



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

จากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2568

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) เพื่อเป็นการสนับสนุนงานวิจัยให้เกิดประโยชน์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ความหมายของทุนสนับสนุนการวิจัย

ทุนสนับสนุนการวิจัย หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นศึกษาหาคำตอบเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน องค์กรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งโครงการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน/สังคม

(2) ประเภทการวิจัย

ต้องเป็นการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อย่างน้อย 1 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 การปรับปรุงพัฒนาระบบงานขององค์กร การพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ประเภทที่ 2 กลุ่มเทคโนโลยี/อุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย 5 กลุ่ม ดังนี้

2.1 เกษตรและอาหารใช้เทคโนโลยีชีวภาพ (Food & Agriculture - Biotech)

2.2 สร้างสรรค์นวัตกรรมและบริการเพิ่มมูลค่า (Creative & Culture -High Value Services)

2.3 ดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตออฟติงใช้เทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital & IOT - Embedded Technology)

2.4 เครื่องมืออัจฉริยะและหุ่นยนต์ใช้เทคโนโลยีเมคาทรอนิกส์ (Smart Devices & Robotics - Mechatronics)

2.5 สุขภาพใช้เทคโนโลยีชีวการแพทย์ (Health & Wellness – Biomedical)

ประเภทที่ 3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal (SDGs))

ประกอบด้วย 5 กลุ่มย่อย

3.1 กลุ่มเป้าหมายด้านสังคม (People)

3.2 กลุ่มเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ (Prosperity)

3.3 กลุ่มเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Planet)

3.4 กลุ่มเป้าหมายด้านสันติภาพ สถาบันที่เข้มแข็ง และความยุติธรรม (Peace)

3.5 กลุ่มเป้าหมายด้านหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership)

ทั้งนี้ การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจะให้ความสำคัญกับทุนประเภทที่ 1 เป็นอันดับแรก

(3) วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุนการวิจัย

120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

(4) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และหากไม่มีภาระงานวิจัยค้างส่งกับมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัครจะได้รับการพิจารณาก่อน

(ข) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่น ๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ผู้รับทุนมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการหรือเสนอทำโครงการจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(ง) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดและต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อหรืออยู่ระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยหรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

(5) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี วงเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยไม่เกิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(6) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนโครงการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานพิจารณาถ่วงดุลขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ข) หน่วยงานต้นสังกัดจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยและจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด และส่งเป็นไฟล์ประเภท pdf มาถึงนางสาว จิตรานุช ชมเชย นักวิชาการศึกษา สังกัดหมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง อีเมลล์ academic@lampang.tu.ac.th เพื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ทั้งนี้ โครงการ ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขจะส่งคืนให้กับผู้ขอรับทุนเพื่อปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยก่อนอนุมัติให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ง) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

(จ) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านหน่วยงานต้นสังกัดก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(ฉ) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

(7) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้ขอรับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัยครบถ้วนแล้วและต้องมีผลประเมินคุณภาพโดยรวมตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป

- งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินงานโครงการวิจัยและต้องมีผลประเมินคุณภาพโดยรวมตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(8) การรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยเมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัยได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

(ข) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินการโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด และไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินการโครงการวิจัย ประเภท pdf มาถึงนางสาวจิตรา นุช ชมเชย นักวิชาการศึกษา สังกัดหมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง อีเมลล์ academic@lampang.tu.ac.th เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงวดสุดท้าย

(9) การขยายระยะเวลาและการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ ผู้รับทุนจะต้องยื่นหนังสือขอขยายระยะเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยจะขยายได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน หรือกรณีโครงการมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกิน 3 เดือน ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(10) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุกลงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- สรุปลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่

โครงการถูกระงับ

- ส่งมอบทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

- ส่งคืนเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งระงับโครงการวิจัยแก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

(11) กระบวนการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2568

กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน		ระยะเวลา
1	ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนการวิจัย มธ.ศูนย์ลำปาง	1 ตุลาคม 2567 – 17 พฤศจิกายน 2567
2	ผู้สนใจส่งข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดมายังหมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง	เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567
3	สรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น	เดือนพฤศจิกายน 2567
4	หมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง สรุปผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	เดือนธันวาคม 2567
5	หมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง ประกาศผลการพิจารณา แจ้งไปยังคณะ/หน่วยงานที่เสนอขอรับทุน เพื่อแจ้งผู้ขอทุนวิจัยปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	เดือนธันวาคม 2567
6	จัดทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ 1 6.1 โครงการที่เอกสารประกอบการจัดทำสัญญาครบถ้วน 6.2 โครงการที่เอกสารไม่ครบถ้วน	เดือนธันวาคม 2567 – มกราคม 2568 1 สัปดาห์จากที่ คณะ/หน่วยงานจัดส่งเอกสารมายังหมวดบริการวิชาการและวิจัย จะต้องยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนภายใน 60 วัน หลังจากประกาศจัดสรร มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์รับทุน
7	ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานมายังหมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง พร้อมกับเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ 2	เดือนเมษายน 2568
8	ผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินงานมายังหมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง พร้อมกับเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ 3	เดือนตุลาคม 2568

(12) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย

ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ได้ที่หมวดบริการวิชาการ และวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ตาม QR Code ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567



(อาจารย์ ดร.ณัฐกรณ ชูช่วย)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



สามารถสแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2568