

.....

คณะกรรมการบริหารหอพัก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ไว้ดังนี้

การเข้าพักในหอพักนักศึกษา

(9) ในกรณีเร่งด่วน นักศึกษาต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่หอพักเข้าไปในห้องพักเพื่อตรวจสอบ หรือ ดำเนินการต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของหอพัก โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(10) นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพักให้แก่เจ้าหน้าที่ เมื่อมีการร้องขอเพื่อตรวจสอบการเข้าพัก การขึ้นห้องพัก การติดต่องานหอพัก และอื่น ๆ กรณีลืมบัตรประจำตัวหอพัก นักศึกษาต้องแสดงบัตรอื่นเพื่อยืนยันกับเจ้าหน้าที่หอพัก

(11) กรณีมีห้องพักว่างเพียงพอ และนักศึกษาต้องการพักอยู่เพียง 1-2 คน จะต้องยินยอมชำระค่าบำรุงห้องเพิ่มเท่ากับค่าบำรุงห้องพักจำนวน 1 ห้อง (4 คน) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 2 เวลาเปิด-ปิด หอพักนักศึกษา

- (1) หอพักเปิดเวลา 04.30 น. ทุกวัน
- (2) หอพักปิดเวลา 22.30 น. ในวันอาทิตย์ – วันพฤหัสบดี
- (3) หอพักปิดเวลา 23.30 น. ในวันศุกร์ – วันเสาร์

ข้อ 3 การเข้าหอพักหลังเวลาหอพักปิด

- (1) กรณีรายบุคคล

นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง โดยระบุเหตุผลหรือความจำเป็นที่ชัดเจน ผ่านอาจารย์ผู้ปกครองหอพักพิจารณาลงนามล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

- (2) กรณีเป็นหมู่คณะ

คณะนักศึกษา กลุ่มกิจกรรม ชุมนุม และชมรมต่างๆ จะต้องยื่นคำร้อง โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนักศึกษา กลุ่มกิจกรรม ชุมนุม และชมรม นั้น ๆ ก่อนเสนออาจารย์ผู้ปกครองหอพักพิจารณาลงนามล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

กรณีนักศึกษาหอพักฝ่าฝืนกลับเข้าหอพักหลังเวลาหอพักปิด โดยไม่ได้ยื่นคำร้องก่อน นักศึกษาจะถูกยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพัก เพื่อนำไปตัดคะแนนความประพฤติ และนักศึกษาจะต้องมารับบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพักคืนภายใน 3 วันหลังจากถูกยึดบัตร มิฉะนั้น จะถูกพิจารณาทำทัณฑ์บน

ข้อ 4 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพัก ฉบับใหม่

นักศึกษายื่นคำร้องขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ (หพ.สป.005) พร้อมนำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ชำระค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่ในอัตราที่กำหนด

ข้อ 5 บริการจ่ายไปรษณีย์

ให้นักศึกษาคิดต่อขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วยตนเอง โดยให้แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพักต่อเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก กรณีที่มีการรับแทนจะต้องมีใบมอบฉันทะ และบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพักของเจ้าของไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วย

ข้อ 6 การใช้บริการ Common Room

- (1) Common Room เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- (2) กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง

ลายเซ็น
15/5/2552

- (3) เวลาเปิด-ปิดโทรทัศน์ ในห้อง Common Room เวลา 6.30 - 23.00 น.
- (4) ปิดไฟ-ถอดปลั๊กและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน ยกเว้น ตู้เย็น
- (5) จัดห้องให้อยู่ในสภาพเดิมทุกครั้งหลังใช้งาน
- (6) รับประทานอาหารแล้วควรล้าง-จัดเก็บภาชนะต่างๆ ให้เรียบร้อย
- (7) ไม่ส่งเสียงดังรบกวนไปห้องข้างเคียง
- (8) ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้อง รวมถึงซิงค์ล้างจานให้เรียบร้อย
- (9) ไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์- เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- (10) ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์-เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดอื่นมาใช้ในห้อง เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจาก

เจ้าหน้าที่หอพักหรืออาจารย์ผู้ปกครองหอพัก

- (11) ขอความร่วมมือให้ช่วยกันดูแล รักษาอุปกรณ์ทุกอย่างในห้องให้เรียบร้อย

ข้อ 7 บริการห้องอ่านหนังสือ

- (1) เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 8.30 น- 24.00 น. ยกเว้นช่วงก่อนสอบล่วงหน้า 1 เดือน
- เวลาเปิด-ปิด ห้องอ่านหนังสือ 8.30 น- 02.00 น.
- (2) เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 10.00 น.-18.00 น. และต้องมีจำนวนนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 คน
 - (3) ไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องข้างเคียงหรือรบกวนบุคคลรอบข้าง
 - (4) เปิดให้บริการกับนักศึกษาที่อ่านหนังสือเท่านั้น
 - (5) จัดห้องให้อยู่ในสภาพเดิมทุกครั้งหลังใช้งาน
 - (6) ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องให้เรียบร้อย
 - (7) ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มรวมถึงขนมเข้าไปรับประทานในห้องอ่านหนังสือ
 - (8) ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์-เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดอื่นมาใช้ในห้อง เว้นแต่ อุปกรณ์อ่าน

หนังสือและเครื่องคอมพิวเตอร์

- (9) หลังจากใช้งานแล้วกรุณาปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศให้เรียบร้อย

ข้อ 8 การย้ายห้องพัก

- (1) นักศึกษาจะได้รับสิทธิในการย้ายห้องพักเพียงภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เท่านั้น โดยจะแจ้งช่วงเวลาที่เหมาะสมให้ทราบในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) เพื่อนร่วมห้องพักใหม่ทุกคนยินยอม
- (3) นักศึกษาผู้พักอาศัยในห้องเดิม ไม่ต้องรับผิดชอบชำระค่าบำรุงห้องเพิ่มขึ้น
- (4) นักศึกษาอาจร้องขอการย้ายห้องพัก ตามเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนภายใต้เงื่อนไข ดังนี้
 - 4.1 ห้องพักชำรุด
 - 4.2 มีปัญหาสุขภาพไม่สามารถพักกับเพื่อนร่วมห้องได้ เช่น เป็นโรคภูมิแพ้
 - 4.3 มีปัญหากับเพื่อนร่วมห้องขั้นร้ายแรงไม่สามารถอยู่ร่วมกันต่อไปได้
- (5) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะย้ายห้องพักนักศึกษาตามเหตุผลความจำเป็น

Handwritten signature/initials

(6) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอย้ายห้องพัก (หพ.ลป.002) ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
นักศึกษาจะต้องจัดเก็บ ทำความสะอาดวัสดุ-ครุภัณฑ์ และห้องพักเดิม ให้เรียบร้อยก่อนคืนห้องพักกรณีมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ภายในห้องพักชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของนักศึกษา นักศึกษาต้องชดใช้ในอัตราที่กำหนด

- (7) นักศึกษาจะต้องชำระหนี้ และค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อยก่อนคืนห้องพัก
(8) นักศึกษาจะต้องแจ้งวันที่จะย้ายเข้าให้กับเจ้าหน้าที่หอพักทราบล่วงหน้า 7 วัน
(9) การขนย้ายสิ่งของหรือสัมภาระจะต้องไม่ทำให้หอพักเป็นรอย หรือกีดขวางทางเดิน
(10) คืนลูกกุญแจห้องพักเดิมในวันที่ย้ายออกและรับกุญแจห้องพักใหม่ ณ วันที่ย้ายเข้า โดยไม่ต้องชำระค่าประกันลูกกุญแจใหม่ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาไม่คืนกุญแจห้องพักเดิม
(11) นักศึกษาที่เปลี่ยนแปลงห้องพักต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพักห้องใหม่

ข้อ 9 ความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก

- (1) อาจารย์ผู้ปกครองหอพักสามารถกล่าวตักเตือนได้ทุกกรณี
(2) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบหอพักและถูกตัดคะแนน อาจารย์ผู้ปกครองหอพักสามารถตัดคะแนนและกำหนดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อลดโทษได้
(3) นักศึกษากระทำผิดระเบียบ จะถูกลงโทษตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้
1. ว่ากล่าวตักเตือน
 2. บำเพ็ญประโยชน์ภายในหอพักตามที่อาจารย์ผู้ปกครองหอพักกำหนด
 3. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 50-80 คะแนน อาจารย์ผู้ปกครองจะทำหนังสือแจ้งให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ และพิจารณา
 4. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 80-90 คะแนน อาจารย์ผู้ปกครองจะทำหนังสือแจ้งประธานคณะกรรมการบริหารหอพักทราบ เพื่อพิจารณาลงพัฒนาบนการให้ออกจากหอพัก หรือ ตัดสิทธิการเข้าพักหอพัก 1 ภาคการศึกษาปกติ และมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
 5. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ปกครองมาพบ เพื่อรับทราบการตัดสิทธิให้ออกจากหอพักและตัดสิทธิการอยู่หอพัก 1 ปี การศึกษา
- (4) คะแนนความประพฤติของนักศึกษาหอพักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ฯ และคะแนนตามประกาศแนบท้ายข้อกำหนด หากเป็นความผิดด้วยวินัยนักศึกษาจะถูกพิจารณาดำเนินการตามวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ 10 การลาออกจากการเป็นนักศึกษาหอพัก

