

คู่มือสภาวะวิกฤตสถานการณ์อัคคีภัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง



คู่มือสภาวะวิกฤตด้านสถานการณ์อัคคีภัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง (The fire prevention and suppression plan of Thammasat University Lampang Campus)

1. ความสำคัญของปัญหา

การเกิดอัคคีภัยในสำนักงานส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาทไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย ขาดการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ตามกำหนดเวลาขาดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งการขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่ สิ่งต่างๆ ที่กล่าวมาล้วนส่งผลให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น ซึ่งการเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้ง สามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาชั่วนาทีที่สามารถสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคลากรและของหน่วยงานมูลค่ามหาศาล

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้ตระหนักถึงอันตรายและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม รองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัย และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม เพื่อป้องกันและลดความเสียหายต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ทำการปรับปรุง/แก้ไขแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจเมื่อเกิดอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ซึ่งจะเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของส่วนราชการที่เกิดจากอัคคีภัยให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

2.2 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ให้ชัดเจนและเป็นระบบ

2.3 เพื่อสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงอันตรายของอัคคีภัย และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เมื่อเกิดอัคคีภัย เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย ในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปางซึ่งจะเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของส่วนราชการ ที่เกิดจากอัคคีภัยให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

2.4 เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

3. ขอบเขตของคู่มือ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในเบื้องต้นทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการโดยหากเพลิงไหม้ มีความรุนแรงขยายเป็นบริเวณกว้าง จนเกินขีดความสามารถของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ตามแผนฉบับนี้ที่จะควบคุมสถานการณ์ได้โดยลำพัง ให้การปฏิบัติเป็นไป ตามอำนาจที่ตามกฎหมาย ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เทศบาลตำบลยางคค อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน การปฏิบัติการ ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

4. คำจำกัดความ

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์หมายถึงผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หมายถึง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง ที่เกิดเพลิงไหม้ หรือผู้ที่รักษาราชการแทน
3. จุดรวมพล หมายถึง จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุ มารวมตัวกัน เพื่อการรายงานตัว และเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบ กับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่
4. จุดรองรับการอพยพ หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพ กรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้
5. การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจน เพลิงไหม้ยุติได้
6. การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสั่งการ ในการปฏิบัติการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิง จนเพลิงไหม้ยุติได้ และได้รายงานผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปางในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าบัญชาการเหตุการณ์

5. คณะกรรมการจัดการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

คณะกรรมการจัดการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสถานศึกษา มีดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ศูนย์ลำปาง | รองประธาน |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ ศูนย์ลำปาง | รองประธาน |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าหมวดบริหารอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าหมวดพัฒนากายภาพและซ่อมบำรุง | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ | เลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และบริเวณรอบนอกอย่างละเอียดและสม่ำเสมอ

2. พิจารณากำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกัน และการเตรียมความพร้อมการป้องกัน และระงับภัยพิบัติภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยอาศัยการมีส่วนร่วม ของ ประชาคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และร่วมมือ หน่วยงาน กับหน่วยงานใกล้เคียง
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ตามที่คณะกรรมการเสนอ
4. เผื่อระวังติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ และดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา
5. ทำกิจกรรมและประสานการดำเนินการกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
6. จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงจากอัคคีภัยแก่สถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกแก่สมาชิกสถานศึกษา ในสิ่งที่ควรทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย
7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมเผชิญเหตุจัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน มหาวิทยาลัย
8. เผื่อระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ
9. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้สมาชิกทุกคนในสถานศึกษาได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติ สำหรับการอพยพ
10. ติดต่อให้ผู้ปกครองนักเรียนให้มารับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ
11. สำรวจความเสียหายด้านอาคารและทรัพย์สินเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง
12. ประสานงานการอพยพประชากรฝ่ายต่าง ๆ จากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัยและ ดำเนินการอพยพประชากรฝ่ายต่าง ๆ กลับสู่อาคารตามปกติเมื่อเหตุการณ์อัคคีภัยคลี่คลาย
13. ประสานงานแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจ ให้กับ ประชาคม ให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง
14. ดำเนินการรักษายาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากอัคคีภัย
15. ประสานเรื่องการรักษายาบาลกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง
16. สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เช่นระบบสัญญาณเตือนภัยเครื่องตรวจจับควัน(Smoke Detector) เครื่องดับเพลิง แบบเคลื่อนย้ายได้ เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

6. ข้อมูลของหน่วยงาน

6.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางลำปาง ตั้งอยู่ เลขที่ 248 หมู่ 2 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปงยางคก อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง ประมาณ 364 ไร่ พื้นที่โดยรอบติดกับฟาร์มปศุสัตว์ และป่าเสื่อมโทรม ด้านหลังติดรางรถไฟสายเหนือ



จุดรวมพล

ด้านหน้าอาคารบุญชูปนิธาน

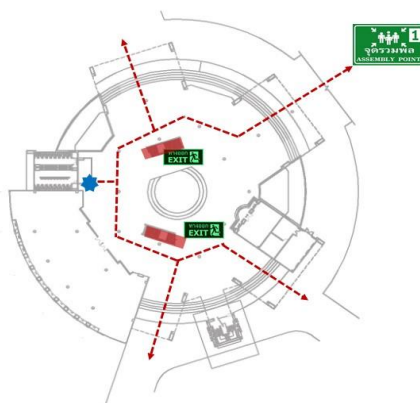
บริเวณพื้นที่ปลอดภัย

1. ลานจอดรถด้านหน้าอาคารเรียนรวม 5 ชั้น
2. ลานโพธิ์
3. สนามฟุตบอล

ผังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

อาคารสิรินธรรัตน์

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารสิรินธรรัตน์

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



จุดแจ้งเหตุ



จุดรวมพล



บันไดหนีไฟ



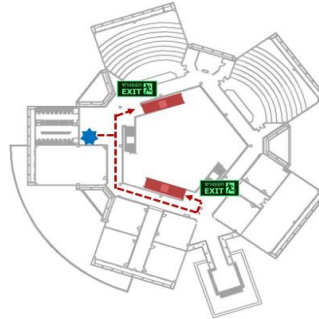
เครื่องแจ้งเหตุ (FIRE ALARM)



ถังดับเพลิง



ตู้กระจายน้ำดับเพลิง



2nd FLOOR



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารสิริธรรรัตน์

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



จุดแจ้งเหตุ



จุดรวมพล



บันไดหนีไฟ



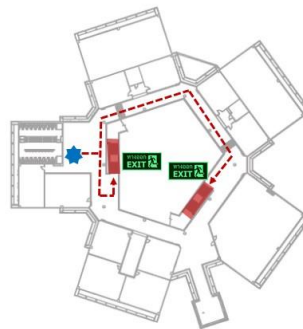
เครื่องแจ้งเหตุ (FIRE ALARM)



ถังดับเพลิง



ตู้กระจายน้ำดับเพลิง



3rd FLOOR

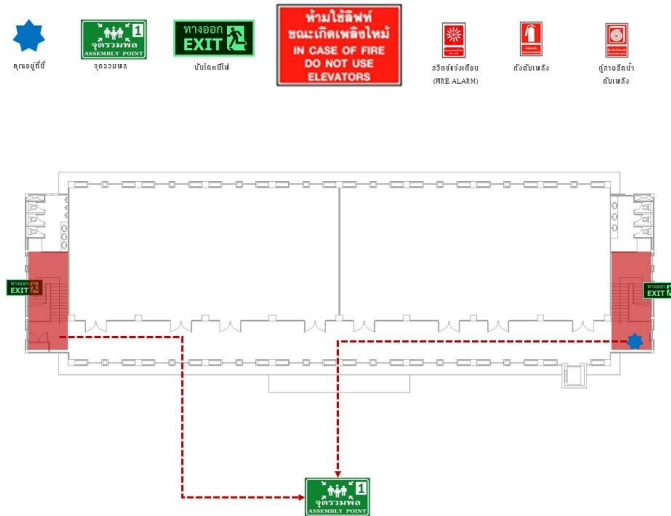


มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารสิริธรรรัตน์

อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

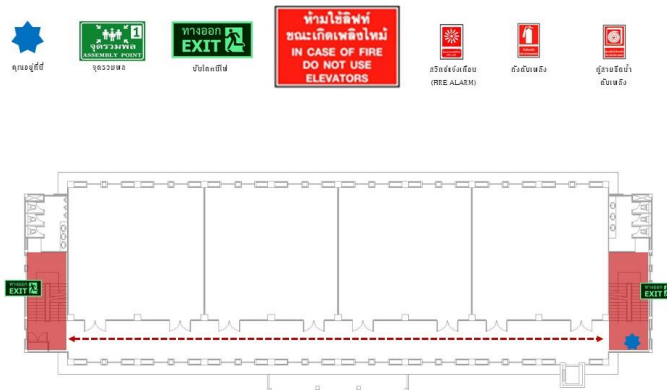
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยอรรณพศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

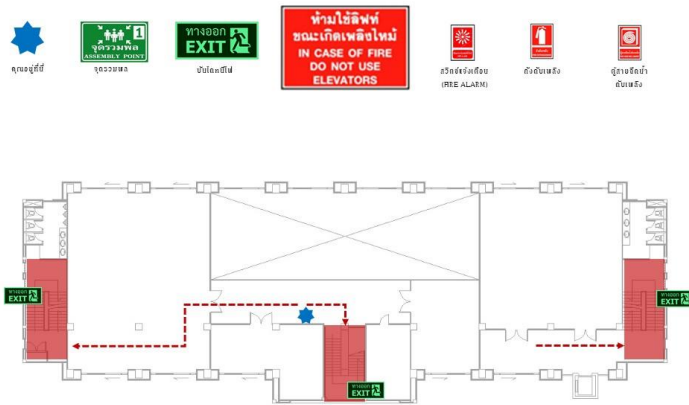
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยอรรณพศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

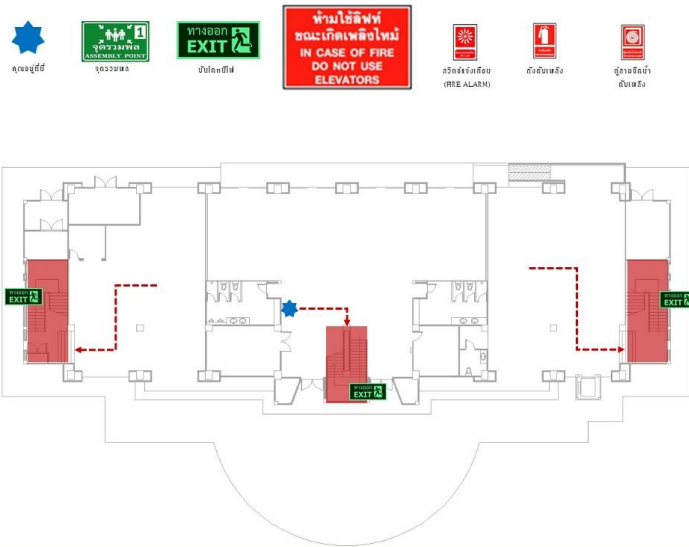
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

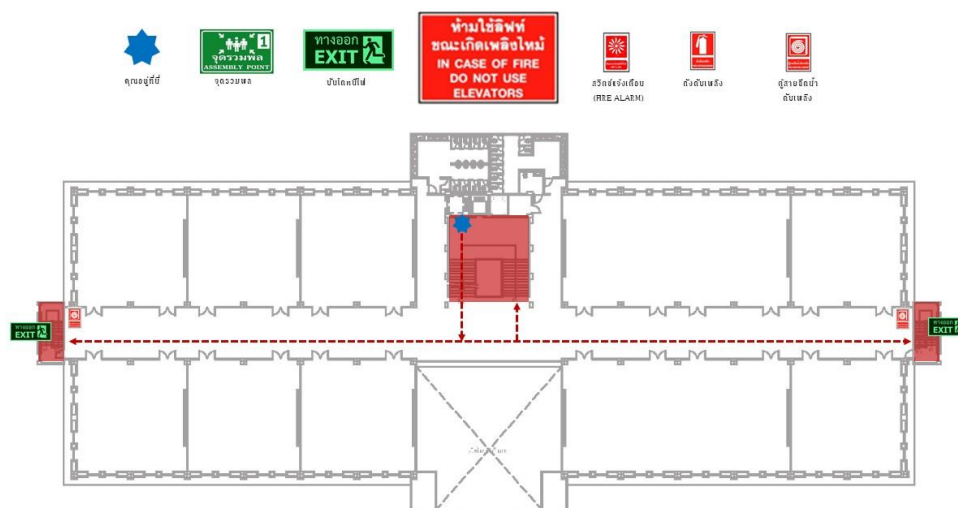
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



