

บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ปีการศึกษา...2566..... ชื่อ.....

เลขทะเบียนนักศึกษา

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	
วันที่จัดกิจกรรม	
สถานที่ร่วมกิจกรรม/ ออนไลน์	
วันที่เข้าร่วม	
เวลาที่เข้าร่วม	
จำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วม	
อธิบายวิธีปฏิบัติ และประโยชน์	
มีใบรับรองหรือไม่	() มี () ไม่มี (ถ้าไม่มีให้ลงชื่อผู้รับรอง)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	
วันที่จัดกิจกรรม	
สถานที่ร่วมกิจกรรม/ ออนไลน์	
วันที่เข้าร่วม	
เวลาที่เข้าร่วม	
จำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วม	
อธิบายวิธีปฏิบัติ และประโยชน์	
มีใบรับรองหรือไม่	() มี () ไม่มี (ถ้าไม่มีให้ลงชื่อผู้รับรอง)

ลงชื่อผู้รับรอง.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : คุณสมบัติผู้รับรองการทำกิจกรรม
1. ประธาน/หัวหน้า/ที่รับผิดชอบโครงการ หรือ
2. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา/เจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้น

ลงชื่อผู้รับรอง.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : คุณสมบัติผู้รับรองการทำกิจกรรม
1. ประธาน/หัวหน้า/ที่รับผิดชอบโครงการ หรือ
2. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา/เจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้น

รูปภาพ/ใบรับรอง การทำกิจกรรม

หลักฐานใบรับรอง เช่น ใบเกียรติบัตร
บัตรประจำตัวผู้บริจาคร่างกาย บัตรหลักฐานการบริจาคเลือด
ใบแสดงรายการบัญชีธนาคาร
ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่ออกโดยหน่วยงานที่จัดกิจกรรม

รูปภาพ/ใบรับรอง การทำกิจกรรม

หลักฐานใบรับรอง เช่น ใบเกียรติบัตร
บัตรประจำตัวผู้บริจาคร่างกาย บัตรหลักฐานการบริจาคเลือด
ใบแสดงรายการบัญชีธนาคาร
ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่ออกโดยหน่วยงานที่จัดกิจกรรม



หลักฐานการทำจิตอาสา ปีการศึกษา.....2566.....

(สำหรับอบรม E-learning)

ชื่อ..... เลขทะเบียน

ใบรับรอง การทำกิจกรรม	ใบรับรอง การทำกิจกรรม
รูปใบรับรอง	รูปใบรับรอง
รูปใบรับรอง	รูปใบรับรอง
รูปใบรับรอง	รูปใบรับรอง



การบันทึกจำนวนของเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ปีการศึกษา 2566

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดให้นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาให้กู้ยืมแล้ว และประสงค์จะกู้ยืมเงินต่อในปีถัดไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชม.ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมจิตอาสา	จำนวนชั่วโมงที่ได้รับ	หมายเหตุ
1.	การบริจาคโลหิต	1 ครั้ง ได้ 8 ชั่วโมง	แนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มจิตอาสา ในช่วงการรับสมัคร แสดงหลักฐานของรอบการบริจาค ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค.2566-31 ก.ค.2567
2.	การบริจาคร่างกาย หรืออวัยวะ (ใช้ซ้ำได้จนสำเร็จการศึกษา)	ได้ 24 ชั่วโมง	นำบัตรหรือสำเนาบัตรที่แสดงรายการบริจาค แนบแบบฟอร์มจิตอาสา
3.	อบรม E-learning ของ SET หรือ อพม. หรือ Thai MOOC	ตามที่แต่ละหลักสูตรระบุในประกาศนียบัตร	ต้องผ่านการทดสอบ โดยเข้ารับการอบรม ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค.2566-31 ก.ค.2567
4.	การจัดทำสื่อการเรียน-การสอน	พิจารณาเป็นรายกรณี ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	เนื้อหาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา-ระดับมัธยมศึกษา จะต้องแสดงหลักฐานหนังสือเรียน และผู้สอน (ผู้รับมอบสื่อ) รวมทั้งเนื้อหาที่จัดทำ ห้ามคัดลอก หรือดัดแปลง ผลงานของผู้อื่น และให้จัดทำในรูปแบบลิงก์ ต้องนำเนื้อหา ที่จะจัดทำมาแจ้งกับงานทุนฯ เพื่อประเมิน หากนักศึกษาจัดทำกิจกรรมนี้ จะต้องกรอกแบบฟอร์ม "การสร้างสื่อการเรียนการสอน"
5.	การเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องค้างคืน หรือ เป็นกิจกรรมต่อเนื่องหลายวัน	วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง	มีผู้รับรองการทำกิจกรรม หรือใบเกียรติเข้าร่วม
6.	เป็นนักกีฬา หรือเป็นตัวแทน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เข้าร่วมการแข่งขัน ตลอดจนการฝึกซ้อม ก่อนแข่งขัน	วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง	มีผู้รับรองการทำกิจกรรม หรือใบเกียรติเข้าร่วม
7.	เป็นกรรมการนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษา หรือสภานักศึกษา	วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง	ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2566 - 31 ก.ค.2567 โดยให้เจ้าหน้าที่คณะ หรืองานกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรอง
8.	ออมเงินกับ - โครงการออมยั้ง (AOM YOUNG) - กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	เดือนละ 100 บ. ได้ 1 ชม. เดือนละ 50 บ. ได้ 1 ชม.	นำหลักฐานการลงทุน แนบพร้อมใบสมัคร
9.	โครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี	1 ต้น ได้ 2 ชม. คนละไม่เกิน 5 ต้นต่อปี	ลงทะเบียน https://plant.forest.go.th/register/studentloan

หมายเหตุ

- กิจกรรมที่ไม่นับชั่วโมงจิตอาสา ได้แก่ การบริจาคสิ่งของทุกรูปแบบ การทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ ศาสนสถาน รวมทั้งกิจกรรมที่เป็นวิชาเรียน
- ผู้รับรองในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ได้แก่ ประธานโครงการ/ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/ ผู้ฝึกสอน/ ครู-อาจารย์ ที่รับผิดชอบ ในส่วนงานนั้นโดยตรง (ผู้ทำจิตอาสาไม่สามารถรับรองตัวเองได้ ยกเว้น มีหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบเกียรติบัตร บัตรบริจาค)



แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา สร้างสื่อการเรียนการสอน

คำอธิบาย : การจัดทำสื่อการเรียนการสอน สำหรับเก็บชั่วโมงจิตอาสา ผู้จัดทำต้องติดต่อ ครู/อาจารย์ ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ก่อน เพื่อแจ้งความประสงค์ในการผลิตสื่อ และกำหนดหัวข้อ พร้อมกับนำหนังสือและเค้าโครงการผลิตมาแจ้งที่งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติและบันทึกจำนวนชั่วโมงจิตอาสา

ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

มีความประสงค์สร้างสื่อการเรียน การสอน ในระดับชั้น ประถมศึกษา มัธยมศึกษา

ในรายวิชา..... เพื่อมอบให้แก่ ระบุชื่อผู้รับ.....

ตำแหน่ง สังกัด ร.ร.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... e-mail.....

โดยมีเนื้อหาในการสร้างสื่อ ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่ / /

เห็นควรให้จัดทำและสามารถบันทึกชั่วโมงจิตอาสาได้..... ชม.

ส่วนนี้สำหรับผู้รับมอบสื่อกรอกข้อมูล

ข้าพเจ้าได้รับสื่อการเรียนการสอน ซึ่งจัดทำโดย..... เป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน.....

หัวข้อ

ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ได้จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /