

ขั้นตอนการชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา
กรณีนักศึกษาไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้
(ตัดจ่ายผ่านบัตรนักศึกษาไม่ได้)

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ขั้นตอนการชำระเงินออนไลน์ไม่ได้

1. เข้าสู่ระบบ www.reg.tu.ac.th
2. ใส่รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่านนักศึกษา
3. เลือกปุ่ม ตรวจสอบผลการจดทะเบียน
4. กดสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้

- กรณีนักศึกษาจ่ายผ่าน Mobile App นักศึกษาสามารถจ่ายผ่าน App ของธนาคารไหนก็ได้ โดยสแกนบาร์โค้ด (barcode) ได้ทันที! ซึ่งระบบจะทำการตัดชำระเงินในบัญชีของนักศึกษา โดยอัตโนมัติ

- กรณีที่นักศึกษาไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารให้ไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น! และโปรดดำเนินการดังนี้

1. พิมพ์ใบแจ้งหนี้
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย ให้คีย์ข้อมูลของนักศึกษาตามหมายเหตุในใบแจ้งหนี้

2. การรับใบเสร็จรับเงิน

นักศึกษาสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ที่ www.reg.tu.ac.th
ภายหลังการชำระเงิน 2 วันทำการ
เนื่องจากหมวดการเงินและรายได้ ต้องตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้อง

3. ช่องทางการติดต่อ

1. เว็บไซต์ www.lampang.tu.ac.th ⇨ ข้าราชการ ⇨ ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง
2. facebook กดติดตาม 📌 งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง
3. ☎ (การเงิน) 054-237999 ต่อ 5202 , 094-2207626 , 093-1366839