

## อบรม เรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปตารางคำนวณ Microsoft Excel

วันที่ วันที่ 21 มีนาคม 2569 เวลา 8.30 - 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1212 ชั้น 2 อาคารสิรินธรรัตน์

วิทยากร นายเชาวลิต เต็มปวน และนางสาวศิริพร มั่งสันเทียะ

เวลา 8.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 9.00 น.	ลักษณะพื้นฐานของโปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft Excel การป้อนและจัดเก็บข้อมูล การแก้ไขและตกแต่งข้อมูล การสร้างตารางข้อมูล การกรองข้อมูล การแยก และการรวมข้อความ
เวลา 10.00 น.	การใช้สูตรและฟังก์ชันในการคำนวณ (SUM, MAX, MIN, AVERAGE, COUNTA, COUNTIF, IF)
เวลา 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น.	การใช้สูตรและฟังก์ชันในการคำนวณ (STDEV, TEXTJOIN, TRIM, VLOOKUP)
เวลา 15.00 น.	การสรุปและการนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)
เวลา 16.00 น.	เสร็จสิ้นกิจกรรม

### หมายเหตุ

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม