ร่วงหล่นจำนวนมาก ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาตัดแต่งกิ่งไม้และขนย้ายออกนอกพื้นที่ในทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยแจ้งแล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งคนเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างรายอื่นจากภายนอก

เข้ามาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท ต่อคน

4.1.16 กรณีที่มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานมาปฏิบัติงานในวันหยุดวันที่ 4 ของการหยุดครั้งนั้น (หยุดติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วัน)

4.1.17 ผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกผลการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย ก่อนการประชุมตรวจรับงานประจำเดือน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่ตรวจรับการจ้างในเดือนนั้น

4.1.18 ในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา ห้ามมีอาการมึนเมา หากตรวจพบจะถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันที

4.1.19 ห้ามขายสินค้าทุกชนิดระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

4.1.20 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในมหาวิทยาลัย

4.1.21 อนุญาตให้มีพนักงานเพศหญิงไม่เกิน 3 คน ต่อวัน

4.1.22 ห้ามเข้าไปเก็บ หรือ หยิบของมีค่าต่างๆ ของนักศึกษาที่วางทิ้งไว้ภายในมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน และหากมหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

4.2 พื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในพื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง รวม 310 ไร่ 3 งาน 55.4 ตารางวา ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้

4.2.1 พื้นที่โดยรอบอาคาร และพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- อาคารสิรินธรรัตน์
- อาคารเรียนรวม 5 ชั้น
- อาคารเรียนรวม 4 ชั้น
- อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม
- อาคารออกแบบหัตถกรรมอุตสาหกรรม
- อาคารนวัตกรรมการบริการ
- อาคารบุญชูพาณิชย์
- อาคารลานกิจกรรม
- อาคารกิจกรรมนักศึกษา
- ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารไปหอพักนักศึกษา (ด้านหน้าอาคารโรงอาหารกลาง)
- สนามฟุตบอล ลู่วิ่ง และพื้นที่ขอบสนาม
- อาคารอัมรินทร์ สวน TUPARK สนามฟุตบอล สนามเปตอง
- สวนธรรมศาสตร์ 85 ปี
- สวนด้านหลังอาคารกิจกรรมนักศึกษา
- ลานโพธิ์ ลานธรรมจักร ลานยูงทอง
- ประตูทางเข้าด้านหน้ามหาวิทยาลัย วงเวียน ถนนเกาะกลางเฟื่องฟ้า หอพระ

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- เรือนเพาะชำ
- พื้นที่โครงการโคกหนองนาโมเดล

4.2.2 พื้นที่โดยรอบบริเวณอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรคนสวนปฏิบัติงานร่วมกันเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นและเมื่อได้รับการสั่งการจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ประกอบด้วย

- ศาลาไม้โตม และพื้นที่ติดถนน เชียงใหม่ – ลำปาง
- ทางเข้ามหาวิทยาลัย (ถนน “ชูธรรม”)
- สระน้ำด้านหน้ามหาวิทยาลัย
- ถนนภายในมหาวิทยาลัย เกาะกลางถนน ขอบถนน ประตูทางเข้า – ออก
- ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร
- ลานออกกำลังกาย (ทางเดินลู่วิ่งด้านข้างป้อมยาม)
- พื้นที่ป่ากร้าง
- สระเก็บน้ำ บ่อพักน้ำ โรงสูบน้ำ โรงกรองน้ำ ภายในมหาวิทยาลัย
- คลองส่งน้ำ รางระบายน้ำ ภายในมหาวิทยาลัย
- โรงเก็บพัสดุ
- บ่อขยะ
- หม้อแปลงไฟฟ้า อาคารเก็บตู้ควบคุม บิมน้ำ ภายในมหาวิทยาลัย
- สระน้ำ บ่อน้ำ และรางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย
- ลานจอดรถ
- ศาลา ที่พักริมทาง
- แนวป้องกันไฟฟ้าโดยรอบมหาวิทยาลัย
- แนวรั้วรอบมหาวิทยาลัย

อนึ่งต้นไม้ พันธุ์ไม้ สวนหย่อม สนามหญ้าต่างๆ ที่มีการปลูก ทำขึ้นเพิ่มเติม ในพื้นที่ๆ มีการจ้างเหมาฯ ระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบ ต่อไปหลังจากมหาวิทยาลัยรับมอบงานแล้ว

4.3 ลักษณะของงานที่ต้องปฏิบัติ

4.3.1 จัดสรรคนสวนทั่วไปจำนวน 17 คน โดยให้แบ่งปฏิบัติงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานกวาด ทำความสะอาดพื้นที่

(1) หากพื้นที่ทางเท้าหรือถนนบริเวณที่ผู้รับจ้างดำเนินงานสกปรกไปด้วยเศษดิน ใบไม้ หรือเศษวัชพืชอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษวัสดุดังกล่าวออกพร้อมทำความสะอาดโดยทันที

(2) เศษวัชพืช เศษหญ้า เศษกิ่งไม้ที่เกิดจากผู้รับจ้างดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายไปยังพื้นที่ ๆ มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำหรับทำปุ๋ยหมัก ทุกวัน ห้ามกองทิ้งไว้เกินกว่า 2 วัน สำหรับกิ่งไม้ขนาดใหญ่ หรือเศษวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดทิ้งในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นั้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการขนย้ายออกไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นด้วย และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย





(3) การใช้รถเข็นเศษวัชพืช และวัสดุต่าง ๆ ในพื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้พาหนะให้เหมาะสมกับสภาพของถนนและทางเดินเท้า ห้ามใช้รถขนาดใหญ่เกินควรเพราะจะทำให้ถนนและทางเดินเท้าเสียหาย หากถนนทางเดินเท้าเกิดชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม

(4) เศษไม้ กิ่งไม้ ทุกชนิดที่ร่วงหล่นในพื้นที่ดำเนินงานและเส้นทางการขนย้ายผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และนำไปทิ้งทุกวันห้ามปล่อยไว้เกิน 2 วัน

(5) เศษขยะ มูลฝอย ที่เกิดจากบุคคลภายนอกนำมาวางไว้ในพื้นที่ที่ดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมไปทิ้งด้วย

2. กลุ่มงานตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช

(1) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าประดับทั้งหมดที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย เช่น หญ้านวลน้อย หญ้ามาเลเซีย หญ้าพาสพาลัม ด้วยเครื่องตัดหญ้าสนามแบบนั่งขับหรือแบบรถเข็นเท่านั้น ยกเว้นการตัดแต่งขอบเล็กน้อยสามารถใช้เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายได้ โดยต้องตัดหญ้าในระยะเวลา 15 วัน หรือ ทุกสัปดาห์ ในเดือนที่มีฝนตกชุก ความยาวของหญ้าที่ตัดต้องไม่เกิน 3 เซนติเมตร

(2) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าที่ขึ้นตามธรรมชาติ ประกอบด้วยขอบทาง เกาะกลางถนน พื้นที่กร้าง พื้นที่โล่ง ทางเดิน ทางเดินตัวหนอน ลานกิจกรรม โดยยกเว้นพื้นที่ป่า

(3) รั้วรั้วถึงอันตรายที่จะเกิดกับบุคคล ทรัพย์สิน และสนามหญ้า ถ้าบริเวณพื้นที่ใดที่คาดว่าจะเกิดอันตราย ต่อการสัญจรไปมาของนักศึกษาและบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายเตือนระวังอันตรายไปวางไว้ โดยต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และหากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี

(4) ทำการจัดเก็บเศษหญ้าออกทุกครั้งที่มีการตัดแต่ง แล้วทำการขนย้ายไปยังสถานที่ทำปุ๋ยหมักของมหาวิทยาลัย หรือสถานที่ ๆ มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ไม่อนุญาตให้ใช้เชือกเอ็นตัดแต่งพื้นที่สนามหญ้า ยกเว้นการตัดแต่งขอบเล็กน้อย

(6) ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษวัสดุ เศษหิน โลหะหรือวัสดุออกนอกพื้นที่ หากเกิดอุบัติเหตุผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

(7) ก่อนทำการตัดหญ้าผู้รับจ้างต้องถอนวัชพืชออกก่อนทุกครั้ง

(8) กำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสระน้ำ รางระบายน้ำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(9) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชบริเวณพื้นที่สวนป่าทั้งหมดให้มีสภาพที่ไม่รกทึบ

