



สำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
แผนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 (ไตรมาส 1)

โครงการ/กิจกรรม	เครื่องมือการพัฒนา	รายละเอียดของเครื่องมือ	สัปดาห์ในการพัฒนา										เป้าหมายการพัฒนา
			ต.ค	ต.ค	พ.ย	พ.ย	พ.ย	พ.ย	ธ.ค	ธ.ค	ธ.ค	ธ.ค	
3. กิจกรรมสื่อสาร-สอบถาม แลกเปลี่ยนเพื่อปรับปรุง กระบวนการ	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สอบถาม พูดคุย แนะนำกัน - มี ผอ. หรือ หน.งาน เป็น Moderator	- กำหนด 1 วันใน 1 สัปดาห์เป็นวันสื่อสาร- สอบถามฯ กระบวนการทำงานของแต่ละหมวด - กำหนดให้ 1 หมวดเป็นเจ้าภาพทุกสัปดาห์ แล้วให้หมวดอื่นๆ มาพบปะพูดคุย / ขอข้อมูล ค้นหากระบวนการทำงาน เพื่อแลกเปลี่ยน ระบบงาน/ข้อจำกัด เงื่อนไขเวลา และอื่นๆ ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนา กระบวนการ/การส่งต่อข้อมูลที่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. การทำงานภายในสำนักงาน บริหารศูนย์ลำปาง มีความผิด พลาดน้อยลง 2. บุคลากรมีความเข้าใจในการ ทำงานระหว่างหมวดและงาน เพิ่มขึ้น 3. ได้แนวทางการทำงานที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น 4. บุคลากรมีความสุขในการ ทำงานมากขึ้น