



## บันทึกข้อความ

กองบริหารศูนย์ลำปาง  
เลขที่รับ.....137  
วันที่..... 17 ก.พ. 66  
เวลา..... 10-37 น.

ส่วนราชการ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. (82) 1963  
ที่.....ดว.67.10/ว.9..... วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566  
เรื่อง.....ขอเชิญเข้าร่วมอบรม “การใช้งานโปรแกรม Adobe จำนวน 4 หลักสูตร”

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/สำนักงานศูนย์

เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้ประชาคม  
ธรรมศาสตร์ สามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง และหวังจะให้บุคลากรภายใน  
มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ดังนั้นสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Adobe จำนวน  
4 หลักสูตร ดังนี้

### หลักสูตรที่ 1 “Adobe Photoshop cc2020 รุ่นที่ 2”

วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 7 มีนาคม 2566

### หลักสูตรที่ 2 “Adobe lightroom cc2020 รุ่นที่ 2”

วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 14 มีนาคม 2566

### หลักสูตรที่ 3 “Adobe illustrator cc2020 รุ่นที่ 2”

วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 21 มีนาคม 2566


### หลักสูตรที่ 4 “Adobe Premiere Pro cc2020 รุ่นที่ 2”

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 28 มีนาคม 2566

ในการนี้ สำนักงานศูนย์ฯ จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรม โดยสามารถ  
ลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ <https://eregis.sa.ict.tu.ac.th/> ตามวันเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถ  
ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณนิรวัลย์ สีทอง e-mail neelawan@tu.ac.th



QR Code สำหรับการลงทะเบียนอบรม  
<https://eregis.sa.ict.tu.ac.th>

  
(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## แบบฟอร์มเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเรื่อง “Adobe Photoshop CC2020” รุ่นที่ 2
2. ยุทธศาสตร์ 4 : สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ระบบดิจิทัลที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อแก่นักศึกษาและบุคลากรธรรมศาสตร์
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้ประชาคมธรรมศาสตร์ สามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ซึ่งสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงได้ตอบสนองนโยบายดังกล่าว โดยหวังจะให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าต่อการลงทุน และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้ประชาคมธรรมศาสตร์ สามารถใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สำนักงานศูนย์ฯ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “Adobe Photoshop CC2021” รุ่นที่ 2 ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CC2020 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6. ระยะเวลา และสถานที่ในการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

### 7. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

1) ผู้เข้ารับการอบรม	50	คน
2) วิทยากร	1	คน
3) วิทยากรผู้ช่วย	2	คน
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน	2	คน
รวม	<u>55</u>	คน

### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

มีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

โครงการอบรมเรื่อง “Adobe Photoshop CC2020” รุ่นที่ 2

วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันที่/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
09.00-12.00 น.	<p>Adobe Photoshop CC</p> <p>แนะนำ Adobe Photoshop CC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อดี Adobe Photoshop CC</li> <li>▪ แนะนำโหมดสีและโทนสี 2023</li> <li>▪ กำหนดความละเอียดของภาพ</li> <li>▪ ชนิดของไฟล์รูป</li> <li>▪ ส่วนประกอบในหน้าต่าง Photoshop</li> <li>▪ การใช้งานกล่องเครื่องมือ</li> <li>▪ รู้จักและใช้งานเลเยอร์ (Layers)</li> <li>▪ การบันทึกไฟล์งาน</li> </ul>	คุณปรียาภรณ์ มีทศุรศ (สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีฯ)
13.00-16.00 น.	<p>Workshops เบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การใช้งาน Selection ในแบบต่างๆ</li> <li>▪ การลบวัตถุ</li> <li>▪ การตัดต่อภาพ</li> <li>▪ รีทัช (Retouch) และปรับความสว่าง</li> <li>▪ การทำงานกับข้อความและตัวอักษร</li> <li>▪ สร้าง 3D ด้วยคำสั่งพื้นฐาน</li> <li>▪ วาดรูปทรงด้วยเครื่องมือ Shape Tool</li> <li>▪ การสร้างภาพเคลื่อนไหว (ไฟล์ GIF)</li> </ul>	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง 10.30-10.45 น. และ 14.30-15.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น.

## แบบฟอร์มเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเรื่อง “Adobe lightroom cc2020” รุ่นที่ 2
2. ยุทธศาสตร์ 4 : สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ระบบดิจิทัลที่ดี และมีความรับผิดชอบแก่นักศึกษาและบุคลากรธรรมศาสตร์
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้ประชาคมธรรมศาสตร์ สามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ซึ่งสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงได้ตอบสนองนโยบายดังกล่าว โดยหวังจะให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าต่อการลงทุน และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้ประชาคมธรรมศาสตร์ สามารถใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สำนักงานศูนย์ฯ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “Adobe lightroom cc2020” รุ่นที่ 2 ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้โปรแกรม Adobe lightroom cc2020 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลา และสถานที่ในการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

7. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

1) ผู้เข้ารับการอบรม	50	คน
2) วิทยากร	1	คน
3) วิทยากรผู้ช่วย	2	คน
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน	2	คน
รวม	<u>55</u>	คน

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

มีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

โครงการอบรมเรื่อง "Adobe lightroom cc2020" รุ่นที่ 2

วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันที่/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
09.00-12.00 น.	<p><b>Adobe Lightroom</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำ Adobe Photoshop Lightroom                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 รู้จักกับ Adobe Photoshop Lightroom</li> <li>1.2 จุดเด่นของ Adobe Photoshop Lightroom</li> <li>1.3 ข้อจำกัดของ Adobe Photoshop Lightroom</li> <li>1.4 รู้จักส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Adobe Photoshop Lightroom</li> <li>1.5 การ Import ภาพเข้าสู่โปรแกรม</li> <li>1.6 ค้นหาภาพที่ต้องการแบบรวดเร็วและการเปลี่ยนชื่อไฟล์ภาพ</li> <li>1.7 การสร้างคอลเลคชันส่วนตัว</li> <li>1.8 การโพสเฟสไฟล์ภาพถ่ายด้วยโมดูล Develop</li> </ol> </li> </ol>	<p>คุณสุรางรัตน์ ศิริจำปา (สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีฯ)</p>
13.00-16.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Workshop การติดต่อเบื้องต้น                             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การแก้ไขและปรับแต่งภาพในรูปแบบต่างๆ</li> <li>2.2 สร้างผลงานภาพถ่ายด้วยสไลด์โชว์</li> <li>2.3 การ Export ภาพถ่ายไปใช้งาน</li> <li>2.4 วิธีการใส่ลายน้ำแบบตัวอักษรให้ไฟล์ภาพที่จะ Export</li> </ol> </li> </ol>	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง 10.30-10.45 น. และ 14.30-15.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น.

## แบบฟอร์มเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเรื่อง “Adobe illustrator cc2020” รุ่นที่ 2
2. ยุทธศาสตร์ 4 : สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ระบบดิจิทัลที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อแก่นักศึกษาและบุคลากรธรรมศาสตร์
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้ประชาคมธรรมศาสตร์ สามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ซึ่งสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงได้ตอบสนองนโยบายดังกล่าว โดยหวังจะให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าต่อการลงทุน และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้ประชาคมธรรมศาสตร์ สามารถใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สำนักงานศูนย์ฯ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “Adobe illustrator cc2020” รุ่นที่ 2 ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้โปรแกรม Adobe illustrator cc2020 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลา และสถานที่ในการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

7. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

1) ผู้เข้ารับการอบรม	50	คน
2) วิทยากร	1	คน
3) วิทยากรผู้ช่วย	2	คน
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน	2	คน
รวม	<u>55</u>	คน

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

มีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

โครงการอบรมเรื่อง “Adobe illustrator cc2020” รุ่นที่ 2

วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันที่/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
09.00-12.00 น.	<p><u>Adobe illustrator CC</u></p> <p>แนะนำ Adobe illustrator CC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อดี Adobe illustrator CC</li> <li>▪ แนะนำการออกแบบ</li> <li>▪ กำหนดความละเอียดของภาพ</li> <li>▪ ชนิดของไฟล์รูป</li> <li>▪ ส่วนประกอบในหน้าต่าง illustrator</li> <li>▪ การใช้งานกล่องเครื่องมือ illustrator</li> <li>▪ รู้จักและใช้งานเลเยอร์ (Layers)</li> <li>▪ การบันทึกไฟล์งาน</li> </ul>	คุณปริยาภรณ์ มัทธูรศ (สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีฯ)
13.00-16.00 น.	<p>Workshops เบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การทำงานกับตัวอักษร</li> <li>▪ การปรับแต่งภาพด้วย Filter และ Effect</li> <li>▪ การใช้คำสั่ง Object</li> <li>▪ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>▪ สร้าง Template</li> </ul>	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง 10.30-10.45 น. และ 14.30-15.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น.

## แบบฟอร์มเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเรื่อง “Adobe Premiere Pro cc2020” รุ่นที่ 2
2. ยุทธศาสตร์ 4 : สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ระบบดิจิทัลที่ดี และมีความรับผิดชอบแก่นักศึกษาและบุคลากรธรรมศาสตร์
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้ประชาคมธรรมศาสตร์ สามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ซึ่งสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงได้ตอบสนองนโยบายดังกล่าว โดยหวังจะให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าต่อการลงทุน และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้ประชาคมธรรมศาสตร์ สามารถใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สำนักงานศูนย์ฯ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “Adobe Premiere Pro cc2020” รุ่นที่ 2 ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro cc2020 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลา และสถานที่ในการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

7. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

1) ผู้เข้ารับการอบรม	50	คน
2) วิทยากร	1	คน
3) วิทยากรผู้ช่วย	2	คน
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน	2	คน
รวม	<u>55</u>	คน

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

มีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70



โครงการอบรมเรื่อง “Adobe Premiere Pro cc2020” รุ่นที่ 2

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันที่/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
09.00-12.00 น.	<p><u>Adobe Premiere Pro CC</u></p> <p>3. แนะนำ Adobe Premiere Pro CC</p> <p>1.1 รู้จักกับ Adobe Premiere Pro CC</p> <p>1.2 ระบบที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งโปรแกรม</p> <p>1.3 ทำความรู้จักส่วนต่างๆ ของโปรแกรม</p> <p>1.4 การจัดการพื้นที่ทำงาน</p> <p>1.5 รู้จักคำสั่งพื้นฐานเบื้องต้น</p> <p>1.6 รู้จักหลักการตัดต่อวิดีโอ</p> <p>1.7 รู้จักเครื่องมือที่ใช้ในการตัดต่อแก้ไขวิดีโอ</p> <p>1.8 การตัดต่อวิดีโอแบบง่ายๆ</p>	<p>คุณสุรางรัตน์ ศิริจำปา</p> <p>(สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีฯ)</p>
13.00-16.00 น.	<p>4. Workshop การตัดต่อเบื้องต้น</p> <p>2.1 การตัดต่อรูปภาพ</p> <p>2.2 การเชื่อมการตัดต่อรูปภาพ</p> <p>2.3 การใส่เพลง</p> <p>2.4 การนำผลงานออกมาใช้</p>	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง 10.30-10.45 น. และ 14.30-15.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น.