3 กลุ่มงานรดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งต้นไม้ และบำรุงรักษาต้นไม้

(1) ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ไม้ยืนต้นขนาดกลาง ไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ในเรือนเพาะชำ และพรรณไม้อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ผู้รับจ้างดูแล โดยต้องรดน้ำตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับฤดูกาล

(2) การรดน้ำสนามหญ้า ต้องปฏิบัติเป็นประจำทุกวันในช่วงที่ฝนไม่ตก

(3) ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา ก๊อกน้ำ วาล์วน้ำ จุดจ่ายน้ำ อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

(4) ไม่ให้น้ำท่วมขังบริเวณโคนต้น

(5) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาสายยาง และหัวสปริงเกอร์มาเองรวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้รดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

(6) กรณีที่มีเหตุให้ต้องระงับการจ่ายน้ำภายในมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการปิดซ่อมบำรุงระบบ อุปกรณ์ หรือเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ที่ทำให้เป็นเหตุให้ต้องมีการระงับการจ่ายน้ำ ผู้รับจ้างต้องนำรถบรรทุกน้ำเข้ามารดน้ำบริเวณพื้นที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

(7) ในช่วงฤดูร้อน (เดือนกุมภาพันธ์- มิถุนายน) การจ่ายน้ำจากจุดจ่ายน้ำภายในมหาวิทยาลัยอาจไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบรรทุกน้ำ หรือรถกระบะบรรทุกถังน้ำ พร้อมอุปกรณ์ฉีดน้ำเข้ามาประจำภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 วันต่อสัปดาห์ (ในวันจันทร์ พุธ ศุกร์) เพื่อช่วยรดน้ำในพื้นที่ต่าง ๆ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

(8) จะต้องมีคนสวนอย่างน้อย จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติสามารถ ปีนต้นไม้ และใช้เลื่อยยนต์ตัดไม้ในที่สูงได้

(9) ในกรณีที่มีลมพายุพัดต้นไม้หักโค่นล้มกีดขวางการจราจรให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็วที่สุด โดยให้พิจารณาการยกต้นไม้ตั้งในที่เดิม จัดทำค้ำยันและตัดแต่งกิ่งบริเวณที่หักให้เรียบร้อยเป็นทางเลือกแรก หากจำเป็นต้องล้อมย้ายต้นไม้ไปที่อื่นหรือต้องตัดโค่นต้นไม้จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

(10) การให้ปุ๋ยสนามหญ้าให้ทั่วอย่างสม่ำเสมอ ในอัตราส่วนตามหลักวิชาการ ปฏิบัติหลังจากมีการตัดแต่ง

(11) ใส่ปุ๋ยเคมี สูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ สำหรับไม้ใบ และสูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ ดอก สำหรับไม้ดอก ในอัตราส่วนตามหลักวิชาการ

(12) คอยตรวจตรา ป้องกัน กำจัดโรคแมลงเป็นประจำ และในช่วงที่มีการระบาด

(13) ทำการตัดแต่งทรงพุ่ม ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน เป็นประจำ

(14) พรุนดินไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน เป็นประจำ

(15) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาไม้ยืนต้นตามหลักวิชาการทุกกรรม และจะต้องตัดแต่งต้นไม้เพื่อให้เกิดความสวยงามและปลอดภัย โดยให้ตัดแต่งในช่วงฤดูแล้งหรือช่วงที่ต้นไม้ผลัดใบและหลีกเลี่ยงการตัดแต่งหนักในช่วงฤดูฝน

(16) ตัดแต่งกิ่งที่เป็นโรค และกาฝากกิ่ง เป็นประจำ

(17) ตัดแต่งด้วยเลื่อยหรือกรรไกรที่มีความคม โดยตัดกิ่งในตำแหน่งที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่ให้กิ่งไม้ฉีกเป็นทางยาว

(18) ถ้าการตัดแต่งที่เป็นแผลขนาดใหญ่เกิน 3 นิ้ว จะต้องทาสีกันน้ำ กันเชื้อรา

(19) ในส่วนของไม้ยืนต้น ต้องกำจัดวัชพืชโดยรอบโคนต้นอย่างสม่ำเสมอ พรุนดินโดยรอบโคนต้นรัศมี 50 เซนติเมตร และใส่ปุ๋ยในอัตราส่วนตามหลักวิชาการ

(20) ในส่วนของไม้น้ำ ใส่ปุ๋ยสูตรเร่งดอกสำหรับบัวต่าง ๆ ในอัตราส่วนตามหลักวิชาการ

(21) กรณีที่ต้นไม้ใหญ่ผูกเป็นโพรง ต้องดูแลรักษาโดยการกำจัดเชื้อราพร้อมทั้งขูดเนื้อไม้ที่เป็นเชื้อราออกให้หมด และใส่ยากำจัดเชื้อราบริเวณที่ขูดเนื้อไม้ออกเพื่อป้องกันกำจัดเชื้อรา จากนั้นอุด

บริเวณดังกล่าวด้วยปูนซีเมนต์ให้แผ่เต็ม เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามและไม่โคนล้มง่าย และต้องกำจัดปลวกและเชื้อรา หรือโรค แมลงต่าง ๆ ที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ไม่ให้หมด

(22) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตปุ๋ยหมักจากเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ในพื้นที่ ๆ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ และผลิตปุ๋ยหมักตามหลักวิชาการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการย่อยเศษกิ่งไม้ใบไม้ด้วยเครื่องย่อยปุ๋ยพืชสดที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เพื่อลดจำนวนกองเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ที่กองในมหาวิทยาลัย และจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

4. กลุ่มงานปลูกต้นไม้ ประดับตกแต่งสถานที่ งานอนุบาลต้นไม้ และการขยายพันธุ์

(1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับที่มีอยู่ หรือที่ย้ายมาอนุบาลหรือนำมาปักไว้เพื่อให้ต้นไม้มีสภาพที่ดีและแข็งแรงก่อนนำออกไปใช้งานได้เป็นอย่างดี

(2) ผู้รับจ้างจะต้องขยายพันธุ์ต้นไม้ประกอบด้วยไม้ยืนต้น จำนวน 1,200 ต้น และไม้พุ่มหรือไม้ดอก จำนวน 1,200 ต้น ตลอดสัญญา โดยให้แบ่งส่งให้มหาวิทยาลัย 3 เดือนต่อครั้ง รวมจำนวน 4 ครั้ง ต่อสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการเพาะชำเอง ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางแผนการเพาะชำล่วงหน้า และรายงานผลการขยายพันธุ์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบ กรณีพันธุ์ไม้ที่ขยายพันธุ์แล้ว ต่อมาพบว่าตายหรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องขยายพันธุ์เพิ่มให้ครบตามจำนวน

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดวางไม้ดอกไม้ประดับเพื่อประดับตกแต่งอาคาร สถานที่ เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม โถงทางเดิน โถงบันไดและภายนอกอาคารเพื่อให้เกิดความสวยงาม รวมถึงบริเวณตามหิมมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดจุดให้ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบการตกแต่งสถานที่ให้ เช่น กระถางโชว์ รั้วพลาสติก เป็นต้น

(4) หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกและภายในอาคารเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานและอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.3.2 จัดสรรคนสวนปฏิบัติงานประจำทุกวันทำการ บริเวณพื้นที่สนามฟุตบอล จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานดังนี้

(1) ให้ถอนกำจัดวัชพืชภายในสนาม ทุกวันทำการ

(2) ดูแลรักษาสนามหญ้าเป็นประจำ โดยเป็นการกำจัดวัชพืช กำจัดเศษหญ้า กำจัดหญ้าที่ติดเชื้อโรค กำจัดแมลงศัตรูพืช หากเกิดปัญหาผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาและซ่อมแซมหญ้าให้สภาพคงเดิม ปรับผิวหน้าสนามฟุตบอล (Top Soil) ด้วยการใช้ทรายขี้เป็ด อินทรียวัตถุ ดินร่วนปนทรายเป็นส่วนผสมในการปรับแต่งผิวสนามให้เรียบ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหาวัสดุสำหรับการดำเนินการดังกล่าวให้

(3) การตัดหญ้าในสนามจะต้องตัดด้วยรถตัดหญ้าชนิดนั่งขับแบบมีถุงเก็บเศษหญ้าเท่านั้น โดยให้ตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ความยาวของหญ้าที่ตัดต้องไม่เกิน 3 เซนติเมตร