4th FLOOR

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

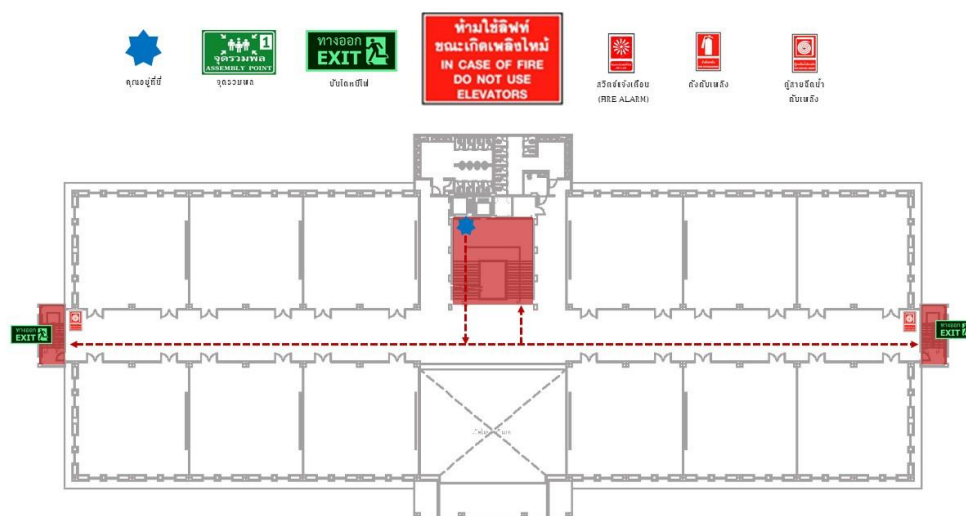
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

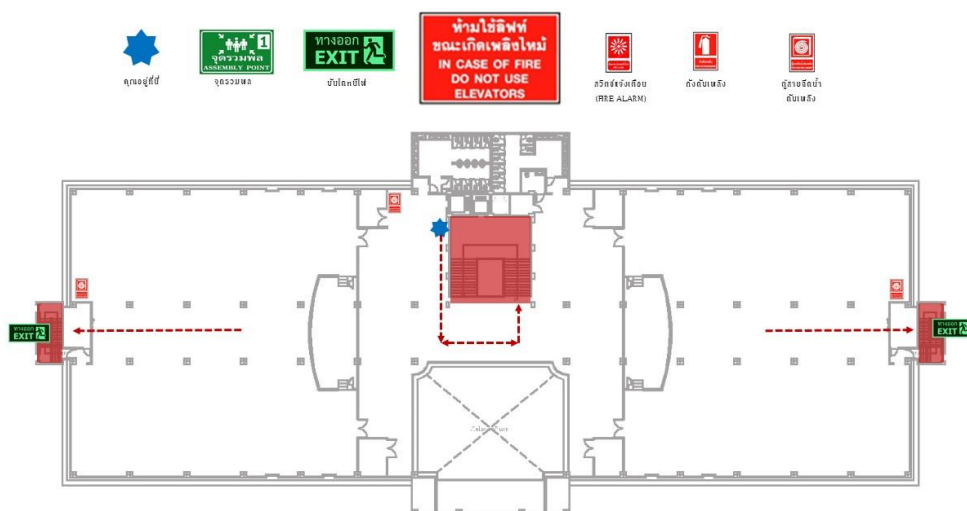
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



4th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

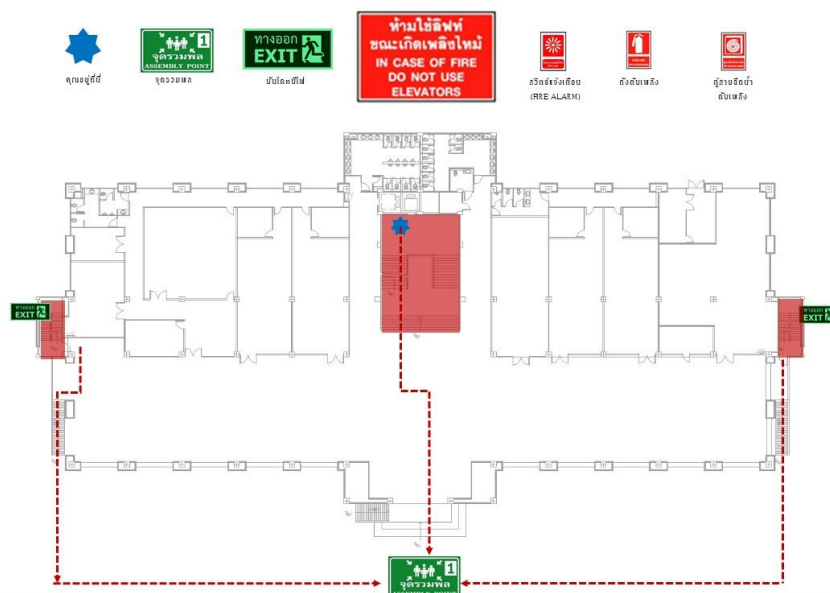


5th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

อาคารบุญชูปณิธาน

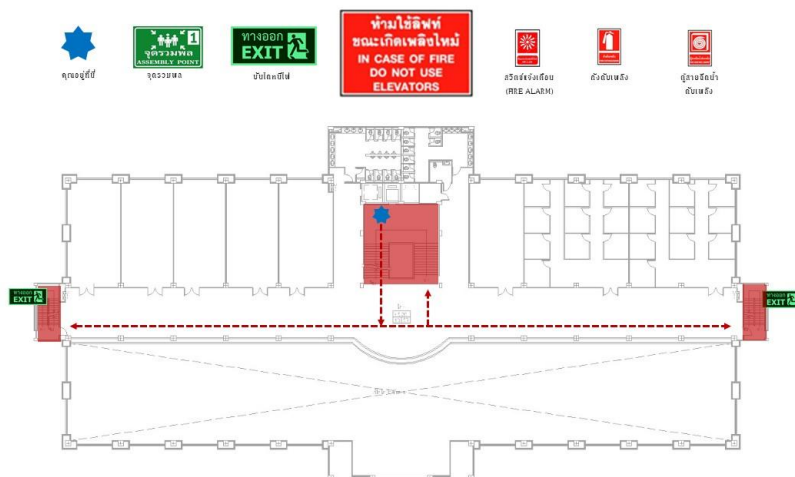
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปณิธาน

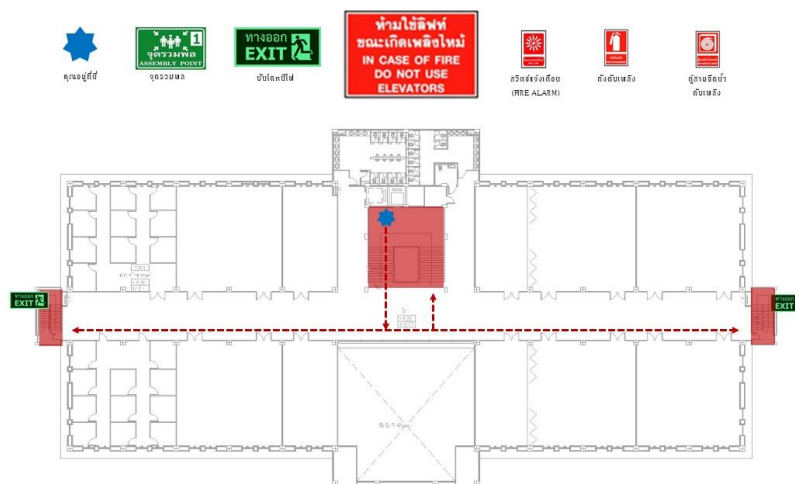
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งสงวิทยาเขต
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

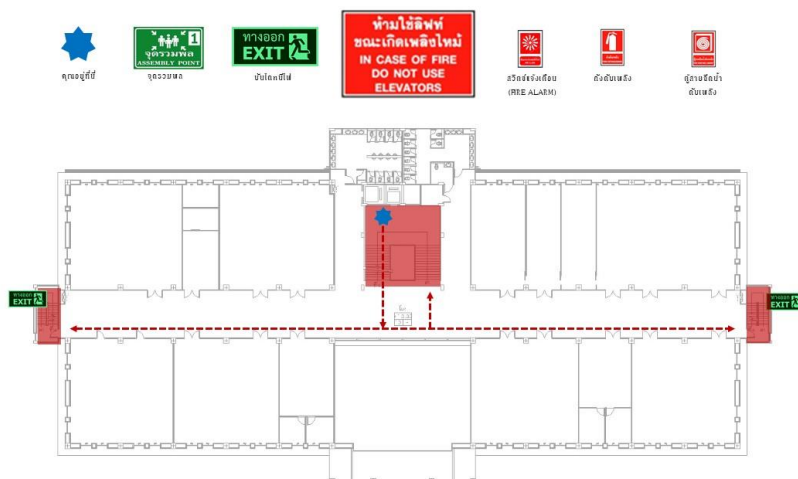
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งสงวิทยาเขต
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

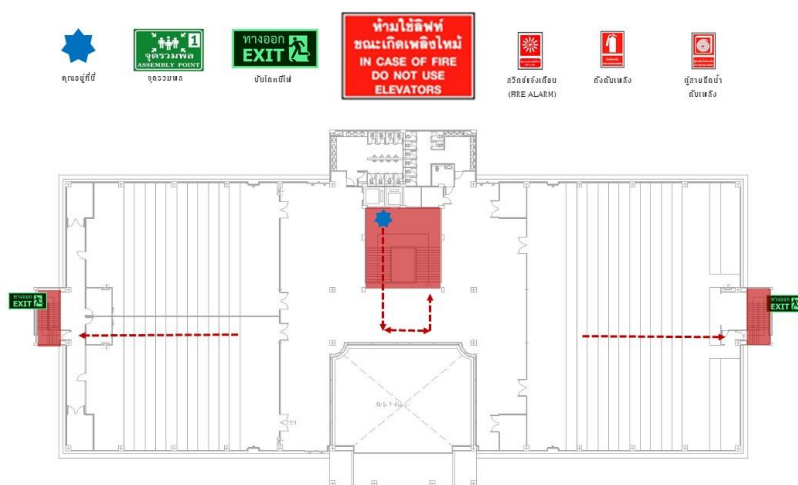
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



4th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

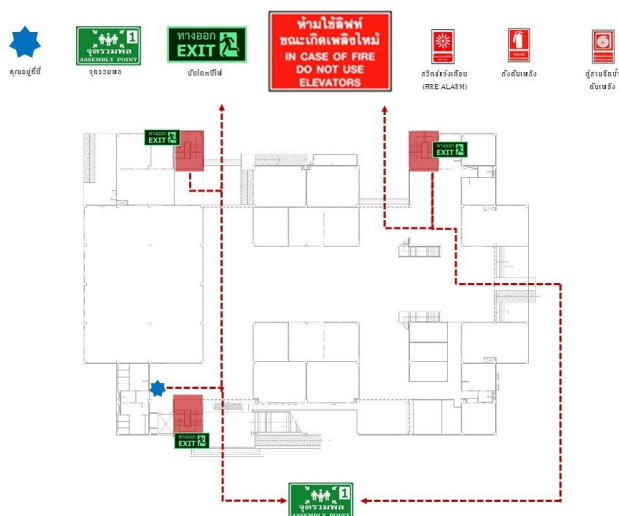


5th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

อาคารเอนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

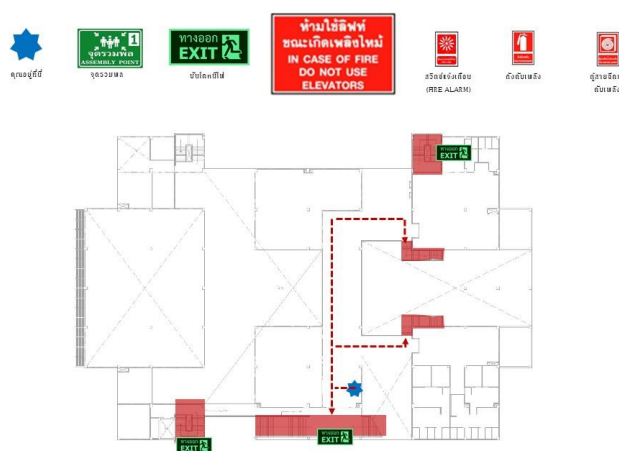


1st FLOOR

มหาวิทยาลัยอรรณพศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารเอนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยอรรณพศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารเอนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



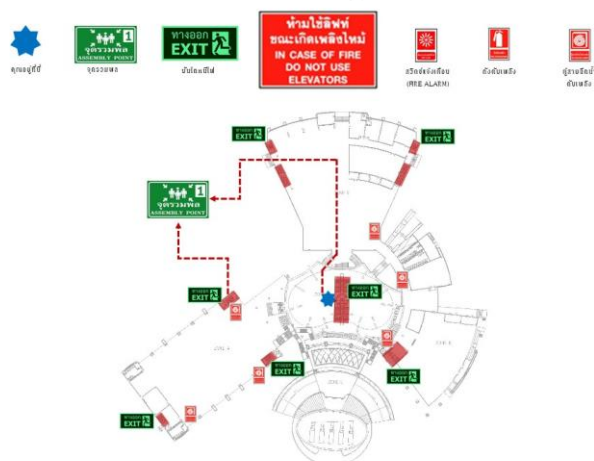
3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

อาคารนวัตกรรมการและบริการ

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารนวัตกรรมการบริการ

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารนวัตกรรมการบริการ

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารนวัตกรรมการบริการ

6.2 ข้อมูลบุคลากรของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

จำนวน 12 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองบริหารศูนย์ลำปาง	57	คน
2. คณะนิติศาสตร์	25	คน
3. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	15	คน
4. วิทยาลัยสหวิทยาการ	39	คน
5. คณะศิลปกรรมศาสตร์	7	คน
6. คณะสาธารณสุขศาสตร์	22	คน
7. คณะวิทยาศาสตร์	15	คน
8. สถาบันภาษา	4	คน
9. สำนักหอสมุด	4	คน
10. สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์	7	คน
11. ศูนย์หนังสือ	3	คน
12. นักศึกษา	2,200	คน

รวมทั้งหมด 2,398 คน

7. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกัน และเตรียมพร้อมเผชิญเหตุการณ์ อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นให้มันน้อยที่สุด โดยมีมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น

7.1 การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปางเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในการตรวจตราระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยให้ทุกหน่วยงานที่ตั้ง ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการ ตรวจตราระบบความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังป้องกัน และสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ โดยให้ทุกหน่วยทุกหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำแผนการตรวจตราระบบความปลอดภัย เช่น แนวทาง /วิธีการ /ระยะเวลา การตรวจตราระบบความปลอดภัยของหน่วยงาน

2) สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เช่นระบบสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งสำรวจตรวจตราระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพปลอดภัย ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

3) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ

4) ซ่อมบำรุงระบบประปา เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระ และอายุของน้ำยานั้น ทั้งนี้ ต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจน สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง

5) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” ฯลฯ รวมทั้ง ให้แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ

6) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานสำคัญ ห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีดับเพลิงใกล้เคียง โรงพยาบาลใกล้เคียง สถานีตำรวจในพื้นที่ โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

7) กำหนดจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยของหน่วยงานราชการที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานราชการที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจตรา ระบบความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ทุกไตรมาส) โดยหากตรวจพบระบบความปลอดภัยใด ๆ อยู่ในสภาพชำรุด/ไม่พร้อมใช้งาน ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ แล้วแจ้งกองบริหารศูนย์ลำปาง จะได้ตรวจสอบระบบความปลอดภัย ตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จากนั้น ให้แจ้งผลการตรวจ ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง เสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณในการจัดหาระบบความปลอดภัยต่าง ๆ และให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขให้พร้อมใช้งาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการแก้ไขให้รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริหารศูนย์ลำปาง ทราบโดยเร็ว

7.2 การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง จัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และบุคลากรของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟ ระเบียบปฏิบัติ ในการตัดกระแสไฟฟ้า การรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

7.3 การฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กองบริหารศูนย์ลำปาง ดำเนินการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ ในการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้กองบริหารศูนย์ลำปาง รับผิดชอบการประเมินผลการฝึกเพื่อทดสอบแผนดังกล่าว และจัดทำสรุปผลการประเมินฝึก เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน ที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.4 การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

กองบริหารศูนย์ลำปางร่วมกับหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของอัคคีภัย การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องปลอดภัย เมื่อเกิดอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งโปสเตอร์ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ

7.5 การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ

ให้ทุกหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแผนการอพยพของหน่วยงาน ได้แก่ กำหนดผู้นำการอพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ กำหนดสีธงสำหรับเป็นสัญลักษณ์นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ ฯลฯ
2. จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งอาจทำเป็นหมายเลขหรือสติ๊กเกอร์ เช่น หมายเลข 1 = ขนย้ายลำดับที่ 1, หมายเลข 2 = ขนย้ายลำดับที่ 2, หมายเลข 3 = ขนย้ายลำดับที่ 3 เป็นต้น
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารและทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น
5. จัดส่งแผนการอพยพของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นให้กองบริหารศูนย์ลำปาง เพื่อรวบรวมไว้ในภาคผนวกของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

