



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
ครั้งที่ 1/2568

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2568 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดหมวดทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ระหว่างวันที่ 7 - 25 กรกฎาคม 2568 นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 5141

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	
1	นางสาวนัฐธิดา	นันทะโค
2	นางสาวพัชรินทร์	กลางจริง
3	นางสาวอชิรญาณ์	แพะเจริญ
4	นายธนกฤต	ฉัตรแดง
5	นายคมกริช	ขันชัยวงศ์
6	นางสาวภทรพรรณ	พินธิสึบ
7	นายวายุ	ถนอมสิงห์
8	นางสาวภิญญดา	วันแก้ว

วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี เวลา สอบ	ห้องสอบ	วิชาที่สอบ	ตำแหน่งที่เข้าสอบ
วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568 09.00 - 12.00 น.	ห้อง 1204 ชั้น 2 อาคารสิรินธรรัตน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	<u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u> <u>ตำแหน่งเลขที่ 5141</u>

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการเข้าสอบตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง กำหนดประกาศผลสอบข้อเขียนในวันที่ 15 สิงหาคม 2568
ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง www.lampang.tu.ac.th โดยผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องเข้ารับ
การสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทร์แจ่มใส)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนศึกษา
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2568

ลงวันที่ กรกฎาคม 2568

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

ให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิในการสอบหรือไม่พิจารณาคำตอบของท่าน คือ

1. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลากำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 15 นาที และการอนุญาตให้ออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบจะเป็นผู้อนุญาต นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ
2. ในการสอบทุกครั้ง จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ วางไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ หรือแสดงต่อกรรมการคุมสอบ
3. ห้ามนำกระดาษใด ๆ วิทยุคมนาคม วิทยุติดตัว เครื่องมือสื่อสารใด ๆ ตลอดจนอุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณ เช่น เครื่องคิดเลข นาฬิกาที่ใช้คำนวณได้ และไม่บรรทัดที่มีสูตรต่าง ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด อนุญาตให้นำเฉพาะอุปกรณ์การเขียนต่อไปนี้ คือ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เท่านั้น เข้าห้องสอบได้
4. ในระหว่างการสอบ ถ้าต้องการสิ่งใดให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการคุมสอบทราบ และจัดทำให้
5. โปรดรักษาความสงบ เมื่ออยู่ในห้องสอบและในบริเวณสถานที่สอบ
6. ถ้ามีการทุจริตไม่ว่ากรณีใด ๆ กรรมการคุมสอบ หรือ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะบันทึกไว้ที่กระดาษคำตอบ โดยที่ผู้สอบอาจจะไม่รับทราบก็ได้ และจะพิจารณาคะแนนทุกวิชา นอกจากนี้ จะส่งรายชื่อเพื่อตัดสิทธิการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในหน่วยงานที่สมัครต่อไปอีก 1 ปี
7. ก่อนหมดเวลา 5 นาที (กรรมการคุมสอบจะประกาศให้ทราบ) ห้ามผู้สอบส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อต้องการส่งให้ยกมือบอกกรรมการคุมสอบขณะหมดเวลา ห้ามผู้สอบออกจากห้องสอบจนกว่ากรรมการคุมสอบจะได้เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบของผู้สอบนั้นไปจากโต๊ะที่นั่งสอบแล้ว และห้ามนำข้อสอบออกจากห้องโดยเด็ดขาด
8. ในการเข้าสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายสุภาพ ไม่สวมรองเท้าแตะ
9. ในการตอบให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของข้อสอบแต่ละวิชา ก่อนลงมือทำข้อสอบทุกครั้ง ให้เขียนเลขประจำตัวสอบ ชื่อ - นามสกุล ชื่อวิชาที่สอบ ชื่อสถานที่สอบ ตึก ห้อง วันสอบ เวลาสอบให้ชัดเจนด้วยปากกา