(4) การรดน้ำ จะต้องรดน้ำสนามทุกวันทำการ ยกเว้นช่วงที่มีฝนตกชุก และต้องดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ซึ่งได้นำมาใช้ในการรดน้ำภายในสนามฟุตบอล อาทิ สายยาง หัวสปริงเกอร์ ให้มีสภาพดีพร้อมส่งมอบคืนให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดสัญญาตามจำนวนที่ได้รับตั้งแต่ต้น

(5) ใส่ปุ๋ยเคมี สูตร 15-15-15 อัตราเดือนละ 1 ครั้ง

4.3.3 จัดสรรคนสวนปฏิบัติงานประจำทุกวันทำการ บริเวณพื้นที่โครงการโคกหนองนาโมเดล จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานดังนี้

(1) ทำงานตามหลักสัทธิธรรมธรรมชาติ (หลักการทำเกษตรแบบพึ่งพิงธรรมชาติ) เช่น การปรับปรุงดิน ดูแลระบบน้ำ การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ บำรุงรักษา ทำให้พืช สัตว์เจริญเติบโต โดยการไม่ใช้สารเคมี ทำการเกษตรแบบใช้เทคโนโลยีภูมิปัญญาชาวบ้าน ทั้งนี้คนสวนที่ปฏิบัติงานต้องเคยเป็นเกษตรกรหรือเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านเกษตรกรรม

(2) ทำการดูแลและบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีสภาพสมบูรณ์ สะอาด ปลอดภัย เป็นประจำ

(3) ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในโครงการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ปัมพ์น้ำ แผงโซลาร์เซลล์ ชุดควบคุม กังหันตึ้นน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง เครื่องมือวัดค่าต่าง ๆ เป็นต้น หากเกิดการชำรุด ชัดข้อง หรือผิดปกติ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

4.4 วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็น สำหรับการบำรุงรักษาต้นไม้ที่มีคุณภาพดีและเพียงพอ พร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	อัตราการใช้งาน
1.	รถแทรกเตอร์ ขนาดกำลังไม่ต่ำกว่า 50 แรงม้า ติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ชุดไถดิน ชุดไถพรวน ชุดตัดหญ้า	1	คัน	2 วัน/เดือน (ปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ 4 ชั่วโมง)
2.	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ พร้อมติดตั้งถุงเก็บเศษหญ้า	1	คัน	ตามความเหมาะสม
3.	รถบรรทุกน้ำ ติดตั้งอุปกรณ์ฉีดน้ำ	1	คัน	3 วัน/สัปดาห์ ตลอด 5 เดือน (ก.พ.-มิ.ย.)
4.	เครื่องเวอร์ดตัดหญ้าแบบรถเข็น	1	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
5.	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น ชนิด 4 ล้อ	2	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
6.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	3	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
7.	เลื่อยยนต์ตัดไม้ ขนาดบาร์โซ่ไม่น้อยกว่า 11.5 นิ้ว	1	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
8.	เครื่องตัดแต่งพุ่ม ความยาวใบมีดไม่น้อยกว่า 26 นิ้ว	1	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
9.	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	3	อัน	ตามความเหมาะสม
10.	กรรไกรตัดหญ้า	3	อัน	ตามความเหมาะสม
11.	มีดโต้/มีดหวด/มีดตะขอ	3/3/3	เล่ม	ตามความเหมาะสม
12.	เลื่อยคั่นธนู/เลื่อยต่อด้าม	2/2	อัน	ตามความเหมาะสม
13.	คราดเหล็ก	2	อัน	ตามความเหมาะสม
14.	ค้อนตอกตะปู/ค้อนปอนด์	3/1	อัน	ตามความเหมาะสม
15.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30	อัน	ตามความเหมาะสม
16.	ที่ตักขยะ	5	อัน	ตามความเหมาะสม

ee 2. 1

17.	รถเข็นของ ขนย้ายวัสดุ	5	คัน	ตามความเหมาะสม
18.	พลั่วตักดิน	3	ด้าม	ตามความเหมาะสม
19.	เสียม	3	ด้าม	ตามความเหมาะสม
20.	จอบขุด/จอบฉา	3/3	ด้าม	ตามความเหมาะสม
21.	เครื่องฉีดพ่นยาแบบสะพาย	1	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
22.	บัวรดน้ำขนาด 4ลิตร/8ลิตร	5/5	อัน	ตามความเหมาะสม
23.	สปริงเกอร์พร้อมหัวเสียบสายยาง $\frac{3}{4}$ นิ้ว	30	ชุด	ตามความเหมาะสม
24.	สายยางใส ขนาด 1.5 หรือ 2 นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร	1	เส้น	ตามความเหมาะสม
25.	สายยางรดน้ำต้นไม้ขนาด $\frac{3}{4}$ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร	15	เส้น	ตามความเหมาะสม
26.	บันไดอะลูมิเนียมความสูงไม่น้อยกว่า 20 ฟุต	1	อัน	ตามความเหมาะสม
27.	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1	เครื่อง	ตามความเหมาะสม
28.	ปุ๋ยเคมี สูตร 15-15-15 และ 16-16-16 ขนาด 50 กก./กระสอบ	12	กระสอบ	ตามความเหมาะสม
29.	สารกำจัดศัตรูพืชและสารกำจัดวัชพืช	100	ลิตร	ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

(1) อุปกรณ์ทุกรายการผู้รับจ้างต้องนำมาแสดงให้เห็นมหาวิทยาลัยพิจารณาในวันเริ่มสัญญา

(2) นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(3) อุปกรณ์ทุกชนิดในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม เป็นสิ่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับปริมาณที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาเอง

(4) อุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเป็นรุ่นหรือผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าเชื่อถือ ไม่ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีสภาพไม่สมบูรณ์อันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่กำหนด โดยหากเกิดการชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมหรือจัดหามาเปลี่ยนทดแทนเพื่อให้ทันต่อการใช้งาน

(5) อุปกรณ์รายการที่ 28 - 29 ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามแบบที่หน่วยงานกำหนด ภายใน 30 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาหรือใบสั่ง

4.5 อื่น ๆ

4.5.1 มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบ ควบคุม สั่งการ พนักงานของผู้รับจ้างตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า

4.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการปฏิบัติงานของเดือนต่อไปที่ชัดเจน โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการเริ่มงานของเดือนต่อไป

4.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย

4.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกลับทันทีหลังจากหมดสัญญา

4.5.5 ความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดเชยทั้งหมด หรือซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติในทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ชดเชยค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.5.6 หากต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้กระถาง ไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตาย หรือเหี่ยวเฉา จนไม่อาจบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ทุกชนิดที่เกิดการเสียหายมาปลูกทดแทนให้เหมือนเดิม หรือมีสภาพดีกว่าเดิม โดยต้นไม้ที่นำมาปลูกนั้นต้องมีสภาพที่สวยงามสมบูรณ์ ไม่มีโรค หรือแมลงรบกวน และมีขนาดที่เท่ากับไม้เดิมที่เสียหายไป

4.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการประชุม มิเช่นนั้นมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตรวจรับการจ้างในเดือนนั้น

4.5.8 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร้องขอให้ผู้รับจ้างช่วยปฏิบัติการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น เช่น ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเกิดขัดข้อง ตัดกระแสไฟฟ้า ท่อน้ำแตกรั่วซึม หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่า และในกรณีที่ผู้รับจ้างพบเห็นระบบสาธารณูปโภคชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องเข้าปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้นก่อน แล้วต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่า

4.5.9 ผู้รับจ้างจะต้องปรับผิวหน้าสนามหญ้าให้ได้ระดับเสมอกัน ในพื้นที่สนามหญ้าทุกที่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

4.5.10 ผู้รับจ้างจะต้องนำรถแทรกเตอร์เข้ามาดำเนินการปรับดิน ไถดินวัชพืช หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 วันต่อเดือน โดยให้ดำเนินการไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อวัน

4.5.11 หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะปลูกต้นไม้เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเตรียมสถานที่ปลูก หลุมปลูก อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.5.12 ผู้รับจ้างต้องทำแนวป้องกันไฟฟ้าโดยรอบรั้วมหาวิทยาลัย (ยกเว้นพื้นที่แคบ) โดยให้ทำเป็นทางโล่งกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร

4.5.13 ผู้รับจ้างต้องช่วยพ่นยาฆ่าแมลง ที่ตู้เก็บหม้อแปลงไฟฟ้าแสงสว่างเกาะกลางถนนด้านหน้าอาคารสิรินธรรัตน์ เดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการเอง

4.5.14 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นบริเวณตู้เก็บหม้อแปลงไฟฟ้า และตู้เก็บสวิตช์ตัดตอนไฟฟ้า (ตู้RMU) ภายนอกอาคารทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยล่วงหน้า 3 วัน เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าก่อนเข้าดำเนินการ

4.5.15 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นบริเวณแนวรั้วตาข่ายทั้งหมดของมหาวิทยาลัยโดยการพ่นสารกำจัดวัชพืชตลอดแนว อัตรา 3 เดือน / 1 ครั้ง

ee 1 - k 2

5. อัตราค่าปรับ

5.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา หรือวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.4 ลำดับที่ 1 - 8 ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าปรับ	หน่วย
	พนักงาน		
1.	ขาด / ลา / มาสาย / ปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนด	1,000	บาท/คน/วัน
	วัสดุอุปกรณ์		
1.	รถแทรกเตอร์	1,500	บาท/คัน/วัน
2.	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ	1,000	บาท/คัน/วัน
3.	รถบรรทุกน้ำ	1,000	บาท/คัน/วัน
4.	เครื่องเวอร์ตคัทหญ้า	500	บาท/เครื่อง/วัน
5.	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	500	บาท/เครื่อง/วัน
6.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	500	บาท/เครื่อง/วัน
7.	เลื่อยยนต์	500	บาท/เครื่อง/วัน
8.	เครื่องตัดแต่งไม้พุ่ม	500	บาท/เครื่อง/วัน

5.2 กรณีวัสดุอุปกรณ์ตามข้อ 4.4 ลำดับที่ 9 - 29 ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตรา 100 บาท/รายการ/วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

5.3 หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดอื่นๆ ที่ระบุในขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ นับตั้งแต่วันที่ทำการตรวจสอบพบจนกว่าผู้รับจ้างจะปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

5.4 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างเพื่อเป็นการประกันความเสียหาย

6. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

7. การเบิกจ่ายเงิน เป็นรายงวด จำนวน 12 งวด ๆ ละ 1 เดือน

8. กำหนดยื่นราคา 120 วัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตลอดอายุของสัญญา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

10. หลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง โดยมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือ ข้อตกลงการคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

11. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ให้ส่งมอบ ณ กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

12. วงเงินงบประมาณในการจัดหา 2,311,000 บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

13. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบมาตรฐานการทำงาน โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

(2) มาตรฐานการทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 และจะพิจารณาผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะราคา ทั้งนี้ รายการที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นเอกสาร เพื่อพิจารณา ดังนี้

ที่	เกณฑ์	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	เอกสาร / หลักฐาน
1	ราคาที่เสนอ	40		
	เสนอราคาต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ			
	- ไม่เกินร้อยละ 3	(25)		
	- เกินร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 5	(35)		
	- เกินร้อยละ 5 ขึ้นไป	(40)		
2	มาตรฐานการทำงาน	60		
	2.1 ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี	10		
	2.1.1 หนังสือรับรองผลงาน (ตามข้อ 3.10)			
	2.1.2 มูลค่าผลงาน			
	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>			
	(ก) จำนวนหนังสือรับรองผลงาน	(5)		- หนังสือรับรองผลงาน
	- 1 ผลงาน = 2 คะแนน			ในการทำงานดูแลสวน
	- 2 ผลงาน = 3 คะแนน			ให้กับหน่วยงานของรัฐ
	- 3 ผลงาน ขึ้นไป = 5 คะแนน			หรือเอกชนที่เชื่อถือได้
	(ข) มูลค่าผลงาน	(5)		* กรณีไม่ยื่นเอกสาร
	- ไม่เกิน 1,000,000 บาท = 2 คะแนน			จะไม่พิจารณาราคา
	- เกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท = 3 คะแนน			
	- เกิน 2,000,000 บาท = 5 คะแนน			
	2.2 การบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงาน	10		
	2.2.1 การขึ้นทะเบียนประกันสังคม			-เอกสารการขึ้นทะเบียน
	2.2.2 ประวัติพนักงาน			ประกันสังคมและ
	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>			เอกสารแสดงการนำส่ง
	(ก) ยื่นเอกสารครบทุกข้อ	(10)		เงินสมทบฉบับล่าสุด
	(ข) ยื่นเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง	(5)		- เอกสารประวัติ
	(ค) ไม่ยื่นเอกสาร	(0)		พนักงาน ที่จะจัดสรร
				เข้ามาทำงานใน
				มหาวิทยาลัย

