



**ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของ  
สำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๖ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสถาบันมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๘”**

**ข้อ ๒ กองบริหารศูนย์ลำปาง แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๕ งาน ดังนี้**

(๑) งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการบริหารสำนักงาน การวิเคราะห์ทันโลกัยและแผน การบริหารบุคคลและสวัสดิการต่าง ๆ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประชุมและพิธีการของศูนย์ลำปาง สนับสนุนด้านเครือข่ายสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ของมหาวิทยาลัย การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมที่ศูนย์ลำปาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาศูนย์ลำปาง มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านบริการการศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ วินัยและพัฒนานักศึกษา และแนะนำแนะแนวศึกษาและอาชีพ การบริหารวิจัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย การให้บริการพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ การประกันคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการรับจ่ายเงิน การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของศูนย์ลำปาง การจัดหารายได้ การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน การบริหารงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของศูนย์ลำปาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานอาคารสถานที่และ yan พาหนะศูนย์ลำปาง มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบก่อสร้าง การซ่อมบำรุง และบริหารจัดการ ด้านอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารอเนกประสงค์และ สนามกีฬาในร่ม และพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง การรักษาความสะอาด ภายในศูนย์ลำปาง รวมถึงระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ดูแลเรื่องที่ดิน ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม ให้บริการ ยานพาหนะ รถทัศนูปกรณ์ การรักษาความปลอดภัยและการจราจรของศูนย์ลำปาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๓ ศูนย์บริหารวิชาการ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้**

(๑) งานวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไป การประสานงานการจัดการเรียนการสอน ทักษะและประสบการณ์และวิชาต่าง ๆ ที่สำนักงานเปิดสอน และที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการวิทยาลัยมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรม หน้าที่จัดการศึกษา หรือตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษานั้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานหลักสูตร มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบกำกับการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรแนวใหม่ ที่สอดคล้องกับยุคสมัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำกับการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามหลักสูตรและตามข้อบังคับและระเบียบท่องมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๔ ศูนย์วิจัยและการบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง) มีอำนาจและหน้าที่ในการให้บริการวิจัย ให้คำปรึกษา และให้บริการออกแบบ กับองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ องค์การพัฒนาเอกชน หน่วยงานของเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ หน่วยงานหรือองค์กรอื่น หรือแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีมหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาโดยผู้อำนวยการเป็นผู้มอบหมายอำนาจจากอธิการบดี ตลอดจนให้บริการวิชาการสู่สังคมและชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย**

**ศูนย์วิจัยและการบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง) แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้**

(๑) งานบริหารการวิจัย มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการด้านอำนวยการให้บริการวิจัย ให้คำปรึกษา และให้บริการออกแบบ รวมถึงการจัดทำแผนงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานบริการวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ในการให้บริการวิชาการและความรู้แก่ประชาชน ในลักษณะโครงการฝึกอบรม สัมมนา การบรรยายพิเศษ การอภิปราย และการให้บริการความรู้ทางวิชาการ ผ่านสื่อต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ชุวัตศ์ ชาivalit)

อธิการบดี