

สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จุดมุ่งหมายองค์กร วิสัยทัศน์ และนโยบายคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายองค์กร วิสัยทัศน์ และนโยบายคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานฯ มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีระบบ มีความเชื่อมโยง และสามารถขับเคลื่อนผลลัพธ์อย่างมีทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงานฯ ดังนี้

จุดมุ่งหมายองค์กร (Purpose)

ให้บริการอย่างมีระบบที่มีมาตรฐานและนวัตกรรม ตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ทันทั่วทั้ง

วิสัยทัศน์

เป็นต้นแบบของหน่วยงานสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานและนวัตกรรมเป็นเลิศ

นโยบายคุณภาพ

สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหาร มธ. มุ่งมั่นให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ด้วยกระบวนการทำงานที่ถูกต้อง ทันเวลาและคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ผู้รับบริการ และประชาชน ภายใต้มาตรฐานการให้บริการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร. ดนุพันธ์ วิสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักงาน
บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



นโยบายคุณภาพ

มุ่งมั่นให้บริการ สร้างความร่วมมือ
ด้วยกระบวนการทำงานที่ถูกต้อง ทันเวลา และคุ้มค่า
เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ และมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์คุณภาพ



1

ร้อยละของกระบวนการที่ทำได้
ตามข้อตกลงการให้บริการ (SLA)
หรือทำได้ตามแผน



2

ร้อยละความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการ

ISO 9001

สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
จัดทำโดย กองพัฒนาคุณภาพ มธ.

สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รหัสเอกสาร	ชื่อ SOP
QM	คู่มือคุณภาพ
SP-STP-01	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
SP-PLB-01	การจัดทำแผนและงบประมาณ
SP-RCM-01	การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง
SP-BCM-01	การบริหารความต่อเนื่อง (BCM)
SP-BUD-01	การบริหารงบประมาณ
SP-PUR-01	การจัดซื้อ
SP-CPM-01	การบริหารโครงการก่อสร้าง
SP-BUI-01	การบริหารอาคาร และสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย
SP-STA-01	การบริหารกิจการนักศึกษา
SP-RIS-01	การสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม
SP-ACA-01	การบริหารวิชาการ
SP-IDE-01	การพัฒนาอาจารย์
SP-OQD-01	การพัฒนาคุณภาพองค์กร
SP-HRD-01	การบริหารการพัฒนาบุคลากร (HRD)
SP-HRM-01	การวางแผนกำลังคนและสรรหา (HRM)
SP-MOU-01	การบริหารเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
SP-LCS-01	การบริการด้านสัญญาและกฎหมาย
SP-PRS-01	การบริการด้านประชาสัมพันธ์
SP-ICT-01	การให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT
SP-DCC-01	การจัดทำ ควบคุมเอกสารและบันทึก
SP-ISD-01	การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ
SP-KMM-01	การจัดการความรู้ (KM)
SP-LRC-01	การควบคุมดูแลกฎหมาย
SP-VTM-01	การบริหารยานพาหนะและขนส่งมวลชน
SP-PFM-01	การเฝ้าติดตามและวัดสมรรถนะ
SP-IQA-01	การตรวจติดตาม (Internal Audit)
SP-MRC-01	การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
SP-CPS-01	การจัดการข้อร้องเรียน และประเมินความพึงพอใจ
SP-CAI-01	การปฏิบัติการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา