

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านภัยพิบัติ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



คำนำ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับภัยพิบัติต่างๆ จึงได้จัดทำ“แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านภัยพิบัติของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง (Thammasat University Lampang Campus)” ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ใช้เป็นแผนหลักในการ เตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและวาตภัย และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนป้องกันและระงับอัคคีและวาตภัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติทุกคนได้มีความปลอดภัยจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง
กองบริหารศูนย์ลำปาง

สารบัญ

	หน้า
แผนรองรับการเกิดอัคคีภัย	1
1. คำนำ	
2. ความสำคัญของปัญหา	1
3. วัตถุประสงค์	2
4. ขอบเขตของแผน	2
5. คำจำกัดความ	2
6. ข้อมูลของหน่วยงาน	3
7. ข้อตกลงเบื้องต้น	5
8. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย	6
8.1 การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย	6
8.2 การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	8
8.3 การฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	8
8.4 การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	8
8.5 การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ	8
8.6 การเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง	9
9. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย	9
9.1 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ	9
9.1.1 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น	9
9.1.2 การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	11
9.1.3 การอพยพหนีไฟ	16
9.1.4 การรายงานสถานการณ์	18
9.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ	18
10. การปฏิบัติหลังเกิดภัย	20
10.1 การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบ	20
11. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	20

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
2. แผนภาพที่ 1 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิง	10
3. แผนภาพที่ 2 โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไข ปัญหาอัคคีภัย	12
4. แผนภาพที่ 3 การอพยพหนีไฟ	17
5. แผนภาพที่ 4 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอก เวลาราชการ	19

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางปี 2565
(The fire prevention and suppression plan of Thammasat University Lampang Campus)

1. ความสำคัญของปัญหา

การเกิดอัคคีภัยในสำนักงานส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาทไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย ขาดการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ตามกำหนดเวลาขาดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งการขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่ สิ่งต่างๆ ที่กล่าวมาล้วนส่งผลให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น ซึ่งการเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้ง สามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาชั่วนาทีที่สามารถสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคลากรและของหน่วยงานมูลค่ามหาศาล

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้ตระหนักถึงอันตรายและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม รองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัย และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ทำการปรับปรุง/แก้ไขแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจเมื่อเกิดอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ให้ชัดเจนและเป็นระบบ

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงอันตรายของอัคคีภัย และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เมื่อเกิดอัคคีภัย เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปางซึ่งจะเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของส่วนราชการ ที่เกิดจากอัคคีภัยให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

2.3 เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

3. ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในเบื้องต้นทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการโดยหากเพลิงไหม้ มีความรุนแรงขยายเป็นบริเวณกว้าง จนเกินขีดความสามารถของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ตามแผนฉบับนี้ที่จะควบคุมสถานการณ์ได้โดยลำพัง ให้การปฏิบัติเป็นไป ตามอำนาจที่ตามกฎหมาย ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เทศบาลตำบลปายคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน การปฏิบัติการ ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

4. คำจำกัดความ

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์หมายถึงผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หมายถึง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง ที่เกิดเพลิงไหม้ หรือผู้ที่รักษาราชการแทน
3. จุดรวมพล หมายถึง จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุ มารวมตัวกัน เพื่อการรายงานตัว และเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบ กับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่
4. จุดรองรับการอพยพ หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพ กรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้
5. การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจน เพลิงไหม้ยุติได้
6. การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสั่งการ ในการปฏิบัติการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิง จนเพลิงไหม้ยุติได้ และได้รายงานผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปางในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าบัญชาการเหตุการณ์

5. คณะกรรมการจัดการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

คณะกรรมการจัดการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสถานศึกษา มีดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ศูนย์ลำปาง | รองประธาน |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยศูนย์ลำปาง | รองประธาน |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ ศูนย์ลำปาง | รองประธาน |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง | กรรมการ |

9. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง	กรรมการ
10. หัวหน้าหมวดบริหารอาคารสถานที่	กรรมการ
11. หัวหน้าหมวดพัฒนากายภาพและซ่อมบำรุง	กรรมการ
12. หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ	เลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และบริเวณรอบนอกอย่างละเอียดและสม่ำเสมอ
2. พิจารณากำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกัน และการเตรียมความพร้อมการป้องกัน และระงับภัยพิบัติภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยอาศัยการมีส่วนร่วม ของประชาคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และร่วมมือ ประสานงาน กับหน่วยงานใกล้เคียง
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ตามที่คณะกรรมการเสนอ
4. เผื่อระวังติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ และดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา
5. ทำกิจกรรมและประสานการดำเนินการกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
6. จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงจากอัคคีภัยแก่สถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกแก่สมาชิกสถานศึกษา ในสิ่งที่ควรทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย
7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมเผชิญเหตุจัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัย
8. เผื่อระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ
9. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้สมาชิกทุกคนในสถานศึกษาได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติ สำหรับการอพยพ
10. ติดต่อให้ผู้ปกครองนักเรียนให้มารับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ
11. สำรวจความเสียหายด้านอาคารและทรัพย์สินเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
12. ประสานงานการอพยพประชากรฝ่ายต่าง ๆ จากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัยและดำเนินการอพยพประชากรฝ่ายต่าง ๆ กลับสู่อาคารตามปกติเมื่อเหตุการณ์อัคคีภัยคลี่คลาย
13. ประสานงานแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจ ให้กับ ประชาคม ให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง
14. ดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากอัคคีภัย
15. ประสานเรื่องการรักษาพยาบาลกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง

16. สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เช่นระบบสัญญาณเตือนภัยเครื่องตรวจจับควัน(Smoke Detector) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

6. ข้อมูลของหน่วยงาน

6.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางลำปาง ตั้งอยู่ เลขที่ 248 หมู่ 2 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ประมาณ 364 ไร่ พื้นที่โดยรอบติดกับฟาร์มปศุสัตว์ และป่าเสื่อมโทรม ด้านหลังติดรางรถไฟสายเหนือ



จุดรวมพล

ด้านหน้าอาคารบุญชูปนิธาน

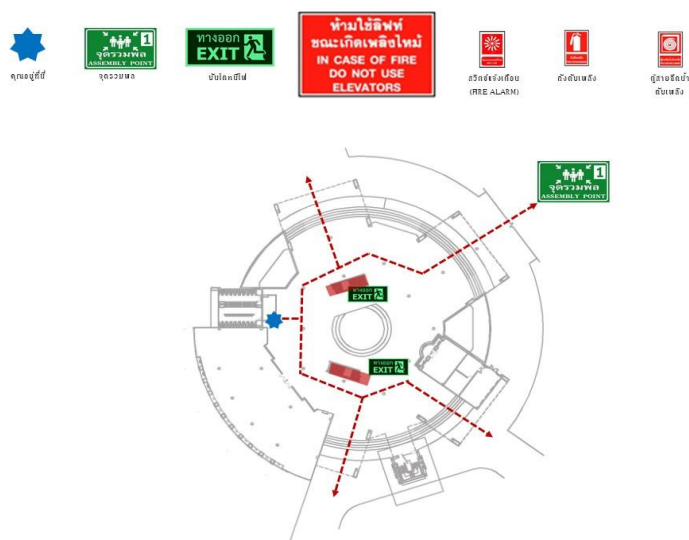
บริเวณพื้นที่ปลอดภัย

1. ลานจอดรถด้านหน้าอาคารเรียนรวม 5 ชั้น
2. ลานโพธิ์
3. สนามฟุตบอล

ผังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

อาคารสิรินธรรัตน์

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารสิรินธรรัตน์

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



จุดกดแจ้งเหตุ



จุดรวมพล



ทางออก



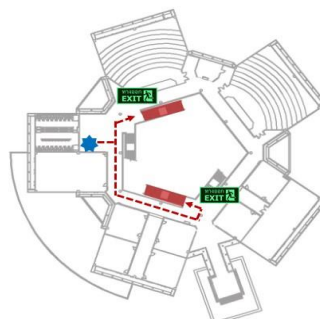
สวิตช์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM)



ถังดับเพลิง



ตู้ยาปฐมพยาบาล



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัวบาน
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารสิริธรรมาธิบดี

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



จุดกดแจ้งเหตุ



จุดรวมพล



ทางออก



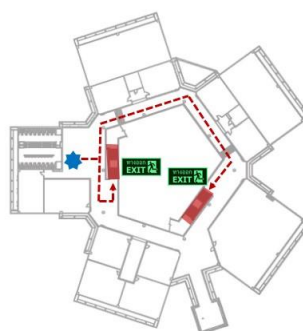
สวิตช์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM)



ถังดับเพลิง



ตู้ยาปฐมพยาบาล



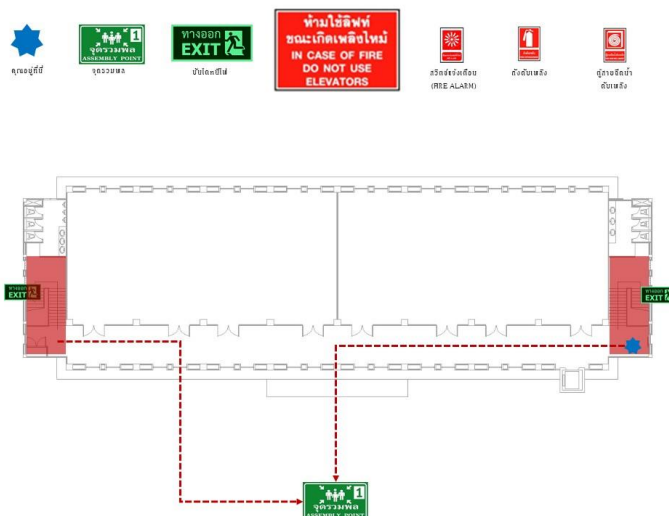
3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัวบาน
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

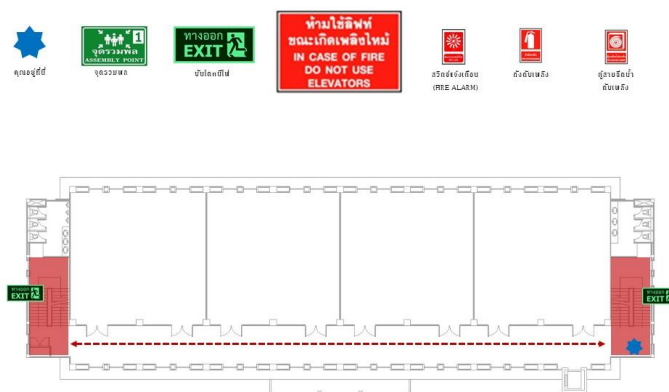
อาคารสิริธรรมาธิบดี

อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

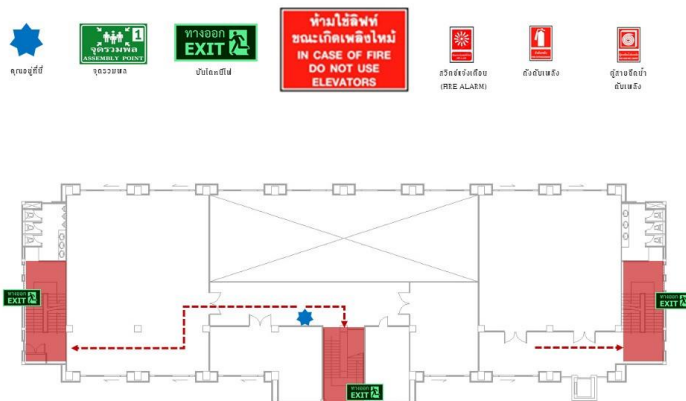
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

1st FLOORมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

2nd FLOORมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

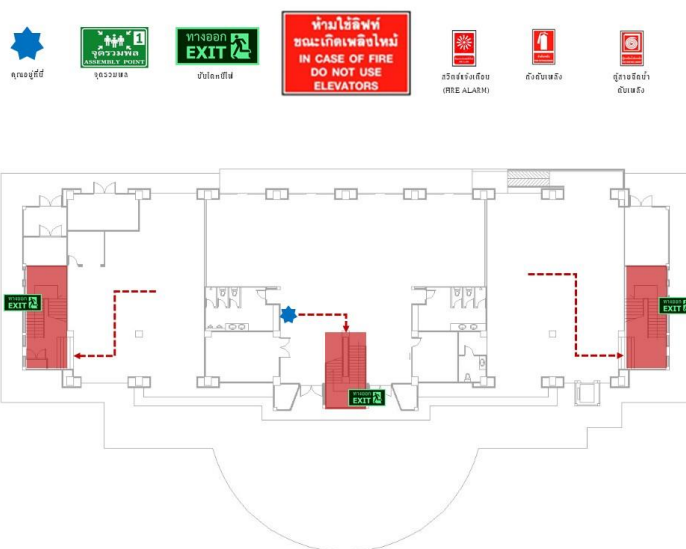
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

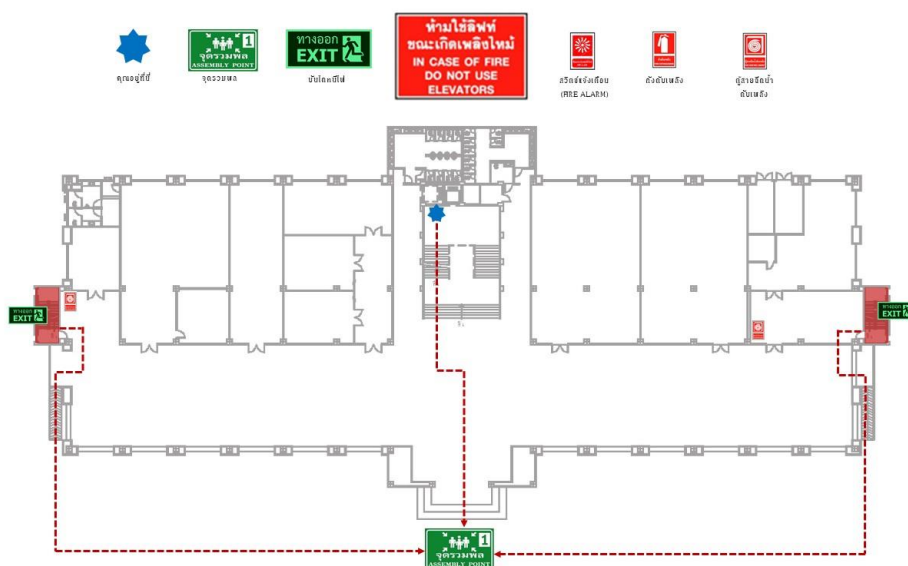


4th FLOOR

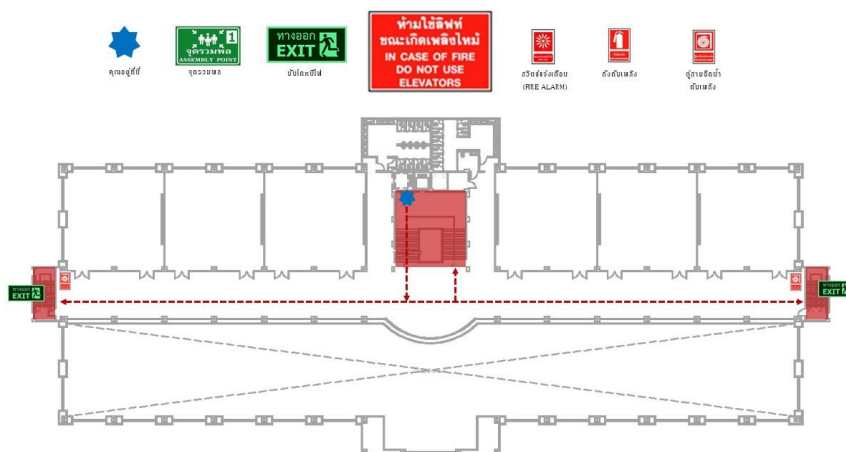
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

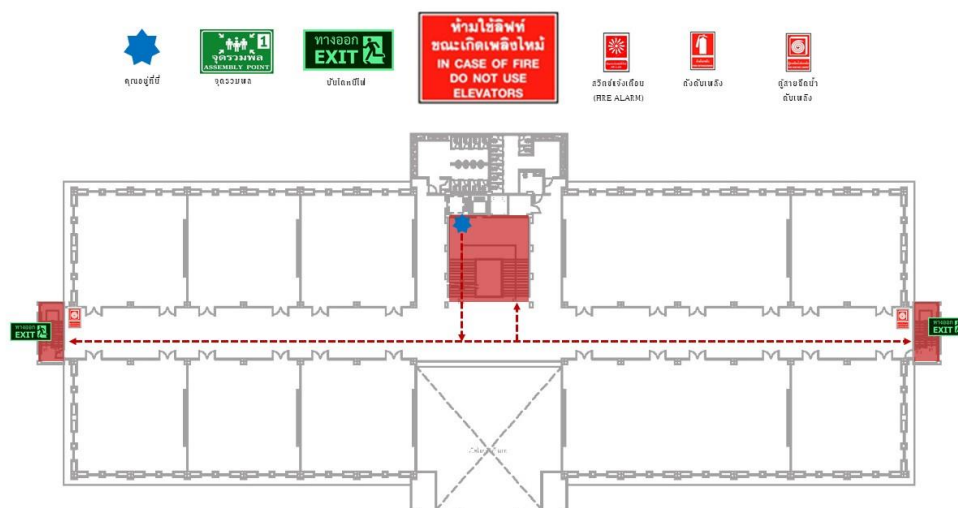
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

1st FLOORมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งสง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

2nd FLOORมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งสง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

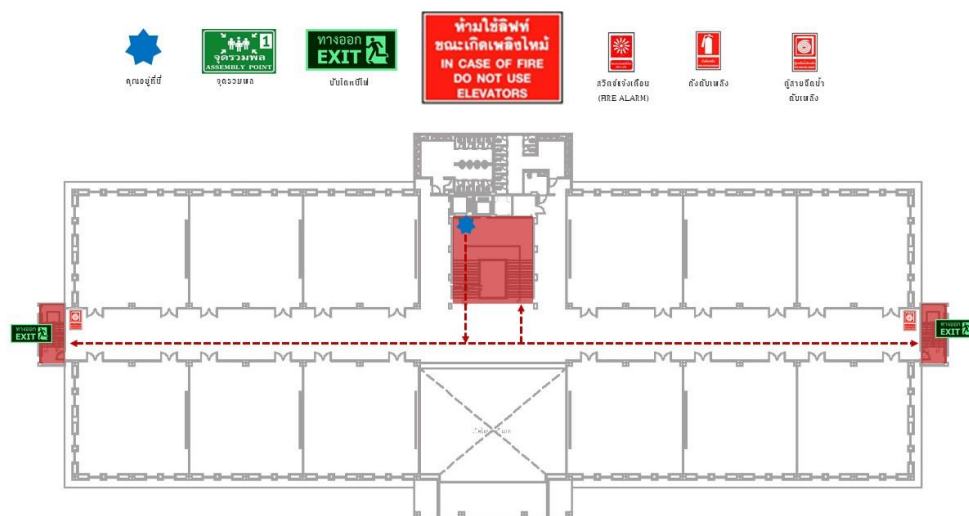
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรมศาสตร์ กุญสำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

