



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดนโยบายและแผน กองบริหารศูนย์ลำปาง โทร. 84-5107

ที่ อว.67.06.3/วส๒๒

วันที่ 23 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการกองบริหารศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริหารศูนย์ลำปาง

ตามที่กองบริหารศูนย์ลำปาง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกองบริหารศูนย์ลำปาง ได้ร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานของกองบริหารศูนย์ลำปาง โดยได้ทบทวนและปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการกองบริหารศูนย์ลำปางเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามแผนปฏิบัติการกองบริหารศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้หากเห็นชอบ จะได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานของกองบริหารศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อไป

(นายอรุณ วงศ์คำปวง)

ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกองบริหารศูนย์ลำปาง

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กัมพูสิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริหารศูนย์ลำปาง

24 ธ.ค. 2563

แผนปฏิบัติการราชการกองบริหารศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2564

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ในการสนับสนุนการขยายโอกาสการศึกษาและนำวิชาการไปสู่ภูมิภาค

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนการวิจัยโดยบูรณาการร่วมกับคณะสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่ มธ.ศูนย์ลำปางเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างค่านิยมประชาธิปไตย ให้แก่ท้องถิ่น บุคลากร และนักศึกษา
4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ค่านิยมองค์กร

“เป็นเลิศ เป็นธรรม นำวิชาการสู่สังคม”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS "Trans forming you into GREATS"

เป้าประสงค์ : สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ Greats มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) และมีทักษะ 3 ภาษา ด้วยกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทาง Active Learning และปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ : สร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงและนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
แผนงานบริการและพัฒนาการศึกษา										
1. โครงการฝึกอบรมก้าวสู่โลกแห่งอาชีพและ Startup ธุรกิจ	1.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 2.จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 3. จำนวนแผนธุรกิจ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 4.0 (ปรับตามค่าเป้าหมายของระบบ ISO) 2. มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 3. จำนวนแผนธุรกิจไม่น้อยกว่า 1 แผน	1. กิจกรรมบรรยายให้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ โดยผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จและมีชื่อเสียงในวงกว้าง 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ รู้จักตนเอง ไอทีสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ	28,300	งบกองทุนฯ					หมวดบัญชีและการสวัสดิการนักศึกษา
2. การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC	1.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ 2. จำนวนผู้เข้าสมัครสอบ	1.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 4.00 2. จำนวนผู้เข้าสมัครสอบไม่ต่ำกว่า 30 คน	1. ประชาสัมพันธ์โครงการจัดสอบ 2. รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC	-	-					หมวดบริการการศึกษา

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
แผนงานกิจกรรมนักศึกษา										
1. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	1. จำนวนนักศึกษาที่มาใช้สิทธิเลือกตั้ง	ร้อยละ 50 ของจำนวนนักศึกษาที่มาใช้สิทธิเลือกตั้ง	1. การรณรงค์ให้นักศึกษามาใช้สิทธิเลือกตั้ง 2. จัดเวทีนำเสนอนโยบายของผู้สมัคร 3. จัดการเลือกตั้งในระบบออนไลน์	10,000	งบรายได้ฯ					หมวด กิจกรรม นักศึกษา
2. โครงการเปิดโลกกิจกรรม	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. จำนวนผู้เข้าร่วม	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 4.0 2. ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 150 คน	1. การนำเสนอผลงานของกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา 2. การแสดงกิจกรรมสร้างสรรค์บนเวที 3. การประกวดดาว เดือน ประจำปี	30,000	งบรายได้ฯ					หมวด กิจกรรม นักศึกษา
3. โครงการมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. จำนวนนักศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 4.00 2. จำนวนนักศึกษา 150 คน	1. กิจกรรมเดิน/วิ่งเพื่อสุขภาพ 2. กิจกรรมดนตรีในสวน 3. กิจกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ	65,000	งบรายได้ฯ					หมวด กิจกรรม นักศึกษา
4. โครงการสัมมนาผู้นำนักศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จำนวนนักศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า 4.00 2. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 4.00 3. มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 100 คน	1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการกิจกรรม 2. การบรรยายบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษา	170,000	งบกองทุนฯ					หมวด กิจกรรม นักศึกษา
5. โครงการศึกษาเรียนรู้ชุมชนต้นแบบ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 4.00 2. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 4.00	1. กิจกรรมเรียนรู้ชุมชนต้นแบบ 2. การเข้าใจวิถีชุมชน	50,000	งบรายได้ฯ					หมวด กิจกรรม นักศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกองบริหารศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2564

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ในการสนับสนุนการขยายโอกาสการศึกษาและนำวิชาการไปสู่ภูมิภาค

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนการวิจัยโดยบูรณาการร่วมกันกับคณะสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่ มธ. ศูนย์ลำปางเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างค่านิยมประชาธิปไตย ให้แก่ท้องถิ่น บุคลากร และนักศึกษา
4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ค่านิยมองค์กร

“เป็นเลิศ เป็นธรรม นำวิชาการสู่สังคม”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก "Innovating Research For Impact"

เป้าประสงค์ : ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล และนำไปใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและยั่งยืน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
แผนงานวิจัย										
1. โครงการอุดหนุนการดำเนินงานด้านวิจัย	1. จำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัย 2. จำนวนผลงานวิจัยที่สำเร็จตามวัตถุประสงค์	1. มีโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ 2. จำนวนผลงานวิจัยที่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	1.ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนการวิจัย มธ.ศูนย์ลำปาง 2.ผู้สนใจส่งข้อเสนอ โครงการวิจัยมายังหมวดบริการวิชาการและวิจัย 3.มธ.ศูนย์ลำปาง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอโครงการวิจัย 4.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนวิจัย 5.หมวดบริการวิชาการและวิจัยประกาศผลการพิจารณา 6.จัดทำสัญญา เบิกจ่ายเงินทุนวิจัย และดำเนินงานโครงการวิจัย	100,000	งบรายได้ฯ					หมวดบริการวิชาการและวิจัย

แผนปฏิบัติการกองบริหารศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2564

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ในการสนับสนุนการขยายโอกาสการศึกษาและนำวิชาการไปสู่ภูมิภาค

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนการวิจัยโดยบูรณาการร่วมกับคณะสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่ มธ.ศูนย์ลำปาง เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างค่านิยมประชาธิปไตย ให้แก่ท้องถิ่น บุคลากร และนักศึกษา
4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ค่านิยมองค์กร

“เป็นเลิศ เป็นธรรม นำวิชาการสู่สังคม”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเป็นนานาชาติและเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ

เป้าประสงค์ : ผลักดันให้เกิดการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การสร้างงานวิจัย และนวัตกรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคคล "Going For Great Together"

กลยุทธ์ : สร้างความร่วมมือกับองค์กร/เครือข่ายภายในและภายนอกประเทศโดยเฉพาะองค์กรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ประเทศ

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
แผนประชาสัมพันธ์										
1. โครงการบทความออนไลน์ และบทความตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น จ.ลำปาง	1. จำนวนบทความ 2. จำนวนสื่อที่เผยแพร่	1. จำนวนบทความไม่น้อยกว่า 5 บทความ 2. จำนวนสื่อที่เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 สื่อ	1. จัดทำ Art เผยแพร่หนังสือ/บทความ 2. เผยแพร่หนังสือ/บทความออนไลน์ 3. สรุปจำนวนผู้เข้าชม	50,000	เงินรายได้					หน่วยประชาสัมพันธ์
2. จัดรายการในรูปแบบ Live ผ่าน Facebook มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	1. จำนวนผู้เข้าชม 2. จำนวนครั้งในการจัด	1. จำนวนผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 200 คน 2. จำนวนครั้งในการจัดไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	1. ขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ 2. กำหนดรูปแบบรายการ โดยจัดทำ Time line ให้แต่ละคณะได้มีส่วนร่วม 3. ประสานงานผู้ออกแบบฉาก หรือจัดทำห้อง/บรรยากาศสำหรับการถ่ายทำ 4. ดำเนินการถ่ายทำตาม Time line	20,000	เงินรายได้					หน่วยประชาสัมพันธ์

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
3. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานของคณะ	1. จำนวนผู้เข้าชม 2. จำนวนสื่อที่ผลิต	1. จำนวนผู้เข้าชม ไม่น้อยกว่า 200 คน 2. จำนวนสื่อที่ผลิต ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	1. ขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ 2. กำหนดรูปแบบการจัดทำสื่อ 3. ประสานงานกับแต่ละคณะ 4. ดำเนินการจัดทำสื่อ	30,000	เงินรายได้					หน่วย ประชาสัมพันธ์
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องดิจิทัล”	1. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถถ่ายรูปได้อย่างดีเยี่ยมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 อย่างดีเยี่ยม	1. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถถ่ายรูปได้อย่างดีเยี่ยมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 2. ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผู้ที่มีความสนใจในการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล จำนวน 25 คน ประกอบด้วย บุคลากร มธ.ศูนยล้าปาง จำนวน 15 คน และนักศึกษาจำนวน 10 คน 3. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องดิจิทัล” 4. สรุปและประเมินผลโครงการ	5,000	เงินรายได้					หน่วย ประชาสัมพันธ์
5. โครงการประกวดภาพถ่าย ม.ธรรมศาสตร์ ลำปาง	1. จำนวนภาพถ่ายที่ส่งเข้าประกวด	1. จำนวนภาพถ่ายที่ส่งเข้าประกวด ไม่น้อยกว่า 10 ภาพ	1. กำหนดกติกาการประกวด/กำหนดรางวัล/ขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ 2. สรรหากรรมการในการตัดสิน 3. เผยแพร่ ภาพถ่ายที่ชนะการประกวดบนสื่อออนไลน์	20,000	เงินรายได้					หน่วย ประชาสัมพันธ์

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
6. โครงการจัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	1. จำนวนผู้เข้าชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย	1. จำนวนผู้เข้าชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 5,000 ครั้ง	1. จัดทำข้อมูลที่จะนำเสนอ 2. จัดจ้างทำวีดิทัศน์ 3. เผยแพร่บน Youtube และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ 4. สํารวจจำนวนผู้เข้าชม	30,000	เงินรายได้					หน่วยประชาสัมพันธ์

แผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน

1. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน มธ.ศูนย์ลำปาง	1. จำนวนโรงเรียนที่เดินทางแนะนำการศึกษาต่อให้กับนักเรียน ร่วมจัดนิทรรศการวันวิชาการ และการเดินทางพบปะครูแนะแนว ณ โรงเรียน/ปี 2. จำนวนครั้งการร่วมงานตลาดนัดหลักสูตร/ปี 3. จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรบนเว็บไซต์/ปี 4. จำนวนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2564 ที่มาจากการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร ข้อ 1-3	1. โรงเรียนที่เดินทางแนะนำการศึกษาต่อให้กับนักเรียน ร่วมจัดนิทรรศการวันวิชาการ และการเดินทางพบปะครูแนะแนว ณ โรงเรียน ไม่น้อยกว่า 20 โรงเรียน/ปี 2. การร่วมงานตลาดนัดหลักสูตร จำนวน 3 ครั้ง/ปี 3. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรบนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี และจำนวนผู้กด Like เพจ รับเข้าศึกษาต่อ ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เพิ่มขึ้น 30% /ปี 4. จำนวนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2564 ที่มาจากการประชาสัมพันธ์ ข้อ 1 - 3 เพิ่มขึ้นร้อยละ10 ของจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	1. การเดินทางแนะนำการศึกษาต่อให้กับนักเรียน ณ โรงเรียน 2. การร่วมจัดนิทรรศการวันวิชาการ 3. การเดินทางพบปะครูแนะแนว ณ โรงเรียน 4. การร่วมงานตลาดนัดหลักสูตร 5. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 6. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรบนเว็บไซต์	250,000	งบรายได้ฯ					หมวดบริการวิชาการและวิจัย
---	--	---	--	---------	-----------	--	--	--	--	---------------------------

แผนปฏิบัติการกองบริหารศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2564

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ในการสนับสนุนการขยายโอกาสการศึกษาและนำวิชาการไปสู่ภูมิภาค

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนการวิจัยโดยบูรณาการร่วมกันกับคณะสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่ มธ .ศูนย์ลำปางเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างค่านิยมประชาธิปไตย ให้แก่ท้องถิ่น บุคลากร และนักศึกษา
4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ค่านิยมองค์กร

“เป็นเลิศ เป็นธรรม นำวิชาการสู่สังคม”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นการเป็น "มหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน" ที่ให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล "World Class Services for the People"

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บริการวิชาการที่หลากหลายด้วยคุณภาพแก่ชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ : บริการความรู้สู่การพัฒนาสังคม

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
แผนงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา										
1. โครงการฝึกอบรมทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นสำหรับนักศึกษา : เพื่อนช่วยเพื่อน	1. ระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	1. ระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการหลังอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.0	กิจกรรม เป็นการบรรยาย /สาธิตและฝึกปฏิบัติในการให้คำปรึกษา / กรณีศึกษา	36,552	งบกองทุนฯ					หมวด บริการและ สวัสดิการ นักศึกษา
2. โครงการเสริมสร้างความมั่นใจให้กับตัวเอง	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มีการวัดผลในด้านดัชนีความสุขที่เพิ่มขึ้น)	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.0	บริการให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ โดยได้รับการแก้ไขปัญหาได้ทันทีและส่งต่อ กรณี วิกฤตกับผู้เกี่ยวข้อง	119,800	งบกองทุนฯ					หมวด บริการและ สวัสดิการ นักศึกษา

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
3. โครงการตลาดปิ่นสุข	1. นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 2. จำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตลาด	1. นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 200 คน 2. จำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ 20 ร้านค้า 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตลาด ไม่น้อยกว่า 4.00	1. จัดทำเพจ ตลาดปิ่นสุข มธ. ศูนย์ลำปาง เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม และรับสมัครร้านค้าจากประชาคมธรรมศาสตร์ และกลุ่มบุคคลภายนอก 3. จำหน่ายสินค้าทุกวันศุกร์ ณ ช่วงโดม อาคารสิรินธรรัตน์ เวลา 10.00 - 19.00 น. 4. จัดกิจกรรมการแสดงผลงานของนักศึกษา 5. ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการ							หมวด กิจกรรม นักศึกษา และ คณะทำงาน ตลาดปิ่นสุข
4. โครงการ Market Place	1. จำนวนผู้เข้าร่วมชุมชน ออนไลน์	1. จำนวนผู้เข้าร่วมชุมชนออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 1,000 คน	1. สร้างเพจMarket Place และเพจธรรมศาสตร์และการเดินทาง 2. ประชาสัมพันธ์เพจ 3. รับสมัคร							หมวด บริหาร สำนักงาน หมวด สารสนเทศ หมวด ทรัพยากร มนุษย์

แผนปฏิบัติการราชการกองบริหารศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2564

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ในการสนับสนุนการขยายโอกาสการศึกษาและนำวิชาการไปสู่ภูมิภาค

- พันธกิจ :
1. จัดการศึกษาและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ
 2. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนการวิจัยโดยบูรณาการร่วมกับคณะสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่ มธ .ศูนย์ลำปางเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
 3. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างค่านิยมประชาธิปไตย ให้แก่ท้องถิ่น บุคลากร และนักศึกษา
 4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 5. พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ค่านิยมองค์กร

“เป็นเลิศ เป็นธรรม นำวิชาการสู่สังคม”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง และยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย "Best Sustainable and Smart University"

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบงานและศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

- กลยุทธ์ :
1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหาร
 2. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
 3. พัฒนากายภาพและสภาพแวดล้อม "SMART UNIVERSITY"
 4. สร้างระบบและกลไกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ โครงการ
						1	2	3	4	
แผนส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม										
1. โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์ สร้างน้ำพระเจ้าแก้วมรกต จำลอง ปีที่ 6	จำนวนประชาคมธรรมศาสตร์ที่เข้า ร่วมโครงการ	จำนวนประชาคมธรรมศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่า 700 คน	1. คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ได้สร้างน้ำพระเจ้า แก้วมรกตจำลอง 2. ได้มีโอกาสสัมผัสบรรยากาศงานวัฒนธรรมท้องถิ่น เลือกซื้ออาหาร สินค้าพื้นเมือง บรรยากาศคึกคักทั่ว ภาคเมือง	5,000	งบรายได้ฯ					หมวด บริหาร สำนักงาน

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
2. โครงการบรรยายวิชาการ ประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยอยุธยา 2 เมษายน 2564	1. อาจารย์ในโรงเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดแพร่ ลำพูน ลำปาง พะเยา เชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการ 2. นักศึกษามธ.ลป. เข้าร่วมโครงการ	1. อาจารย์ในโรงเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดแพร่ ลำพูน ลำปาง พะเยา เชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 คน 2. นักศึกษามธ.ลป. เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 20 คน	1. การบรรยายวิชาการ 2 หัวข้อ คือประวัติศาสตร์ อยุธยาและประวัติศาสตร์ศิลปะอยุธยา	16,050						หมวด บริหาร สำนักงาน
3. โครงการยี่เป็งธรรมศาสตร์ 27-31 ตุลาคม 2563	จำนวนประชาคมธรรมศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการ	จำนวนประชาคมธรรมศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 500 คน	กิจกรรมสาธิตการประดิษฐ์กระทงด้วยวัสดุธรรมชาติ 2.กิจกรรมการสาธิตการทำประทีป 3.กิจกรรมการทำโคมหุระต่าย การร่วมกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น	9,000						หมวด บริหาร สำนักงาน
แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์										
1. โครงการสัมมนาบุคลากร ในหัวข้อ “ทำงานอย่างไรให้มีความสุขกับงาน”	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 4.00	1. เขียนโครงการและขออนุมัติ 2. จัดโครงการ 3. ประเมินผลโครงการ	500,000	งบรายได้					หมวด ทรัพยากร มนุษย์
2. โครงการเจ้าหน้าที่ศูนย์ลำปาง ดีเด่น ปีงบประมาณ 2564	1. มีผลงานที่ได้รับการพัฒนา	1. มีผลงานที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชิ้น	1. ประกาศหลักเกณฑ์ 2. เขียนโครงการและขออนุมัติ 3. รายงานผลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และเสนอผู้ที่ได้รับรางวัลต่อผู้บริหาร 4. ทำพิธีมอบเกียรติบัตร	10,000	งบรายได้					หมวด ทรัพยากร มนุษย์
3. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2564	1. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรในสังกัดกองบริหารศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2564	1. เขียนโครงการและขออนุมัติ 2. ประสานจองวันตรวจสอบสุขภาพ 3. แจ้งวันตรวจสอบสุขภาพให้เจ้าหน้าที่ 4. แจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพ	21,708	งบรายได้					หมวด ทรัพยากร มนุษย์

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
4. โครงการจัด IN HOUSE TRAINING 4.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้ Microsoft Office ขั้นสูง ในการทำงาน	1. ระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังอบรม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	1. ระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการหลังอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากรในสังกัดกองบริหารศูนย์ลำปาง	1. เขียนโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 2. ดูแลเรื่องสถานที่, เอกสารการอบรม, กำหนดการ, อาหาร, เครื่องดื่ม 3. ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผล	30,000	งบรายได้ ฯ					หมวดทรัพยากรมนุษย์
4.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Office 365 เพื่อการปฏิบัติงานขั้นสูง	1. ระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังอบรม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	1. ระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการหลังอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากรในสังกัดกองบริหารศูนย์ลำปาง	1. เขียนโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 2. ดูแลเรื่องสถานที่, เอกสารการอบรม, กำหนดการ, อาหาร, เครื่องดื่ม 3. ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผล	30,000	งบรายได้					หมวดทรัพยากรมนุษย์
4.3 โครงการอบรม หลักสูตร ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result)	1. ระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังอบรม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	1. ระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการหลังอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากรในสังกัดกองบริหารศูนย์ลำปาง	1. เขียนโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 2. ดูแลเรื่องสถานที่, เอกสารการอบรม, กำหนดการ, อาหาร, เครื่องดื่ม 3. ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผล	30,000	งบรายได้					หมวดทรัพยากรมนุษย์

