ระบบ Hybrid classroom สำหรับห้องเรียนขนาดน้อยกว่า 100 ที่นั่ง							
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)							
ห้องเรียน Type C / กล้องใหญ่ มีระบบ Tracking							
	อาคาร	ห้อง	به ام	รายการอุปกรณ์			
ลำดับ			ขนาดที่นั่ง	ระบบเสียง(ยี่ห้อ)	กล้อง(ยี่ห้อ)	ระบบกล้อง *	สามารถรองรับ
				8000600(0NO)			เครื่องฉายแผ่นทึบ
1		7201	50	มิกเซอร์ Yamaha	กล้องใหญ่ (Aver)	tracking	รองรับ
2	บุญซูปณิธาน	7202	50	มิกเซอร์ Yamaha	กล้องใหญ่ (Aver)	tracking	รองรับ
3		7203	50	มิกเซอร์ Yamaha	กล้องใหญ่ (Aver)	tracking	รองรับ
4		7204	50	มิกเซอร์ Yamaha	กล้องใหญ่ (Aver)	tracking	รองรับ
5		7205	50	มิกเซอร์ Yamaha	กล้องใหญ่ (Aver)	tracking	รองรับ

หมายเหตุ : * Tracking ระบบกล้องที่สามารถหมุนติดตามการเคลื่อนไหวได้

** ปรับตั้งค่าการ Tracking ด้วยรีโมทคอนโทรล (โปรดดูคู่มือการใช้งาน)

*** ระบบไมโครโฟน/ระบบเสียงและกล้องได้ตั้งค่าอัตโนมัติ(โปรดดูคู่มือการใช้งาน)



คู่มือการใช้งานห้องเรียน Hybrid

สำหรับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Thammasat University

เริ่มต**้**นการใช**้**งาน

เมื่อเข้ามาที่ห้องแล้ว ทำการเปิดระบบไฟฟ้าทั้งหมด เพื่อให้สามารถใช้งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง (กรณียังไม่ได้เปิดไว้)







Quick Guide การเลือกอุปกรณ์

เมื่อต้องการใช้Softwareการศึกษาต่างๆในการสอนออนไลน์ไม่ว่าจะเป็น Microsoft Teams, Zoom, WebeX ฯลฯ ต้องทำการตรวจสอบว่าได้เลือกอปกรณ์ที่เชื่อมต่อถกต้องหรือไม่ โดยการตรวจสอบนั้นสามารถทำได้ดังวิธีต่อไปนี้

1. ในแถบตัวเลือก Speaker และ Microphone ให้ทำการเลือกอุปกรณ์ Speakers (Synaptics HD Audio) / RUIPU-WIFI (Live Streaming ...) 1.1 ต้องการฉายแผ่นทีบ ให้เลือกอุปกรณ์ Camera เป็น AVer USB Camera



2. การเลือกให้กล้อง Tracking ให้กดปุ่ม



3. เมื่อต้องการใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์

การเปิดโปรแกรม Microsoft Teams แล้วกดล็อกอินด้วย Account ของมหาวิทยาลัย ตามรูปด้านล่าง



การสร้างตารางนัดหมาย (Calendar) ตามรูปด้านล่าง

< >			Q Search		™ – □ ×	
	😇 Calendar					Ĝł Meet now + New meeting ∨
E Chat	(‡)	Today < > September 20		🖾 ork week 🗸		
iii Teams		21 Monday	22 Tuesday	23 Wednesday	24 Thursday	25 Friday
assignments	11 AM					ให้เลือก New Meeting
Calendar	12 PM					
C alls	1 DM					
Files	1.1.01					
	2 PM					
	3 PM					
Apps						
(?) Help	4 PM					
	5 PM					

< >		Q Search	TR - 🗆 ×		
Activity		New meeting Details Scheduling Assistant	Save Close		
E Chat	Time	zone: (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta ∨			
iji Teams	0	Add title	หัวเรื่อง (รายวัชา)		
Assignments	o*	Add required attendees + Optional	📄 อีเมล์ (ห้องเรียน/นักศึกษา)		
E Calendar	Ē	Sep 25, 2020 12:30 PM ∨ → Sep 25, 2020 1:00 PM ∨ 30m All day	กำหนดวันเวลาที่เรียน		
L	Ø	Does not repeat v	ו ל א ל א ט		
Calls	8	Add channel	ชองทสรางขนมาควยตวเอง		
Files	0	Add location	📥 สถานที่		
	Ξ	$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$			
		Type details for this new meeting	ลำลริบายเพิ่มแติบ		
Apps					
? Help					
			J		

Time 2	Details Scheduling Assistant zone: (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta V	Send Close
0	การสร้างห้องประชุม	
ð	• Hubble grannacedar is • Hochopol grannacedar is • Hochopol grannacedar is • + Optional	กดยืนยันการสร้างห้อ
Ē	Sep 25, 2020 12:30 PM ∨ → Sep 25, 2020 1:00 PM ∨ 30m All day	
	Suggested: 12:30 PM-1:00 PM-1:30 PM-1:30 PM-2:00 PM	
S	Does not repeat V	
8	Add channel	
0	[]] TU Rangsit - SC Building Room - SC1001 $ imes$	
'E	BI US I∀ A AA Paragraph ✓ I, ⊂ ⊢ ⊟ ⊟ I'' ⊗ ≣ ⊞ I…	
	จัดทำได่มือการสร้างห้องประชุมออนใลน์	

 Activity	😇 Calendar					Ĝ⁴ Meet now + New meeting ∨		
E Chat	(‡)	Today < > Septembe	imes Work week $ imes$					
iii Teams		21 Monday	22 _{Tuesday}	23 Wednesday	24 Thursday	25 Friday		
assignments	11 AM							
:: Calendar	12 PM							
Calls	1 PM					การสร้างม้องประชุม TU Rangsit - SC Building Room		
•••	2 PM					ע ע ג ג א ע א א ג ג א א		
ff	3 PM					การสรางหองเสรจเรยบรอย สวนวรออด เอ่ะ เพื่อเริ่มสอนได้		
Apps ?	4 PM					าน เมาะแหม่ 101ม เพลเวทยุลที่ ไฟ		
	5 PM							

<u>มีข้อสงสัยหรือแจ้งปัญหาการใช้งาน</u>

หมวดบริหารและอาคารสถานที่ โทร.●81-1●45451 เบอร์โทรติดต่อภายใน 516● หรือ 5154

10 กุมภาพันธ์ 2565