

สรุปการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะร่วมกับกองบริหาร  
ศูนย์รังสิต ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

กลุ่มที่ 1 ด้านการบริหารอาคารและสถานที่

1.ด้านการจัดตารางบรรยาย

สรุปการบริหารการจัดตารางห้องบรรยายของงานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารศูนย์รังสิต สามารถดำเนินการจัดตารางบรรยายได้ตลอดปีการศึกษา โดยงานทะเบียนนักศึกษาเป็นผู้จัดตารางบรรยายพื้นฐานทั้งหมด ในส่วนของทางคณะคณะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเอง

2.ด้านการบริหาร

งานบริหารและงานบริหารอาคารศูนย์รังสิต มีเจ้าหน้าที่ประจำแต่ละชั้นเป็นผู้ดูแลตารางการใช้ห้องและมีแม่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการเปิดปิด อุปกรณ์ภายในห้องรวมถึงระบบไฟฟ้า

- ส่วนกรณีใช้ห้องด่วน หรือ งดใช้ห้องบรรยาย ผู้ใช้บริการประสานงานผ่านระบบ Application Line หรือโทร สะดวกที่สุดแลป้องกันการตกหล่นโดยจะมีเจ้าหน้าที่ในการดูแลเป็นคนประสานงาน เนื่องจากระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ใช้งานไม่ได้ และทางผู้ใช้งานนำเอกสารหรือบันทึกการขอใช้เร่งด่วนหรืองดใช้ห้องบรรยายส่งตามมาให้ในภายหลังเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจ ISO

กลุ่มที่ 2 ด้านพัฒนาคุณภาพและซ่อมบำรุง

1.ด้านงานระบบไฟฟ้า

การป้องกันการระเบิด,การลัดวงจรของหม้อแปลงไฟฟ้าจากสัตว์ แนะนำให้ควรมีการป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรที่เกิดจากสัตว์จำพวกนก งู หนู กระรอก กระแต และสัตว์อื่น ๆ ที่เข้ามาอาศัยหรืออยู่ใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง ดังนั้นเพื่อให้ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยและไม่เกิดปัญหาเหล่านี้ แนะนำให้ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ และควรมีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องเป็นประจำทุก 6 เดือน ส่วนศูนย์รังสิตไม่ค่อยมีปัญหาในส่วนนี้เนื่องจากแต่ละอาคารได้ออกแบบห้อง/ส่วนเก็บหม้อแปลงไว้ภายในอาคาร มีผนังและหลังคาคลุม จึงไม่ค่อยพบปัญหานี้

## 2. ด้านงานระบบน้ำ

ทางศูนย์ลำปางมีโครงการก่อสร้าง โคนอง นา แต่เนื่องด้วยสภาพดินของศูนย์ลำปาง เป็นดินที่ไม่อุ้มน้ำ ยากต่อการกักเก็บน้ำไว้ใช้ ในโครงการมีการขุดบ่อเพื่อกักเก็บน้ำแต่คาดว่าจะไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปีเพราะน้ำจะซึมหายไป แนะนำให้มีการปูวัสดุทับหน้าดินก่อนปล่อยน้ำเข้าบ่อก่อนถึงจะสามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และในเรื่องของการขาดแหล่งน้ำที่จะนำมาใช้ภายในโครงการหรือภายในศูนย์ลำปางนั้น แนะนำให้ใช้วิธีการเจาะบาดาลเพื่อหาแหล่งน้ำหลักจากในพื้นที่ด้วย หากใช้น้ำจากคลองชลประทานอาจจะไม่พอใช้ในระยะเวลา แต่ส่วนของศูนย์รังสิตนั้นจะมีปัญหาน้ำท่วม ก็จะมีการแก้ปัญหาโดยการขุดลอกคลองน้ำต่าง ๆ และมีบิมน้ำขนาดใหญ่สำหรับสูบน้ำระบายน้ำออก

## 3. ด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยปัจจุบันศูนย์รังสิตมีงานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ ศูนย์ลำปางควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และควรมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ(จป.) เพื่อกำกับดูแลงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การซักซ้อม แผนการบริหารความต่อเนื่อง (BCM)

## 4. ด้านงานสวน

ในอดีตศูนย์รังสิตดูแลงานสวนเอง ขณะนั้นมีคนงานจำนวน 30 คน โดยแบ่งการทำงานเป็นชุดปฏิบัติตามงาน เช่น งานตัดหญ้า งานกวาด เป็นต้น ไม่ได้แบ่งประจำจุดเหมือนศูนย์ลำปาง ปัจจุบันนี้งานสวนของศูนย์รังสิต สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเป็นผู้กำกับและดูแลงานสวน

### กลุ่มที่ 3 ด้านการบริหารยานพาหนะ

#### 1. การให้บริการ และการกำหนดเส้นทางจราจร รถราง รถ EV ภายใน มธ.ศูนย์รังสิต

กองบริหารศูนย์รังสิต ได้เปลี่ยนแปลงการใช้ รถราง NGV มาใช้รถ EV สำหรับการขนส่งสาธารณะภายในมหาวิทยาลัย โดยได้ออกแบบและกำหนดเส้นทางให้ครอบคลุมทุกคณะ ทุกอาคาร รวมทั้งใช้ชื่อเส้นทางเดินต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการสังเกตสำหรับผู้โดยสาร และง่ายต่อการจัดการ โดยชื่อเส้นทางที่ใช้ คือสายสีแดง สายสีเหลือง สายสีเขียว สายสีม่วง สายสีฟ้า ทั้งนี้จะใช้ผลประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากร เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขจุดต่าง ๆ ทุก ๆ 3 เดือน

## 2. ประโยชน์ของรถ EV ในการใช้งานภายในหน่วยงาน

ปัจจุบันศูนย์วิจัยใช้รถ EV เป็นหลักในการขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงขยายไปนอกมหาวิทยาลัย ไปยังจุดต่าง ๆ ทั้งใน กทม.” และปริมณฑล แต่เดิม มธ.ศูนย์วิจัยใช้ รถราง NGV และเปลี่ยนมาใช้ รถไฟฟ้าหรือรถ EV ข้อดีมากของรถไฟฟ้าก็คือไม่สร้างมลภาวะ ไม่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไม่มีน้ำมันเครื่องต้องคอยถ่าย เพียงแค่ชาร์ตไฟฟ้า แม้จะวิ่งได้แค่ 80 กิโลเมตรต่อชั่วโมง แต่ถ้าวิ่งในกรุงเทพฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยจากรังสิตไปท่าพระจันทร์จะไม่มีปัญหา ซึ่งการเปลี่ยนจากรถยนต์น้ำมันและก๊าซเป็น รถยนต์ไฟฟ้าเป็นทางแนวทางเป็นการรับมือและแก้ปัญหาโลกร้อนและมลภาวะ

## 3. การนำรถราง NGV จากศูนย์วิจัย มาใช้ที่ศูนย์ลำปาง

กองบริหารศูนย์ลำปาง ได้ดำเนินการขอรับครุภัณฑ์ประเภทรถราง เชื้อเพลิง NGV จำนวน 2 คัน จากศูนย์วิจัย มาใช้งานที่เพื่อการขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เพื่อให้บริการร่วมกับ กอล์ฟไฟฟ้า 2 คัน ซึ่งให้บริการอยู่ในปัจจุบัน และรถรางไฟฟ้า จากงบประมาณบริจาคจำนวน 3 คัน ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะทำให้ศูนย์ลำปางมียานพาหนะสำหรับระบบขนส่งภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดรวม 7 คัน ทั้งนี้ การนำมาใช้งานที่ศูนย์ลำปาง จำเป็นมีการขนย้ายรถทั้งสองคันจากศูนย์วิจัยมาที่ศูนย์ลำปาง และการปรับแต่งเครื่องยนต์ให้เกิดความเหมาะสมต่อการใช้งานที่ศูนย์ลำปาง เนื่องจาก สถานีบริการเชื้อเพลิง NGV ที่ใกล้ศูนย์ลำปางที่ใกล้สุด มีระยะทางไปกลับประมาณ 30 กิโลเมตร

## 4. การนำความรู้ ที่ได้ KM มาประยุกต์ใช้ที่ศูนย์ลำปาง

1. แนวทางการนำยานพาหนะประเภท รถราง รถ EV มาใช้ที่ศูนย์ลำปาง
2. การนำวิธีการออกแบบเส้นทางการจราจรภายใน มธ.ศูนย์วิจัย มาประยุกต์ใช้กับเส้นทางภายในศูนย์ลำปาง ให้เกิดความครอบคลุมและ เกิดความพึงพอใจของประชาคมธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

## กลุ่มที่ 4 ด้านการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ของกองบริหารศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่ายบนสื่อโซเชียล ทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook และกลุ่มไลน์ โดยการประชาสัมพันธ์ของกองบริหารศูนย์วิจัยส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องกายภาพที่ประชาคมให้ความสนใจ และเมื่อมีการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้วจะมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับประชาคมได้รับทราบ

การประชาสัมพันธ์ของกองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทั้ง E-mail, Facebook, Line Group, Instagram และ Twiter โดยหากเป็นเรื่องประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อาทิ แจ้งการงดใช้ถนน งดใช้น้ำ หรือไฟดับ จะแจ้งประชาสัมพันธ์ใน E-mail และ Line Group หากเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร เช่นการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้างงานใหญ่ ๆ จะแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook, Line Group, Instagram และ Twiter เป็นต้น