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
แผนพัฒนาความสุขในการทำงาน										
1. โครงการกีฬาสปีดลาคอร์ทโดมแก้วเกมส์	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการกีฬา ไม่น้อยกว่า 50% ของบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด (รวมคณะ)	1. เขียนโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 2. จัดโครงการ 3. ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผล	50,000	งบรายได้					หมวดทรัพยากรมนุษย์
แผนพัฒนาคุณภาพและซ่อมบำรุง										
1. กิจกรรมตรวจสอบและซ่อมบำรุงไฟฉุกเฉิน จำนวน 46 ชุด	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ตรวจสอบดูแลรักษาซ่อมแซม ปีละ 1 ครั้ง 2. ดำเนินการตามแผน 3. รายงานผล	150,000	งบรายได้					หมวดพัฒนาคุณภาพฯ
2. กิจกรรมดูแลรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ตรวจสอบดูแลรักษาซ่อมแซม ปีละ 1 ครั้ง 2. ดำเนินการตามแผน 3. รายงานผล	50,000	งบรายได้					หมวดพัฒนาคุณภาพฯ
3. กิจกรรมดูแลรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	1. ตรวจสอบดูแลรักษาซ่อมแซม ปีละ 1 ครั้ง 2. ดำเนินการตามแผน 3. รายงานผล	50,000	งบรายได้					หมวดพัฒนาคุณภาพฯ
4. กิจกรรมดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง(แรงสูง13 ตัว RMU 8 ตู้)	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	1. ตรวจสอบดูแลรักษาซ่อมแซม ปีละ 1 ครั้ง 2. ดำเนินการตามแผน 3. รายงานผล	98,000	งบรายได้					หมวดพัฒนาคุณภาพฯ
5. กิจกรรมดูแลรักษาระบบดับเพลิง,อาคารเรียนรวม 5 ชั้น	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ตรวจสอบดูแลรักษาซ่อมแซม ปีละ 1 ครั้ง 2. ดำเนินการตามแผน 3. รายงานผล	150,000	งบรายได้					หมวดพัฒนาคุณภาพฯ
6. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย วงเวียน และบริเวณโดยรอบ	ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อม	ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 4.00	1. ออกแบบวางผังเสนอผู้บริหาร 2. ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง 3. ดำเนินการตามแผน	300,000	งบรายได้					หมวดพัฒนาคุณภาพฯ

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
7.ปลุกต้นไม้ใหญ่เพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวนต้นไม้ยืนต้น	จำนวนต้นไม้ยืนต้นเพิ่มขึ้นปีละ ไม่น้อยกว่า 1,200 ต้น	1. กำหนด TOR งานดูแลสวนให้ผู้รับจ้างส่งกล้าไม้จำนวน 100 ต้นต่อเดือน รวม 1,200 ต้น 2. ปลุกต้นไม้ในกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	-					หมวดพัฒนา กายภาพฯ
8. ผันน้ำจากสระน้ำด้านหน้ามธ.ลป. เข้าสู่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์	1. มีระบบผันน้ำธรรมชาติ 2. ปริมาณน้ำธรรมชาติที่ผันมาใช้ในมหาวิทยาลัย	1. มีระบบผันน้ำธรรมชาติจำนวน 1 ระบบ 2. ปริมาณน้ำธรรมชาติที่ผันมาใช้ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าเดือนละ 1,800 ลูกบาศก์เมตร	1. สำรวจพื้นที่ ออกแบบวางผัง 2. ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง 3. ดำเนินการตามแผน	1,250,000	งบรายได้ (งบเหลือปี 64)					หมวดพัฒนา กายภาพฯ
9.กิจกรรมปรับปรุงระบบจ่ายน้ำอาคารเรียนรวม 4 ชั้น อาคารสิรินธรรัตน์	ระบบจ่ายน้ำพร้อมใช้งาน	ระบบจ่ายน้ำพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	1. สำรวจพื้นที่ ประมาณราคา เสนอผู้บริหารเห็นชอบ 2. ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง 3. ดำเนินการตามแผน	125,000	งบรายได้					หมวดพัฒนา กายภาพฯ
10. กิจกรรมงานปรับปรุงกันซึม, อาคารเรียนรวม 5 ชั้น,อาคารหัตถอุตสาหกรรม,อาคารเรียนรวม 4 ชั้น	ปริมาณการแจ้งซ่อม	มีจำนวนแจ้งซ่อมเหตุรั่วลดลงมากกว่า80% (เทียบกับจำนวนเคสแจ้งซ่อมปัจจุบัน)	1. สำรวจตรวจสอบ 2. ดำเนินการตามแผน 3. รายงานผล	400,000	งบรายได้					หมวดพัฒนา กายภาพฯ
แผนรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ										
1. โครงการซักซ้อมแผนรองรับสถานการณ์ด้านภัยพิบัติ(อัคคีภัย, ภาวะภัย, แผ่นดินไหว, ฝุ่นพิษ PM.2.5)	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ระดับความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 50 คน 2.ระดับความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 หลังเข้าร่วมโครงการ	1. เขียนโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 2. จัดโครงการ 3. ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผล	40,000	งบรายได้					หมวดรักษา ความปลอดภัยฯ
2. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องงานบริการให้กับพนักงานขับรถยนต์	ระดับความรู้ก่อนและหลังอบรม	ระดับความรู้ความเข้าใจหลังอบรม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. เขียนโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 2. จัดโครงการ 3. ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผล	10,000	งบรายได้					หมวดรักษา ความปลอดภัยฯ

โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ดำเนินการไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
						1	2	3	4	
แผนบริหารและอาคารสถานที่										
1. การตรวจสอบและซ่อมแซม โสตทัศนูปกรณ์	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าระดับ 4.00	1. ตรวจสอบระบบโสตทัศนูปกรณ์ปีละ 2 ครั้ง 2. ดำเนินการแผน 3. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4. รายงานผล	75,000	งบรายได้					หมวด บริหาร และอาคารฯ
2. การตรวจสอบและซ่อมแซม ครุภัณฑ์และอุปกรณ์อาคาร ปฏิบัติการหัตถอุตสาหกรรม	จำนวนอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	มีอุปกรณ์พร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1. ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ปีละ 2 ครั้ง 2. ดำเนินการแผน 3. รายงานผล	80,000	งบรายได้					หมวด บริหาร และอาคารฯ
แผนบริหารความยั่งยืน										
1. โครงการพัฒนาระบบน้ำสวน มะม่วง 85 ปี ธรรมชาติ เพื่อ ความยั่งยืน	ระบบน้ำสวนมะม่วง 85 ปี ธรรมชาติ	มีระบบน้ำพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1. จัดทำระบบน้ำสวนมะม่วง 85 ปี โดยเชื่อมต่อจาก ระบบผันน้ำในมหาวิทยาลัย และระบบชลประทาน	30,000	งบรายได้					คณะทำงาน บริหาร ความยั่งยืน
2. โครงการสร้างความมั่นคง ทางด้านอาหารปลอดภัยอย่างยั่งยืน	การผลิตพืชผักปลอดภัยเพื่อ การบริโภคอย่างยั่งยืน	มีการผลิตพืชผักปลอดภัยจำหน่ายในตลาดป็นสุข สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1. จัดทำตารางการปลูกพืชผักปลอดภัยตลอด ทั้งปี 2. ดำเนินการปลูกผักโดยไม่ใช้สารเคมี 3. จำหน่ายพืชผักปลอดภัยในตลาดป็นสุข สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	10,000	งบรายได้					คณะทำงาน บริหาร ความยั่งยืน