บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดการเจ้าหน้าที่ งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง **โทร.** 5109
ที่ ศธ 0516.52/ว.๐๐๒ **วันที่** ๑๒ มกราคม 2559
เรื่อง ซักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน บุคลากรในสังกัดกองบริหารศูนย์ลำปาง

ด้วยคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ 2595/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี (เพิ่มเติม) ได้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.ยิ่งลักษณ์ กาญจนฤกษ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ 2614/2558 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ผู้ช่วยอธิการบดีเฉพาะราย นั้น

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติในการขออนุมัติตัวบุคคลและการขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.บุคลากรกองบริหารศูนย์ลำปางจะต้องขออนุมัติตัวบุคคล และขออนุมัติระยะเวลาในการเดินทางต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง

2.การขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ขออนุมัติต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง

3.กรณีของคณะกรรมการตรวจการจ้าง อาจารย์ที่เดินทางมาสอน ให้ขออนุมัติตัวบุคคลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ขออนุมัติต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ได้

ในการนี้ เพื่อให้การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ถูกต้องและรวดเร็ว หมวดการเจ้าหน้าที่ขอแจ้งกระบวนการขออนุมัติตัวบุคคล ดังนี้

1.ขออนุมัติตัวบุคคล กรณีมีหนังสือเชิญ

<u>กรณีที่ 1</u> การเดินทางไป-กลับ แบบปกติ ให้เจ้าหน้าที่เกษียนในหนังสือถึงผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง โดยให้ระบุสาระสำคัญดังนี้

1.ขออนุมัติตัวตัวเองและคณะ (ถ้ามี) ให้เข้าร่วมงาน

2.ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยระบุ สถานที่ ช่วงวันที่และจำนวนระยะเวลา(วัน) พร้อมทั้งใส่ข้อความ “โดยไม่ถือเป็นวันลาและเป็นการปฏิบัติราชการด้วย” ตามตัวอย่างใน<u>เอกสารแนบ 1</u>

<u>กรณีที่ 2</u> ขออนุมัติเดินทางล่วงหน้า หรือมีการลาก่อน/หลัง การเดินทางไปราชการให้เกษียนในหนังสือเชิญต้นเรื่อง โดยให้ระบุการขออนุมัติตัวบุคคลและระยะเวลาการเดินทางไปราชการให้ชัดเจน หากมีการลาจะต้องแนบใบลาด้วย ตามตัวอย่าง<u>ในเอกสารแนบ 2</u>

2.ขออนุมัติตัวบุคคล กรณีมีความจำเป็นหรือได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมสัมมนา นั้น ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคล โดยให้ระบุการขออนุมัติตัวบุคคลและระยะเวลาการเดินทางไปราชการให้ชัดเจน หากมีการลา ให้แนบใบลามาด้วย ตามตัวอย่าง<u>ในเอกสารแนบ 3</u>

ลงชื่อรับเอกสาร.

ปิยะนิตย์ 14/1/59 หมอดการศึกษาพิเศษ.

หมอดพัชรวลัย 14/1/59

หมอดอิทธิ + หมอดปัณณ + อิอิยา. ลงวันที่ 14/1/59

หมอดกัลยกรณ์ + หมอดสรัลรัตน์ แสงเดือน

หมอดกมลทิพย์ 14/1/59

หมอดพงศกร + [illegible] 14/1/59

หมอดพิชญ์

หมอดปริเฉลิมพงษ์ 14/1/59

ลงวันที่ 14/1/59

หมอดเปี่ยมพงษ์ แสงแดงแย้ม

21 ต.ค. 58

3.เมื่อต้นเรื่องได้รับการอนุมัติตัวบุคคลและระยะเวลาในการเดินทางไปราชการจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง แล้ว ให้เจ้าหน้าที่มากรอกใบแจ้งการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด และส่งให้หมวดการเจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่อไป

4.หลังจากได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ผู้ขอเดินทางทำบันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการเดินทางไปราชการแนบด้วย ดังนี้

กรณีที่ 1 มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการเดินทางโดยไม่กระทบกับงบประมาณค่าใช้จ่าย ให้เสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง

กรณีที่ 2 มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการเดินทางโดยการเปลี่ยนแปลงนั้นกระทบกับงบประมาณค่าใช้จ่าย ให้เสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวสุภาณี แก้วมณี)
ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

1. กรณี ขออนุมัติเดินทางปกติ

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง
เลขที่รับ 2492
วันที่ 17 ธ.ค. 58
เวลา 09 01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. ภายใน 1552-4
ที่ ศธ 0516.59/ศอศ.ว.279 วันที่ 15 ธันวาคม 2558
เรื่อง คณะกรรมการเครือข่ายอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คุณเบญจวรรณ แก้วมาตย์

อนุสนธิบันทึกข้อความ ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ 0516.59 /ศอศ. 236 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน เสนอชื่อบุคลากร ที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านอาเซียน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการเครือข่ายอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และต่อมา หน่วยงานของท่านได้เสนอชื่อท่านเป็นกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

1. ในการนี้ ศูนย์อาเซียนศึกษา ขอเรียนว่า ท่านอธิการบดีได้ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ 2316/2558 แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว ทั้งนี้ได้แนบสำเนาคำสั่งดังกล่าวมา ณ ที่นี้

2. ศูนย์ฯ กำหนดจัดงาน TU-ASEAN COUNTDOWN 2015 "ธรรมศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน"ใน วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2558 เวลา 09.00-15.00 น. ณ ห้องเพชรชมพู โรงแรม ดิ เอม เมอรัลด์ ในการนี้ ศูนย์ฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมงาน ตามวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาทางโทรสาร 02-564-4444 ต่อ 1555 หรือ E-mail : thinktank@castu.org ภายในวันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2558 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณชลธิชา โทรศัพท์ 02-564-4444 ต่อ 1553 หรือ 081-432-9770

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปร

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประภัสสร์ เทพชาตรี)
ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ และวิจัย ศูนย์ลำปาง

ตามที่ ศูนย์อาเซียนศึกษา มธ. กำหนดจัดงาน TU-ASEAN COUNTDOWN 2015 ในวันที่ 28 ธค. 58 เวลา 09.00 - 15.00 น. ณ ห้องเพชรชมพู โรงแรมดิ เอมเมอรัลด์ กรุงเทพมหานครนั้น

ในการนี้ ขอใคร่ขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติ ตัวบุคคลได้แก่ นางสาวเบญจวรรณ แก้วมาตย์ เข้าร่วมงานในวันเวลาดังกล่าว
2. ขออนุมัติ เดินทางไปราชการ ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 27 - 29 ธค. 58 รวมระยะเวลา 3 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา และเป็นการปฏิบัติราชการล้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วย

อนุมัติ
17/12/58

เบญจวรรณ
17/12/58

17 ธ.ค. 58

IV 5709110008

ใบแจ้งการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

ชื่อ-นามสกุล น.ส.เบญจวรรณ แก้วมาตย์

ตำแหน่ง นิติวิทยาศาสตร์ ระดับ

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ ณ หอวชิรพยาบาล โรงแรมดิเอมเมอรัลด์

อำเภอ จังหวัด กทม.

ระหว่างวันที่ (นับตั้งแต่วันที่เดินทางจากจ.ลำปาง ถึงวันที่กลับมาถึงจ.ลำปาง) 27 เดือน ต.ค. พ.ศ. 58

ถึงวันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. 58 รวมระยะเวลา 3 วัน

วัตถุประสงค์การเดินทางไปราชการ เข้าร่วมงาน TU-ASEAN COUNTDOWN 2015 "ธรรมศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน" ในวันจันทร์ที่ 28 ต.ค. 58

ชื่อสถานที่เข้าพัก โรงแรมคาลิปโซ บางกอก พักระหว่างคืนที่ 27 ต.ค. 58

ห้องคู่ ( ) พักกับ ห้องเดี่ยว (✓)

อัตราค่าเข้าพัก/วัน 1300 บาท

พาหนะสำหรับการเดินทาง

(✓) รถประจำทางสาย สมบัติทัวร์ อัตรา/เที่ยว 956 x 2 = 1912 บาท

( ) รถไฟประเภท อัตรา/เที่ยว บาท

( ) รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียนรถ

( ) อื่น ๆ (ระบุ) อัตรา/เที่ยว บาท

ค่าลงทะเบียน บาท

เอกสารแนบประกอบการเดินทาง จำนวน 1 ชุด

1. หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน TU-ASEAN COUNTDOWN 2015

2.

3.

4.

ลงนาม เบญจวรรณ แก้วมาตย์

(นางสาวเบญจวรรณ แก้วมาตย์)

ตำแหน่ง นิติวิทยาศาสตร์

วันที่ 19 เดือน ต.ค. พ.ศ. 58

หมายเหตุ 1. โปรดยื่นใบแจ้งการเดินทางก่อนกำหนดเวลาเดินทาง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

2. โปรดส่งรายงานการเดินทางหลังจากสิ้นสุดภารกิจแล้วไม่เกิน 5 วันทำการ

3. โปรดแนบใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะเดินทาง/บัตรโดยสารเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง

งบประมาณ ปี 59

เลขที่ IV5909160008

(2)

ถ้ากรณี เดินทางก่อนล่วงหน้า และ
ขออนุมัติอยู่ต่อหลังจากอบรมเสร็จ
กรณีมีการลา จะต้องทนใบลาด้วย

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง
เลขที่รับ 2492
วันที่ 17 ธ.ค. 58
เวลา 09.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. ภายใน 1552-4
ที่ ศธ 0516.59/ศอศ.ว.279 วันที่ 15 ธันวาคม 2558
เรื่อง คณะกรรมการเครือข่ายอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คุณเบญจวรรณ แก้วมาตย์

อนุสนธิบันทึกข้อความ ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ 0516.59 /ศอศ. 236 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน เสนอชื่อบุคลากร ที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านอาเซียน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการเครือข่ายอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และต่อมา หน่วยงานของท่านได้เสนอชื่อท่านเป็นกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

1. ในการนี้ ศูนย์อาเซียนศึกษา ขอเรียนว่า ท่านอธิการบดีได้ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ 2316/2558 แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว ทั้งนี้ได้แนบสำเนาคำสั่งดังกล่าวมา ณ ที่นี้

2. ศูนย์ฯ กำหนดจัดงาน TU-ASEAN COUNTDOWN 2015 "ธรรมศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน"ใน วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2558 เวลา 09.00-15.00 น. ณ ห้องเพชรชมพู โรงแรม ดิ เอม เมอรัลด์ ในการนี้ ศูนย์ฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมงาน ตามวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาทางโทรสาร 02-564-4444 ต่อ 1555 หรือ E-mail : thinktank@castu.org ภายในวันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2558 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณชลธิชา โทรศัพท์ 02-564-4444 ต่อ 1553 หรือ 081-432-9770

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง

ตามที่ศูนย์อาเซียนศึกษา มธ. กำหนดจัดงาน TU-ASEAN COUNTDOWN 2015 วันจันทร์ที่ 28 ธค.58 เวลา 09.00-15.00 น. ณ ห้องเพชรชมพู โรงแรมดิ เอมเมอรัลด์ กรุงเทพมหานคร นั้น (รองศาสตราจารย์ ดร. ประภัสสร์ เทพชาตรี)
ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติดำเนินการดังนี้.

1. ขออนุมัติตัวบุคคลได้แก่ น.ส. เบญจวรรณ แก้วมาตย์ เข้าร่วมงานในวันเวลาดังกล่าว

2. ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 26 ธค 58 - 3 มค. 59 รวมระยะเวลา 9 วัน โดยวันที่ 26-27 เป็นวันหยุดราชการ จึงขออนุมัติเดินทางล่วงหน้า และวันที่ 29-30 ธค 58 ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน และวันที่ 31 ธค 58 - 3 มค 59 เป็นวันหยุดราชการ จึงขออนุมัติเดินทางกลับวันที่ 3 มค 59 ทั้งนี้ขออนุมัติให้วันที่ 28 ธค. 58 ไม่ถือเป็นวันลา และเป็นการปฏิบัติราชการด้วย

อนุมัติ
17/12/58

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติด้วย

เบญจวรรณ
17/12/58

17 ธ.ค 58

59
IV 5709110008

ใบแจ้งการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

ชื่อ-นามสกุล น.ส.เบญจวรรณ แก้วทอง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์การศึกษา ระดับ

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ ณ หอวัฒนธรรมฯ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์

อำเภอ จังหวัด กทม.

