



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

เพื่อให้การจัดสอบวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นไปโดยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบการสอบของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2549 จึงเห็นสมควรวางข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ก่อนเริ่มสอบ

1. กรรมการคุมสอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขอให้มาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับข้อสอบ ที่กองอำนวยการสอบก่อนเวลาสอบ 30 นาที
2. กรณีกรรมการคุมสอบในแต่ละห้องสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ร่วมคุมสอบ ขอให้ผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ในห้องสอบนั้น ทำหนังสือรายงานต่อกองอำนวยการสอบเพื่อเสนอทำนอกริการต่อไป โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบส่งกองอำนวยการสอบทันทีหลังจากคุมสอบเสร็จ
3. การสอบแต่ละวิชาควรมีอาจารย์เจ้าของวิชาร่วมคุมสอบด้วย และต้องมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คน
4. ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่ใส่รองเท้าที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวน
5. แจ้งเวลาที่ใช้ในการสอบ จำนวนชุด จำนวนหน้าของข้อสอบและให้นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบว่าครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบควรเปลี่ยนทันที
6. แจ้งนักศึกษาห้ามนำตัวบทกฎหมาย พจนานุกรม หนังสือตำรา เอกสาร ไม้ต๋ยอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในการสอบ

ในระหว่างการสอบ

1. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากสอบไปแล้ว 30 นาที นอกจากได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. งดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ
3. กรณีนักศึกษาขออนุญาตเข้าห้องน้ำ ต้องมีกรรมการคุมสอบตามไปด้วย
4. เมื่อเข้าห้องสอบแล้วห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบหากเวลายังไม่พ้น 30 นาที
5. ตรวจบัตรนักศึกษา และให้นักศึกษาลงชื่อในใบแสดงรายชื่อนักศึกษา (กรณีนักศึกษาไม่นำบัตรมาใบแสดงบัตรอื่นๆ ที่มีรูปถ่ายพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบมาและส่งคืนกองอำนวยการสอบ พร้อมทั้งเขียนใบสรุปผู้ขาดสอบในห้องสอบนั้นๆ)

6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อในใบแสดงรายชื่อเข้าห้องสอบ โดยให้นักศึกษาติดต่อที่กองอำนวยการสอบ เพื่อขอกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าห้องสอบ จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้โดยให้ลงนามต่อจากคนสุดท้ายของใบแสดงรายชื่อของวิชานั้นๆ
7. ระหว่างคุมสอบห้ามอ่านหนังสือหรือทำกิจกรรมใดๆ หรือส่งเสียงรบกวน หรือกลับมาทำงานที่ห้อง ควรเดินตรวจดูเป็นช่วงเวลาเพื่อป้องกันการทุจริตการสอบ
8. หากมีปัญหาใดระหว่างการสอบให้ติดต่อกองอำนวยการสอบทันที
9. หากมีการทุจริตการสอบ ให้เก็บหลักฐานไว้และให้นักศึกษาเซ็นชื่อในหลักฐานและบันทึกการกระทำผิดก่อนจึงให้นักศึกษาสอบต่อไปจนเสร็จหรือหมดเวลา กรรมการคุมสอบ ทำหนังสือรายงานกองอำนวยการสอบทันทีหลังจากคุมสอบเสร็จ

หลังหมดเวลาสอบ

1. ให้เก็บและตรวจนับข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ตรงกับหน้าของโดยเรียงลำดับตามเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก และนำข้อสอบใส่ในซองกระดาษคำตอบ 1 ชุด
2. กรณีนักศึกษาคนเดียวส่งคำตอบหลายเล่ม ให้กรรมการคุมสอบสอดสมุดคำตอบเข้าไปในเล่มเดียวกัน หากมีสมุดคำตอบหลายสี ให้แยกสมุดคำตอบเข้าเป็นชุดเดียวกันทุกสี และแยกสีเพื่อบรรจุซอง
3. กรอกรายละเอียดหน้าของกระดาษคำตอบและลงชื่อกรรมการคุมสอบให้ชัดเจนครบถ้วน
4. ลงชื่อส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ รอจนกว่าเจ้าหน้าที่กองอำนวยการสอบตรวจนับจำนวนให้ตรงกับหน้าของจึงจะไปได้
5. กรณีอาจารย์เจ้าของวิชาต้องการรับข้อสอบไปตรวจให้มาลงชื่อรับข้อสอบที่กองอำนวยการสอบด้วย
6. เก็บซองใส่ข้อสอบและข้อสอบ พร้อมด้วยวัสดุที่ใช้ในการคุมสอบทุกชิ้น ส่งคืนกองอำนวยการสอบให้ครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

(ลงนาม) สุรพล นิติไกรพจน์

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดี