



บันทึกข้อความ

กองบริหารศูนย์ลำปาง
เลขที่รับ 138
วันที่ 17 ก.พ. 66
เวลา 11.01 น.

ส่วนราชการ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. (82) 1963
ที่.ฉว.67.10/ฉ.10 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเรื่อง “การใช้งานผลิตภัณฑ์ Apple (Mac, iPad, iPhone)”

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/สำนักงานศูนย์

เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้ประชาคม
ธรรมศาสตร์ สามารถนำอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง และหวังจะให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ใช้อุปกรณ์ของ Apple มีความเข้าใจ
ในการใช้อุปกรณ์ เช่น Mac, iPad, iPhone ได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
จึงขอเชิญบุคลากร และนักศึกษาในหน่วยงานของท่านเข้าอบรมหลักสูตร “การใช้งานผลิตภัณฑ์ Apple (Mac, iPad,
iPhone)” ในวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่ม
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยสามารถลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์
<https://eregis.sa.ict.tu.ac.th/> ได้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 13 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณนิรวัลย์ สีทอง e-mail neelawan@tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ohk.c.

(รองศาสตราจารย์ ดร. ขालิ เจริญลาภานพรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



QR Code สำหรับการลงทะเบียนอบรม
<https://eregis.sa.ict.tu.ac.th>

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การใช้งานผลิตภัณฑ์ Apple (Mac, iPad, iPhone)”
2. ยุทธศาสตร์ 4 : สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ระบบดิจิทัลที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อแก่นักศึกษาและบุคลากรธรรมศาสตร์
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้ประชาคมธรรมศาสตร์ สามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ซึ่งสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงได้ตอบสนองนโยบายดังกล่าว โดยหวังจะให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงค่าต่อการลงทุน และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้ประชาคมธรรมศาสตร์ มีความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์อุปกรณ์ของ Apple เช่น Mac, iPad, iPhone ได้อย่างถูกต้อง สำนักงานศูนย์ฯ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การใช้งานผลิตภัณฑ์ Apple (Mac, iPad, iPhone)” ให้กับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษามีความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ของ Apple เช่น Mac, iPad และ iPhone มาช่วยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ระยะเวลา และสถานที่ในการอบรม

วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

7. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

1) ผู้เข้ารับการอบรม	50	คน
2) วิทยากร	1	คน
3) วิทยากรผู้ช่วย	1	คน
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน	2	คน
รวม	<u>54</u>	คน

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ มีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

โครงการอบรมเรื่อง “การใช้งานผลิตภัณฑ์ Apple (Mac, iPad, iPhone)”

วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้อง 2038 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันที่/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
09.00 น.	<ul style="list-style-type: none">○ Interface และการใช้งานเบื้องต้น○ การตั้งค่าความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว○ การบริหารจัดการข้อมูลด้วย iCloud○ การทำงานร่วมกันระหว่างอุปกรณ์○ การติดตั้งแอปและเพิ่มเติม Utility ต่างๆ○ App ควรติดตั้งเครื่อง○ การเชื่อมต่อและการใช้งานอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ	วิทยากรจากภายนอก
11.00 น.	<ul style="list-style-type: none">○ Q&A	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง 10.30-10.45 น.