ระหว่างวันที่ (นับตั้งแต่วันที่เดินทางจากจ.ลำปาง ถึงวันที่กลับมาถึงจ.ลำปาง) 26 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 58

ถึงวันที่ 3 เดือน ม.ค. พ.ศ. 59 รวมระยะเวลา 9 วัน

วัตถุประสงค์การเดินทางไปราชการ เข้าร่วมงาน TU-ASEAN COUNTDOWN 2015 "ธรรมศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน" ในช่วงวันที่ 28 ธ.ค. 58.

ชื่อสถานที่เข้าพัก โรงแรมคลิปโซ บางกอก พักระหว่างคืนที่ 27 ธ.ค. 58

ห้องคู่ ( ) พักกับ ห้องเดี่ยว (✓)

อัตราค่าเข้าพัก/วัน 1300 บาท

พาหนะสำหรับการเดินทาง

(✓) รถประจำทางสาย สมบัติทัวร์ อัตรา/เที่ยว ๗๖๘ × 2 = ๑๗๑๒ บาท

( ) รถไฟประเภท อัตรา/เที่ยว บาท

( ) รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียนรถ

( ) อื่น ๆ (ระบุ) อัตรา/เที่ยว บาท

ค่าลงทะเบียน บาท

เอกสารแนบประกอบการเดินทาง จำนวน 1 ชุด

1. หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน TU-ASEAN COUNTDOWN 2015

2. ใบสำคัญฯ วันที่ 29-30 ธันวาคม 2558.

3.

4.

ลงนาม (นางสาวเบญจวรรณ แก้วทอง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์การศึกษา

วันที่ 14 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 58

หมายเหตุ

1. โปรดยื่นใบแจ้งการเดินทางก่อนกำหนดเวลาเดินทาง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
2. โปรดส่งรายงานการเดินทางหลังจากสิ้นสุดภารกิจแล้วไม่เกิน 5 วันทำการ
3. โปรดแนบใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะเดินทาง/บัตรโดยสารเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง

* ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนวันที่ 29-30 ธันวาคม 2558

เบิกรายได้จาก เงินรายได้ ปี 59
เลขที่ IV5901160008
หมวดงบประมาณ งบดำเนินงาน

คำร้อง : ลาพักผ่อน
สถานะ : อนุญาต

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ หมวดบริการการศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2558

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.เบญจวรรณ แก้วมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารศูนย์ลำปาง มีวันลาพักผ่อนสะสม 10 วันทำการ จำนวนวันลาที่ได้รับในปีนี้ 10 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ 29 ธ.ค.58 ถึงวันที่ 30 ธ.ค.58 มีกำหนด 2 วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 174 ม.8 ต.สบปราบ อ.สบปราบ จ.ลำปาง 52190

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ เบญจวรรณ แก้วมาตย์
(น.ส.เบญจวรรณ แก้วมาตย์)

หมายเหตุ : ในระหว่างวันที่ลา ขอมอบหมายงานให้ นางสาวจันทร์จิรา ติวรรณะ

สรุปจำนวนวันที่ลาครั้งนี้ :

จำนวนวันที่ลาได้สูงสุด	จำนวนวันที่ลาไปแล้ว	จำนวนวันที่ลาครั้งนี้	จำนวนวันลาคงเหลือ
10.0 (+10.0)	0.0	2.0	18.0

ประวัติคำร้อง

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
17 ธ.ค.58 02:13	ยื่นคำร้อง	เบญจวรรณ แก้วมาตย์
17 ธ.ค.58 02:28	รับทราบและส่งต่อให้ผู้มีอำนาจ(น.ส.จารุวัณณี ศุภกุล) พิจารณาต่อไป	ดรุณี เตชะวิจิตร์
22 ธ.ค.58 00:57	รับทราบและส่งต่อให้ผู้มีอำนาจ(น.ส.สุภาณี แก้วมณี) พิจารณาต่อไป	จารุวัณณี ศุภกุล
22 ธ.ค.58 01:14	อนุญาต	สุภาณี แก้วมณี

3

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง
เลขที่รับ 021.
วันที่ 6 ม.ค 2559.
เวลา 9.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาฯ โทร. 5123

ที่ ศธ0516.11/ วันที่ 5 มกราคมคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปร่วมโครงการเปิดโลกการศึกษาและอาชีพ ประจำปี 2558

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง

ด้วยหมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง ได้รับมอบหมายให้ร่วมโครงการเปิดโลกการศึกษาและอาชีพ ปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการศึกษา ระหว่างวันที่ 14 – 15 มกราคม 2559 ณ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว นั้น

ในการนี้หมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง จึงขออนุมัติให้บุคคลดังต่อไปนี้ เดินทางราชการ ณ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม ระหว่างวันที่ 14 – 15 มกราคม 2559 รวมระยะเวลา 2 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลาและเป็นการปฏิบัติราชการด้วย

1. นางสาวปลินดา ปินค่าว นักวิชาการศึกษา หัวหน้าหมวดทะเบียนนักศึกษา
2. นายศุภฤกษ์ มีศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมวดบริการวิชาการและวิจัย

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการแนะแนวศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มธ.ศูนย์ลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ศุภฤกษ์ มีศรี

(นายศุภฤกษ์ มีศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

6 ม.ค. 59

6 ม.ค. 59

7/1/59

อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ยิ่งลักษณ์ กาญจนฤกษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง

7/1/59

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๖๖.๔๒/ว๑๔๙๑

สำนักงานการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง
เลขที่ 397
วันที่ 28 ธ.ค. 2558
เวลา 13.06 น.

โรงเรียนพะเยาพิทยาคม
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
๕๖๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

กองบริหารศูนย์ลำปาง
เลขที่รับ 1010
วันที่ 24 ธ.ค. 2558
เวลา 14.15 น.

เรื่อง เชิญร่วมโครงการเปิดโลกการศึกษาและอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยงานแนะแนว โรงเรียนพะเยาพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา จะจัดโครงการเปิดโลกการศึกษาและอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมโรงเรียนพะเยาพิทยาคม เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. การจัดกิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันการศึกษา ที่ตั้ง หลักสูตรที่เปิดสอน การศึกษาต่อในสถาบัน ค่าใช้จ่ายในการเรียน ฯลฯ เพื่อให้นักเรียนสามารถค้นพบความถนัด ความสามารถของตนเองรวมถึงได้รับข้อมูลด้านต่างๆ เกี่ยวกับอาชีพการศึกษา สังคมเพื่อให้มีประสบการณ์ความรู้ ทักษะ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี สามารถปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

ในการนี้ งานแนะแนว โรงเรียนพะเยาพิทยาคม ขอเชิญสถาบันของท่านมาร่วมจัดนิทรรศการและแนะแนวการศึกษา ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ มกราคม – วันศุกร์ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้กรุณาแจ้งความประสงค์การ เข้าร่วมโครงการตามแบบตอบรับที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ นางสุนิศา หงษ์ทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๔๓๑-๒๗๕ ต่อ ๔๑๐๖ โทรสาร ๐๕๔-๔๓๑-๕๒๒ มือถือ ๐๘๙-๒๖๑-๔๑๙๙ และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายอธิการวิทยาลัยศูนย์ลำปาง

ทั้งนี้ มอบหมาย นักศึกษา ยินดี เข้าร่วม จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาในวัน และเวลาดังกล่าว และอำนวยความสะดวกต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ พรหมสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม

อนุมัติ

(ธาวารย์ ดร. ยิ่งลักษณ์ กาญจนกุศล)
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายอธิการวิทยาลัยศูนย์ลำปาง

กลุ่มงานแนะแนว
โทร.๐๕๔-๔๓๑-๒๗๕ ต่อ ๔๑๐๖
โทรสาร. ๐๕๔-๔๓๑-๕๒๒