

แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ปีการศึกษา.....

นาย/นางสาว.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

คณะ/โครงการ.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....สถานที่จัดกิจกรรม.....

วันที่เข้าร่วมกิจกรรม.....ช่วงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม.....ชม.

*อธิบายวิธีปฏิบัติ และประโยชน์ ในการเข้าร่วมกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับรอง.....เข้าร่วมกิจกรรมจริง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : คุณสมบัติผู้รับรองการทำกิจกรรม

๑. ประธาน/หัวหน้า/ที่รับผิดชอบโครงการฯ หรือ
๒. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา/เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้น

ติครูปกิจกรรม

แนวทางการปฏิบัติบันทึกชั่วโมงจิตอาสา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. กิจกรรมที่เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคม บันทึกได้ไม่เกิน ๒๐ ชม.
๒. กิจกรรมที่หน่วยงาน กลุ่มกิจกรรม จัดขึ้นภายใน มธ. บันทึกได้ไม่เกิน ๒๐ ชม.
๓. กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ มธ. ด้านกีฬา วิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา
บันทึกได้ไม่เกิน ๒๐ ชม.
๔. กรณีร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์กร ภายนอก มธ. ต้องแนบรูปภาพประกอบ
และให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงนามรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
บันทึกได้ไม่เกิน ๑๒ ชม.
๕. กรณีกิจกรรมที่ต้องค้างคืน หรือเป็นกิจกรรมต่อเนื่องหลายวัน
สามารถบันทึกกิจกรรม ได้ไม่เกินวันละ ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.
๖. การบริจาคโลหิต ให้นำบัตรที่ลงรายการบริจาคมาแจ้งที่ห้องบริการนักศึกษา
หลังจากบริจาคแล้ว เพื่อบันทึกชั่วโมงจิตอาสา ได้ครั้งละ ๖ ชม.
๗. การบริจาคร่างกาย บันทึกชั่วโมงจิตอาสา ได้ ๒๔ ชม. (นับ ชม.จิตอาสาให้จนสำเร็จการศึกษา)
๘. การบริจาคอวัยวะ เพื่อบันทึกชั่วโมงจิตอาสา ได้ ๖ ชม. (นับ ชม.จิตอาสาให้จนสำเร็จการศึกษา)
๙. นักศึกษาที่ผ่านการอบรม โครงการที่สามารถนำมาช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาด้านจิตใจ จะได้รับการบันทึกชั่วโมงจิตอาสา
และถ้าหากสามารถให้ความช่วยเหลือ นศ.ที่มีปัญหาทางด้านจิตใจ จะได้รับการพิจารณาบันทึก
ชั่วโมงจิตอาสา ให้ตามสภาพของปัญหา
๑๐. บริจาคสิ่งของในรูปแบบต่างๆ สามารถบันทึกชั่วโมงจิตอาสาได้ไม่เกินปีละ ๖ ชั่วโมง
๑๑. กิจกรรมเหล่านี้ไม่นับชั่วโมงจิตอาสาให้ กวาดลานวัด,ล้างจานที่วัด,ล้างห้องน้ำที่วัด
หรือกิจกรรมที่ลงทะเบียนเรียน เช่น TU๑๐๐
๑๒. ระยะเวลาการนับชั่วโมงจิตอาสา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม

๒๕๖๖