7.6 การเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

1. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง จัดทำแผนผังของอาคาร จุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง วางระบบไฟฟ้า วางระบบประปา ตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสาร ที่สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดอัคคีภัย
2. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง รับผิดชอบในการดูแล ตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบความปลอดภัยอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้ง หากเกิดกรณีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้นโดยไม่ทราบสาเหตุ ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ทำการตรวจสอบหาสาเหตุ และแจ้งให้หน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ทราบโดยทั่วไป รวมทั้ง หากเกิดจากการชำรุด ให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

9. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ไม่สับสน เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มน้อยที่สุด โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

9.1 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

9.1.1 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น

- ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการกวดสัญญาณเตือนภัย และทำการดับเพลิงเบื้องต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้มายังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัยที่ใกล้จุดเกิดเหตุมากที่สุด หมายเลขภายใน 5151 , 5152 ,5153 ,5154 ,5160 เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งเหตุ ให้เข้าทำการดับเพลิง พร้อมทั้ง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง หรือผู้ที่รักษาราชการแทน เข้าอำนวยความสะดวกดับเพลิง ในฐานะ ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ไปยังหน่วยงาน ภายนอกในเขตท้องที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินตามภาคผนวก)

9.1.2 การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง รับผิดชอบ ภารกิจในการแก้ไขปัญหา อัคคีภัยกรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน การปฏิบัติการของหน่วยงาน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย 12 ชุดปฏิบัติการ และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันที ได้แก่ (1) ฝ่ายอำนวยความสะดวก แบ่งเป็น 2 ชุดปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดอำนวยความสะดวกและประเมินสถานการณ์ (2) ฝ่ายปฏิบัติการ แบ่งเป็น 6 ชุดปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดประชาสัมพันธ์ ชุดดับเพลิง ชุดอพยพ ชุดปฐมพยาบาล ชุดรักษาความปลอดภัย และชุดประเมินความเสียหาย และฟื้นฟูบูรณะ และ (3) ฝ่ายสนับสนุน แบ่งเป็น 4 ชุด ปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดสนับสนุนข้อมูลอาคารและสาธารณูปโภค ชุดบัญชีการเงินและสวัสดิการ ชุดจัดหาสถานที่สำรองและชุดสื่อสาร

- ให้ชุดปฏิบัติการทั้ง 12 ชุด มีบทบาทหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัย กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ดังนี้

ที่	ฝ่าย	ชุด	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
1	ฝ่ายอำนวยความสะดวก	ชุดอำนวยความสะดวก	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง	1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน แก้ไขปัญหาอัคคีภัย เพื่อเป็นศูนย์ประสานในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง 2. อำนาจการและประสาน การปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของชุดปฏิบัติการต่าง ๆ 3. แจ้งโรงพยาบาลห้างฉัตร เข้าทำการปฐมพยาบาลกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต 4. ประสานนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลปางยาว ในการเข้าร่วมบัญชาการเหตุการณ์เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

		ชุดรับแจ้งและประเมินสถานการณ์	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง	1. รับแจ้งสถานการณ์จากชุดปฏิบัติการต่างๆ 2. ประเมินสถานการณ์ และวางแผน ในการแก้ไขปัญหา อัคคีภัยเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา อัคคีภัยให้สอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์ 3. รับรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ 4. สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
2	ฝ่ายปฏิบัติการ	ชุดประชาสัมพันธ์	งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง	รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลในการแถลงสถานการณ์สำหรับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)
		ชุดดับเพลิง	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง	1. ทำการดับเพลิง เมื่อมีเพลิงไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบทันที 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อควบคุมเพลิงไหม้ (กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง) 3. เข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีได้รับแจ้งว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในบริเวณเกิดเพลิงไหม้ 4. ในกรณีเกิดอัคคีภัยระดับรุนแรงให้การปฏิบัติการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ชุดดับเพลิงทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการ

		ชุดอพยพ	ทุกหน่วยงานราชการที่ตั้งใน มธ.ศูนย์ลำปาง	1. เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพหนีไฟให้นำการอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ 2. ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่อพยพหนีไฟ ณ จุดรวมพล หากตรวจพบจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างในบริเวณพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 3. ขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ตามบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ได้จัดทำไว้
		ชุดปฐมพยาบาล	- โรงพยาบาลห้างฉัตร	1. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบก่อนประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง 2. ประสานโรงพยาบาล (โรงพยาบาลห้างฉัตร) ที่กำหนดไว้ตามแผน เพื่อส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บไปทำการรักษา 3. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บและรายละเอียดการรักษา พร้อมทั้งรายงานให้ชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะๆ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

		ชุดรักษาความปลอดภัย	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง	1. จัดระบบการจราจรดูแลความสงบเรียบร้อยอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆ ในการระงับเพลิงไหม้ 2. ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งเผื่อระวางพื้นที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง
		ชุดประเมินความเสียหายและฟื้นฟูบูรณะ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง หัวหน้าหมวดบริหารอาคารสถานที่ หัวหน้าหมวดกายภาพ และซ่อมบำรุง	1. สำรวจและรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินส่วนบุคคล 2. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบตามระเบียบของทางราชการ 3. ให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ ตามระเบียบของทางราชการ 4. สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรวมถึงเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3.	ฝ่ายสนับสนุน	ชุดสนับสนุนข้อมูล อาคารและ สาธารณูปโภค	หัวหน้าหมวดกายภาพ และซ่อมบำรุง	- ให้ข้อมูลแก่ผู้บัญชาการ เหตุการณ์และชุดดับเพลิงเกี่ยวกับแ ผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงข องแต่ละชั้นในอาคาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา วางแผนการบัญชาการดับเพลิง
		ชุดบัญชาการเงิน และสวัสดิการ	หัวหน้างานคลังและ พัสดุศูนย์ลำปาง	- อำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่ายเสนอผู้บริ หาร - จัดเตรียมอาหาร น้ำ และเครื่องมือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
		ชุดจัดหาสถานที่ สำรอง	กองบริหารศูนย์ลำปาง งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา ศูนย์ลำปาง	- จัดหาสถานที่สำรอง รวมทั้ง จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จะอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน กรณีเพลิงไหม้มีความรุนแรง และไม่สามารถใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติ งานได้
		ชุดสื่อสาร	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะศูนย์ลำปาง หัวหน้าหมวดบริหาร อาคารสถานที่	1. จัดหาและสนับสนุน เครื่องมือ สื่อสารต่างๆ 2. เชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสาร ระหว่างฝ่ายต่างๆ ให้สามารถ ติดต่อกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

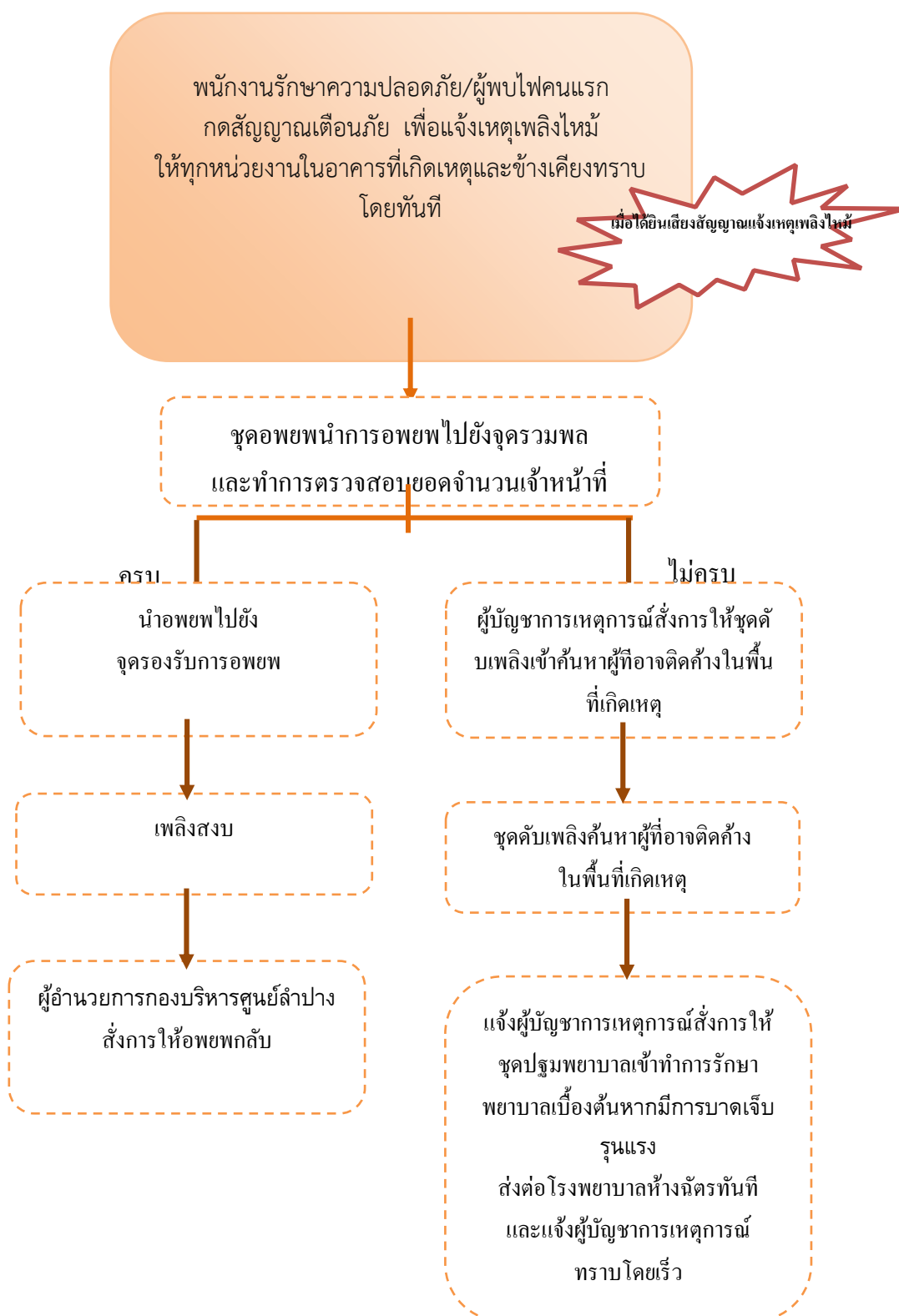
10.1.3 การอพยพหนีไฟ

เมื่อเพลิงไหม้ลุกลาม หน่วยงานต้นเพลิงไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้ปฏิบัติการ ดังนี้

1. ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง เข้าทำการดับเพลิง และกวดสัญญาณเตือนภัย/ ใช้โทรโข่งแจ้งเหตุ เพลิงไหม้เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ทุกหน่วยงาน ในอาคาร ที่เกิดเหตุ และข้างเคียงทราบโดยทันที

2. เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ผู้นำอพยพนำอพยพเจ้าหน้าที่ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ไปยังจุดนัดพบ/จุดรวมพลโดยเร็ว
3. ให้ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรวมพล หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ สั่งการให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ
4. หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที เพื่อสั่งการให้ชุดปฐมพยาบาล เข้าทำการรักษาพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง ให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง และรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบโดยเร็ว
5. เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

แผนภาพที่ 4: การอพยพหนีไฟ



9.1.4 การรายงานสถานการณ์

1. ให้ชุดปฏิบัติการทุกชุดรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

- ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายอำนวยการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายปฏิบัติการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
- ชุดที่อยู่ในสังกัดสนับสนุนรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน

2. ให้หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายสนับสนุน รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ข้อสังเกต ในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหาอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ความรวดเร็วในการตอบโต้สถานการณ์ เป็นต้น

9.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

9.2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในช่วงนอกเวลาราชการ (เวลา 16.30-08.30 น.) วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

9.2.2 ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากเห็นว่าสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิง หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ทางโทรศัพท์หมายเลข ภายใน 5151, 5152, 5153, 5154 และ 5160 หรือ 199 หรือ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินตามภาคผนวก ได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิง พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้หรือผู้ที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังเทศบาลตำบลปายangk ทางหมายเลขโทรศัพท์ 054-368520 สายด่วนอัคคีภัย 199 โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการต่อไป ทั้งนี้ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปางทุกคน ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน การปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

9.2.3 เมื่อเพลิงสงบให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น การสำรวจความเสียหาย การปรับปรุงและบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เป็นต้น

10. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

เมื่อสถานการณ์อัคคีภัยได้สิ้นสุดลงและได้ยุติการปฏิบัติงานให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัยส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานตามปกติต่อจากนี้เป็นการดำเนินมาตรการต่างๆในการสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยดำเนินการดังนี้

การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

1) ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักดำเนิน การรวบรวม ข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกิดอัคคีภัย สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น ต่อทรัพย์สิน ของทางราชการ และทรัพย์สินส่วนบุคคล สำหรับความเสียหาย ที่เกิดขึ้น ต่ออาคาร ของทางราชการ ให้งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ลำปาง เป็นผู้สำรวจความเสียหาย รวบรวมแจ้ง ให้ผู้บริหารทราบ

2) ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็ว

3) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยนำเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) สรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ สำหรับการแถลงสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

1. ต้องช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟ หรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมี 10 เมตรขึ้นไป
2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสำนักงาน หรือบริเวณที่มีป้าย “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” โดยให้สูบบุหรี่ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
3. ห้ามก่อประกายไฟหรือสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น บริเวณจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หรือบริเวณใกล้วัสดุที่ติดไฟง่าย ฯลฯ
4. ห้ามดัดแปลงพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสำนักงานเป็นห้องครัว หรือทำการประกอบเลี้ยง ที่ต้องใช้ก๊าซหุงต้มอย่างเด็ดขาด
5. ต้องใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ เช่น กัดมันน้ำไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยไม่เสียบปลั๊กไฟหลายอันกับเต้าเสียบเดียวกัน ปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังใช้งานและก่อนกลับบ้าน
6. ห้ามวางของกีดขวางเส้นทางอพยพ บันไดหนีไฟ และทางออกฉุกเฉินโดยเด็ดขาด
7. กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
8. หากเกิดอัคคีภัยและไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเพลิงไหม้
ดังนี้

8.1 เทศบาลตำบลปายangk โทร. 054-367-520 ต่อ 16

8.2 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง

โทรศัพท์ / โทรสาร 0 5426 5072 – 4

9. เมื่อเกิดอัคคีภัยในปฏิบัติ ดังนี้

- ตั้งสติ ไม่ตื่นตระหนก
- ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดลำปาง อย่างเคร่งครัด
- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ให้เก็บสัมภาระส่วนตัวและทรัพย์สินมีค่าเท่าที่จำเป็น และให้รีบหาทางออกจากจุดเกิดเหตุทันที ตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ โดยไม่ย้อน กลับไปอาคารที่เกิดเพลิงไหม้จนกว่าจะได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด ให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟเท่านั้น
- ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก

ภาคผนวก ข

บัญชีรายชื่อหน่วยงานเพื่อติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

หมายเลขโทรศัพท์กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

1. ด้านความปลอดภัย

- หมายเลขศูนย์รักษาความปลอดภัย อาคารสิรินธรรัตน์ โทร. 081-8817802 ตลอด 24 ชั่วโมง
- นายมรรคฤทธิ์ สุตาลังกา สายตรวจ รปภ. ผลัดกลางวัน เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

โทร. 061-3594901

- นายสังเวียน เทียมเย็น สายตรวจ รปภ. ผลัดกลางคืน เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น.

โทร. 097-9594622

- นางสาวอัจฉราพรรณ เปี้ยอุตร เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 061-3292137 ติดต่อกับตลอด 24 ชั่วโมง

- นายสุรเชษฐ์ ธิปทา หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัยฯ โทร 081-9505850 ตลอด 24 ชั่วโมง

2. ด้านสาธารณูปโภค

- นายเผดิมลาภ สุรัตน์สัญญา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง

โทร. 086-0904427

- นายวรกิจ ภัทรตันติ หัวหน้าหมวดกายภาพและซ่อมบำรุง โทร. 084 – 3122758 ตลอด 24

ชั่วโมง

3. กรณีติดต่อในข้อ 1 – 2 ไม่ได้

- นายอรุณ วงศ์คำปวง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง โทร. 089 – 0307901 ตลอด 24

ชั่วโมง

ภาคผนวก ง

หน่วยงานภายนอกเพื่อการสนับสนุนกรณีเกิดภัยพิบัติและอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ-นามสกุลผู้ที่ติดต่อได้ กรณีเกิดอัคคีภัย
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	0-5426-5072-4	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
สายด่วนนิรภัย (ปก.)	1784	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
สายด่วน สถานีดับเพลิง	199	เทศบาลนครลำปาง
เทศบาลตำบลปงยางคค	0-543-67520	นายย้าย ฮาวคำฟู นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปงยางคค
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	0-5421-9199	นายไพฑูลย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
อบต.ตำบลหนองห่ม	0-54-368-435	นายสุริยา ตาสวรรณ นายก อบต.หนองห่ม
โรงพยาบาลลำปาง	0-5423-7400	นายธานี ลิ้มทอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
โรงพยาบาลห้างฉัตร	0-5483-9305	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์มนตรี
โรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม	0-5422-5100	นายวัฒนา วาณิชสุขสมบัติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม
สถานีตำรวจภูธรอำเภอห้างฉัตร	0-5426-9279	ผู้บังคับการตำรวจภูธรอำเภอห้างฉัตร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	0-5425-1251-2	นายอุดมศักดิ์ หิรัญญตระกูล ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	0-5421-7157	นายอนุชา ศิริบรรเดช ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 10 ลำปาง	0-5421-8124	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 10 ลำปาง
หน่วยกู้ภัยอัมรินทร์	08-5031-6740	นายชัยณรงค์ วงศ์วิชัย
หน่วยกู้ภัยสว่างนครลำปาง	0-5122-4486 0-5431-2090	นายอัษฎา พรชนะภากร
สมาคมกู้ภัยลำปาง	0-5422-4367	นายชาติรี ยศสมแสน

ภาคผนวก จ

แผนผัง : เส้นทางการหนีไฟ และเส้นทางการขนย้ายสิ่งอุปกรณ์ / พื้นที่รวมพล / จุดอพยพ