- (1) ยื่นคำร้องขอลาออก (หพ.ลป.010/1) และขอรับค่าประกันของเสียหายคืน (หพ.ลป.010/2) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
(2) นักศึกษาต้องจัดห้อง ทำความสะอาดห้อง/วัสดุ-ครุภัณฑ์ให้เรียบร้อยเช่นเดิม มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับในอัตราที่หอพักกำหนด

- (3) นักศึกษาต้องชำระหนี้ที่ค้างให้เรียบร้อยก่อนคืนห้องพัก
- (4) นักศึกษาจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบวันเวลาที่ขอย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจาก

ห้องพัก

- (5) กรณีที่นักศึกษาแจ้งย้ายแล้วไม่มีการขอย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกไปจากห้องพักภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับในการขอย้ายตามอัตราที่กำหนด และหอพักจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น
- (6) ห้ามขอย้ายทรัพย์สินในช่วงเวลา 18.00 น. - 7.00 น. ของวันถัดไป
- (7) นักศึกษาจะต้องคืนลูกกุญแจห้องพัก เพื่อขอรับเงินค้ำมัดจำกุญแจคืน ตามวัน เวลาที่กำหนด หากเกินเวลานักศึกษาจะไม่ได้รับเงินค้ำมัดจำกุญแจคืน
- (8) หากนักศึกษาเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ในห้องพัก หรือทำให้ห้องพักสกปรก เมื่อนักศึกษาย้ายออกจากห้องพัก นักศึกษาต้องนำครุภัณฑ์กลับเข้าที่เดิม และทำความสะอาดห้องพักให้เรียบร้อย

ข้อ 11 การชำระค่าบำรุงห้องพักของภาคการศึกษาถัดไป

นักศึกษาที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักในหอพักของภาคการศึกษาถัดไป จะต้องชำระค่าบำรุงห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตรา / ระยะเวลา และวิธีการที่หอพักกำหนด

ข้อ 12 การคืนค่าบำรุงห้องพัก

- (1) นักศึกษาที่ได้ชำระค่าบำรุงห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้วไม่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักให้ยื่นคำร้องขอคืนค่าบำรุงห้องพักภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยหอพักจะพิจารณาคืนให้ครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้ชำระไว้แล้ว และหากเกินกำหนดเวลาแล้วจะไม่คืนค่าบำรุงห้องพักแก่นักศึกษา
- (2) กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าพักอาศัยในหอพัก หรือพักอาศัยต่อไปได้ เช่น การเจ็บป่วยจนต้องลาพักการเรียน หอพักจะคืนค่าบำรุงห้องพักให้ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักฯ พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 13 การคืนค่าประกันความเสียหาย

- (1) นักศึกษาที่หมดสิทธิการพักในหอพักแล้วให้ยื่นคำร้องขอคืนค่าประกันของเสียหายและค่าประกันกุญแจห้องพักนักศึกษา (หพ.ลป.007) โดยทันที และหอพักจะพิจารณาและดำเนินการขออนุมัติคืนเงินแก่นักศึกษาภายใน 10 วันทำการ
- (2) นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องขอลาออกและขอคืนค่าประกันความเสียหาย หอพักจะพิจารณาคืนค่าประกันความเสียหายเพียงครึ่งหนึ่ง และหากภายใน 60 วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอลาออกหรือหมดสิทธิ จะถือว่านักศึกษาละสิทธิการขอคืนค่าประกันความเสียหาย และจะนำค่าประกันความเสียหายเป็นรายได้ของหอพักต่อไป
- (3) นักศึกษาที่มียอดค้างชำระ หอพักจะหักจากค่าประกันความเสียหาย และคืนเงินที่เหลือให้แก่ นักศึกษา หากค่าประกันความเสียหายไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษาตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

Handwritten signature

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายต่างๆ

บรรดาค่าปรับ ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหลายทั้งปวง เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

หมวดที่ 2

การเข้าเยี่ยม การพักค้างชั่วคราว ของผู้ที่มีได้เป็นนักศึกษาหอพัก หรือ องค์กร / หน่วยงานต่าง ๆ

ข้อ 15 กรณีการเข้าเยี่ยมนักศึกษา

ผู้เข้าเยี่ยมจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก และนั่งรอนักศึกษา ณ สถานที่ที่หอพักกำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปบนอาคาร

ข้อ 16 กรณีการขอพักค้างชั่วคราวโดยพักค้างห้องเดียวกับนักศึกษาหอพัก

(1) ผู้ขอพักต้องเป็นนักศึกษามร.เท่านั้น และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องพักทุกคน และต้องทำการเข้าพักในห้องเดียวกับนักศึกษาหอพักเท่านั้น กรณีต้องการเปิดห้องเพิ่มจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก

(2) นักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้พักค้างชั่วคราวได้เพียง 2 กรณีเท่านั้น ได้แก่

กรณีที่ 1 ช่วงสอบปลายภาค

ผู้ขอพักสามารถเข้าพักได้ล่วงหน้า 7 วันก่อนสอบจนถึงวันที่สอบเสร็จเท่านั้น ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องทำรายงาน จะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประจำวิชาลงนามรับรอง

กรณีที่ 2 มีกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย

คณะ กลุ่มกิจกรรม ชุมนุมและชมรมต่างๆ จะต้องยื่นคำร้องแบบขอรับบริการห้องพัก (หพ.ลบ.011/1) โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนักศึกษา กลุ่มกิจกรรม ชุมนุม และชมรม นั้น ๆ ก่อนเสนออาจารย์ผู้ปกครองหอพักพิจารณาลงนามล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

(3) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้พักชั่วคราวได้ จะต้องดำเนินการดังนี้ มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าพักได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ปกครองหอพัก

3.1 ชำระค่าบำรุงการพักชั่วคราวในเวลาทำการของหอพักก่อนอย่างน้อย 3 วันหลังจากได้รับอนุญาต

3.2 ต้องทำการแลกบัตรเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษาขอพักค้างชั่วคราว

(4) นักศึกษาที่หลบเลี่ยงเข้าพักโดยไม่ได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัยจะลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษาที่หลบเลี่ยงและนักศึกษาที่ยินยอมให้มีการเข้าพักทั้งหมด และจะต้องชำระค่าปรับเป็น 5 เท่า ของอัตราปกติ

ข้อ 17 กรณีการขอพักค้างชั่วคราวโดยเปิดห้องพักใหม่

(1) จะต้องยื่นคำร้องแบบขอรับบริการห้องพัก (หพ.ลป.011/2) ก่อนการเข้าพัก 3 วันทำการ พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทำบัตรประจำตัวเข้าพัก (ชั่วคราว) พร้อมชำระค่าบำรุงห้องพักในอัตราและเวลาที่กำหนด

(2) การเข้าพักต้องแยกชาย-หญิง และต้องเข้าพักในห้องพักที่จัดให้เท่านั้น ไม่สามารถย้าย หรือโอนสิทธิให้ผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักหรืออาจารย์ผู้ปกครอง

(3) ผู้เข้าพักต้องแสดงบัตรประจำตัวเข้าพักค้างชั่วคราวแก่เจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบทุกครั้งที่จะขึ้นห้องพัก

(4) ค่าบำรุงการพักค้างคืน(ชั่วคราว) จะคิดเป็นห้อง สามารถเข้าพักได้ไม่เกินห้องละ 2 คน กรณีที่จำเป็นเข้าพักมากกว่านั้น จะอนุญาตได้ไม่เกินห้องละ 4 คน และต้องชำระค่าบำรุงห้องพักเพิ่มต่อคนตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

(5) ผู้เข้าพักต้องคืนห้อง (Check Out) และต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายก่อนเวลา 12.00 น.

(6) ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นตามอัตราที่หอพักกำหนด

(7) ผู้เข้าพักต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือประกาศของหอพักนักศึกษาและของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

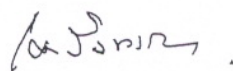
หมวดที่ 3

การปิดหอพักนักศึกษาประจำปีการศึกษา

ข้อ 18 การปิดหอพักเพื่อซ่อมบำรุง

1. หอพักจะปิดซ่อมบำรุงอาคารและห้องพักหลังจากปิดภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษา
2. นักศึกษาต้องย้ายออกภายในระยะเวลาที่กำหนดที่มีการประกาศปิดหอพัก
3. นักศึกษาที่ต้องการฝากทรัพย์สินไว้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จะต้องนำทรัพย์สินใส่กล่องมาตรฐาน ขนาดไม่เกิน 16*21*13 นิ้ว คนละไม่เกิน 3 กล่อง หรือ 3 ชั้น เท่านั้น โดยเขียนชื่อ สกุล เลขทะเบียนนักศึกษาให้เรียบร้อย ทั้งนี้หอพักจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา สังขวรรณ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหอพัก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

การหักคะแนนความประพฤติของนักศึกษาหอพักแบบท้ายข้อกำหนด

ที่	กรณีทำผิดระเบียบ/	คะแนนที่ตัด	การลงโทษ
1	ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาก่อนขึ้นอาคารกรณี เจ้าหน้าที่ร้องขอให้แสดงบัตร	10-20 (ครั้งต่อไป +5,10...)	
2	เข้า-ออกหอพักก่อน-หลังเวลาที่หอพักกำหนด โดยไม่มีเหตุจำเป็นหรือไม่ได้รับอนุญาต	10-20 (ครั้งต่อไป +5,10...)	
3	พานुकคลอื่นที่มีโทษศ.หอพักขึ้นหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต	10-20	
4	ทำกุญแจห้องพักหาย	10-20	
5	พานुकคลอื่นที่มีโทษศ.หอพักพักค้างโดยไม่ได้รับอนุญาต	20-30 (ครั้งต่อไป +5,10...)	
6	ไม่รักษาความสะอาดในห้องพักและบริเวณหอพัก	15-30	
7	นำของส่วนตัวมาไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง	15-30	
8	นำรถเข้ามาจอดและจอดไม่เป็นระเบียบ	15-30	
9	ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น (เตือนแล้วไม่เชื่อฟัง)	20-40	
10	ให้สิทธิผู้อื่นเข้าอยู่แทน	30-50	ครั้งต่อไปให้ออกจากหอพัก
11	นำทรัพย์สินส่วนกลางที่จัดไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไปใช้ส่วนตัว	30-50	
12	โยนสิ่งของหรือวัสดุต่างๆจากชั้นบนลงมาชั้นล่าง	30-50	
13	นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในหอพัก	30-50	
14	ประกอบอาหารในอาคารหอพัก ยกเว้น หุงข้าว	30-50	
15	ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (หอพัก,สำนักงาน,ผู้อื่น)	30-50	ชดใช้ความเสียหายด้วย
16	ดื่ม หรือ มีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในหอพัก	30-50	
17	แสดงกริยาจากคู่มือพนักงานรักษาความปลอดภัยและ พนักงานรักษาความสะอาดในการปฏิบัติหน้าที่ที่ มหาวิทยาลัยมอบหมาย	30-50	
18	ไม่รับฟังคำตักเตือนของอาจารย์ผู้ปกครองหอพักและ เจ้าหน้าที่หอพัก	40-60	
19	แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมทางเพศ	40-90	
20	เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหอพัก	50-90	ทัณฑ์บนหอพัก/วินัย นศ.
21	ขึ้น-ป็นหอพักโดยทางอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด (ประตูหนีไฟ,ระเบียงห้อง, ฯลฯ)	50-90	ทัณฑ์บนหอพัก/วินัย นศ.
22	ลักทรัพย์	60-90	ตัดสิทธิหอพัก/หรือส่งดำเนินการ ทางวินัยต่อมหาวิทยาลัย
23	มียาเสพติดหรืออาวุธไว้ในครอบครอง	90	ตัดสิทธิหอพัก/หรือส่งดำเนินการ ทางวินัยต่อมหาวิทยาลัย
24	ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายผู้อื่น	90	ตัดสิทธิหอพัก/หรือส่งดำเนินการ ทางวินัยต่อมหาวิทยาลัย
25	กรณีความผิดอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1-24	ตามดุลยพินิจอาจารย์ ผู้ปกครองหอพัก	

การให้คะแนนความประพฤติและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาหอพักแนบท้ายข้อกำหนด

1. นักศึกษาที่มีความประพฤติดี / เข้าร่วมทำกิจกรรมของหอพัก ฯ จะได้รับการพิจารณาให้คะแนนความประพฤติจากอาจารย์ผู้ปกครองหอพัก และได้รับสิทธิในการพิจารณาคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกการเข้าพักอาศัยในหอพักสำหรับปีการศึกษาต่อ ๆ ไป
2. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ จะได้รับการพิจารณาคัดคะแนนคืนให้ตามกิจกรรมและชั่วโมงที่ได้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่หอพัก/มหาวิทยาลัย จะแจ้งให้ทราบเป็นระยะ ๆ เมื่อหอพัก/มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมที่ต้องการให้นักศึกษาทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
3. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ไม่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่หอพัก/มหาวิทยาลัย แจ้งให้ทราบเป็นระยะ ๆ แล้ว หากต่อไปมีการตัดคะแนนเพิ่มขึ้นจนถึง 50 คะแนนขึ้นไป นักศึกษาจะไม่ได้รับสิทธิในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อคิดคะแนนคืน

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนด
แนวทางปฏิบัติในการพักในหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2552