Handwritten signature

ที่	เกณฑ์	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	เอกสาร / หลักฐาน
	2.3 คุณภาพของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ 2.3.1 การจัดฝึกอบรมทักษะการทำงานให้กับพนักงาน 2.3.2 ผลทดสอบความสามารถในการทำงานของคนสวน 2.3.3 ความสามารถของคนสวนที่สามารถปีนต้นไม้และใช้เครื่องมือตัดไม้ในที่สูงได้ 2.3.4 ความรู้ความสามารถของคนสวนที่จัดสรรให้ประจำพื้นที่สนามฟุตบอล 2.3.5 ความรู้ความสามารถของคนสวนที่จัดสรรให้ประจำพื้นที่โคกหนองนาโมเดล <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (ก) ยื่นเอกสารครบทุกข้อ (20) (ข) ยื่นเอกสารไม่ครบทุกข้อ (10) (ค) ไม่ยื่นเอกสาร (0)	20		- เอกสารหลักฐานการอบรมทักษะการทำงานให้กับพนักงาน - เอกสารหลักฐานการทดสอบความรู้สามารถพนักงาน หรือการทดสอบก่อนการรับเข้าทำงานเป็นต้น - เอกสารหลักฐานประวัติการทำงาน การผ่านการอบรม หรือแฟ้มผลงานของคนสวนที่สามารถปีนต้นไม้และใช้เครื่องมือตัดไม้ในที่สูงได้ - เอกสารหลักฐานประวัติการทำงาน การผ่านการอบรม หรือแฟ้มผลงานของคนสวนที่จัดสรรให้ประจำพื้นที่โคกหนองนาโมเดล
	2.4 มาตรฐานขององค์กร 2.4.1 การรับรอง ISO9001 2.4.2 มาตรการ กฎ ระเบียบ บทลงโทษ แนวทางการแก้ไขปัญหาของบุคลากร 2.4.3 การให้สวัสดิการพนักงาน เช่นค่าทำงานนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (ก) ยื่นเอกสารครบทุกข้อ (10) (ข) ยื่นเอกสารไม่ครบทุกข้อ (5) (ค) ไม่ยื่นเอกสาร (0)	10		- เอกสารรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพตาม ISO9001 - เอกสารหลักฐานสัญญาจ้างที่ระบุข้อกำหนดในการทำงาน - เอกสารหลักฐานสัญญาจ้าง หรืออื่น ๆ ที่ระบุถึงการให้สวัสดิการพนักงาน

ที่	เกณฑ์	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	เอกสาร / หลักฐาน
	2.5 มาตรฐานสินค้า/เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน 2.5.1 รายละเอียดของ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน 2.5.2 การเสนอใช้อุปกรณ์ช่วยในการทำงานนอกเหนือจากที่กำหนด	10		- เอกสารหรือรูปถ่าย รายละเอียด คุณภาพ อายุการใช้งาน มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ของเครื่องจักร และอุปกรณ์ - เอกสารนำเสนอ การ นำเครื่องมืออื่น นอกเหนือจาก ข้อกำหนดเข้ามาช่วย ในการดำเนินการ เพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>			
	(ก) ยื่นเอกสารครบทุกข้อ	(10)		
	(ข) ยื่นเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง	(5)		
	(ค) ไม่ยื่นเอกสาร	(0)		

14. การทำสัญญา

จะมีการลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

15. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

หมวดพัฒนากายภาพและซ่อมบำรุง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เลขที่ 248 ม.2 ถ.ลำปาง-เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 หมายเลขโทรศัพท์ 054 237 999 ต่อ 5151,5156 หรือ 089 261 1909 e-mail sanaenae@tu.ac.th

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับรายที่เสนอราคาต่ำสุด และ/หรือมหาวิทยาลัยได้เคยมีหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือแจ้งปรับ สำหรับการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ก็ได้ การตัดสินใจเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล โดยเด็ดขาด

