



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดทรัพยากรมนุษย์และนิติการ กองบริหารศูนย์ลำปาง มธ.ศูนย์ลำปาง โทร. 5102

ที่ อว 67.06.3/

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอรายงานผลติดตามการใช้ประโยชน์การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง
(ผ่าน หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง)

ตามที่ กองพัฒนาคุณภาพ ได้มีบันทึกข้อความที่ อว 67.03.5/ว 1475 เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และติดตามข้อมูลคุณภาพ FM-KMM-03 ผลการติดตามการใช้ความรู้รอบ 12 เดือน ประจำปี 2568 นั้น

ในการนี้ หมวดทรัพยากรมนุษย์และนิติการ กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จึงขอรายงานผลติดตามการใช้ประโยชน์การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568 (รายงานรอบ 12 เดือน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวกุลธิดา ทองทรัพย์)

นักทรัพยากรมนุษย์

Patty Latt
28 พ.ย. 68

Onk
28 พ.ย. 68

(นายอรุณ วงศ์คำปวง)

ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

**ติดตามการใช้ประโยชน์การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานบริการ
และสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง**

ความรู้ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “การพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”
หน่วยงาน กองบริหารศูนย์ล่ำป่าง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ล่ำป่าง

รูปแบบของความรู้ที่เผยแพร่

- ☐ วิธีการปฏิบัติ (WI) เรื่อง.....
- ☐ ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เรื่อง.....
- ☐ แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง.....
- ☒ อื่น ๆ สื่อวิดีโอบันทึกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM).....

ช่องทางการเผยแพร่ความรู้

- ☐ จัดประชุม/รายงานการประชุม.....
- ☒ Website หน้าเว็บไซต์ศูนย์ล่ำป่าง > เมนูสำนักงานบริหารศูนย์ล่ำป่าง > เอกสารความรู้ (Knowledge)
- ☒ อื่น ๆ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) / รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (KM)

ประโยชน์ที่ได้รับจากความรู้

- บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานของ Generative AI และรู้จักใช้เครื่องมือ Chat GPT และ Gemini ได้อย่างถูกต้อง
- ช่วยลดขั้นตอนงานซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การเขียนเอกสารราชการ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน
- เกิดเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการใช้ AI ระหว่างหน่วยงาน
- หน่วยงานมีคลังความรู้/แนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ชัดเจนและนำกลับไปใช้ได้จริง

การนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยงาน/บุคลากร ได้นำความรู้วิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

(✓) 1. ด้านสาธารณะ

ประชาชนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงวิดีโอความรู้ผ่านเว็บไซต์ เพื่อเรียนรู้เรื่อง AI และนำไปประยุกต์ใช้ในงาน หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(✓) 2. ด้านนโยบาย

ความรู้ที่ได้ช่วยสนับสนุนทิศทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแนวทางการปรับตัวด้านเทคโนโลยีขององค์กร

(✓) 3. ด้านปรับปรุงการทำงาน

- ใช้ Chat GPT และ Gemini เพื่อร่างโครงการ เขียนหนังสือราชการ และวิเคราะห์ข้อมูล
- ลดเวลาทำงานซ้ำซ้อน เพิ่มคุณภาพและความถูกต้องของเอกสาร
- นำเทคนิค Prompt มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์งานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น