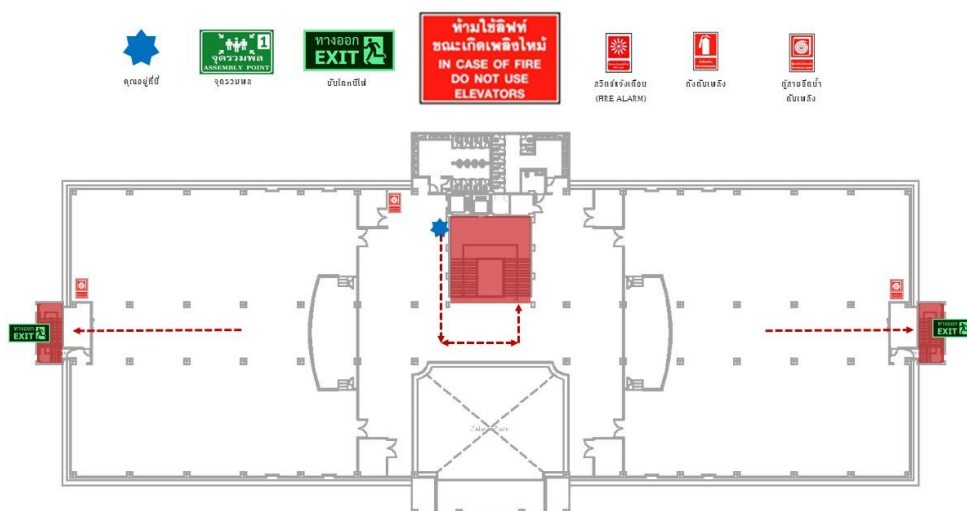
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



4th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรมศาสตร์ กุญสำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

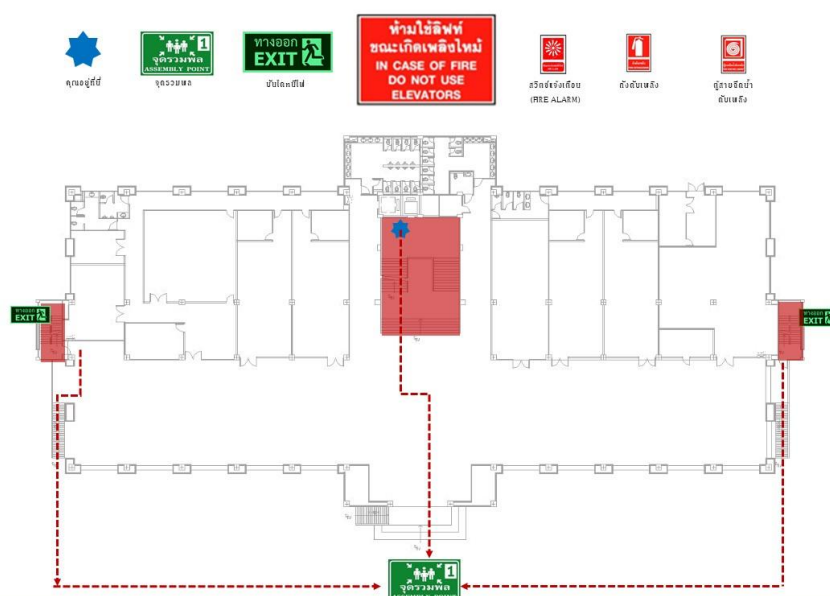


5th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

อาคารบุญชูปนิธาน

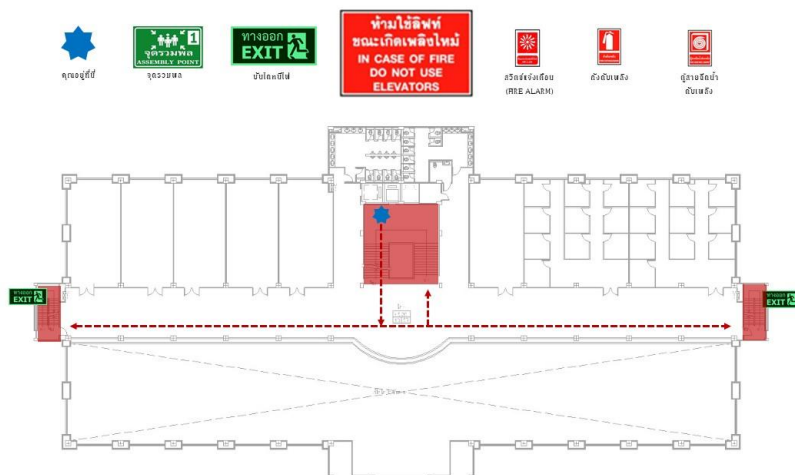
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยธรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

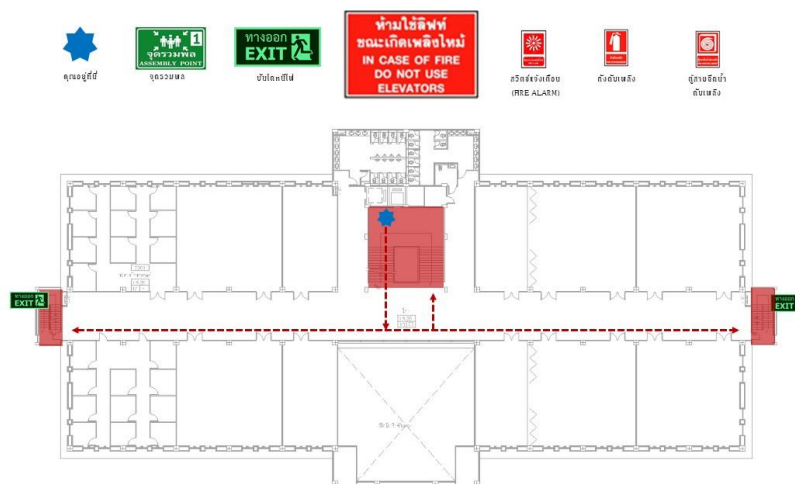
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งสงวิทยาเขต
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

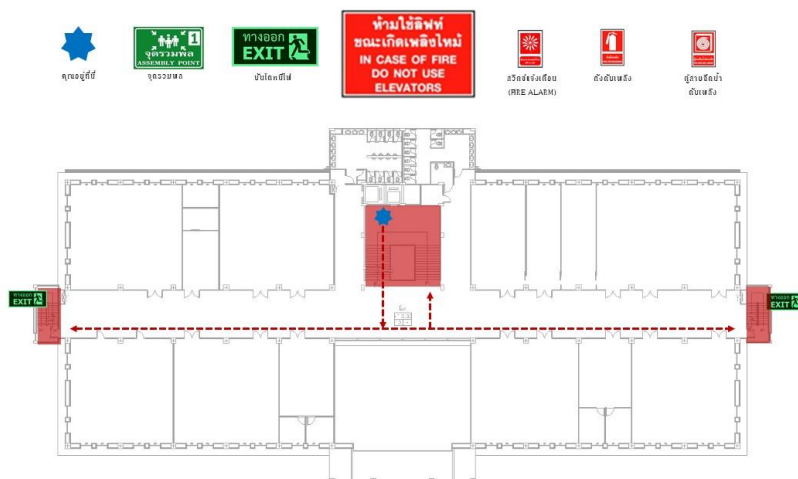
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งสงวิทยาเขต
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

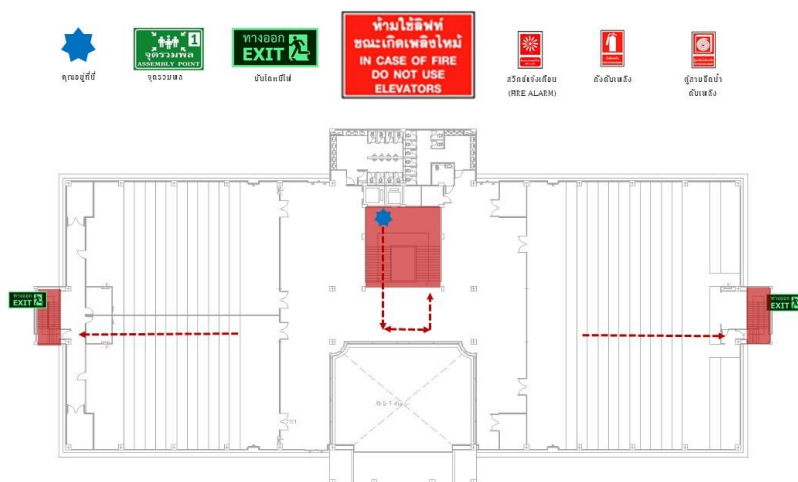
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



4th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

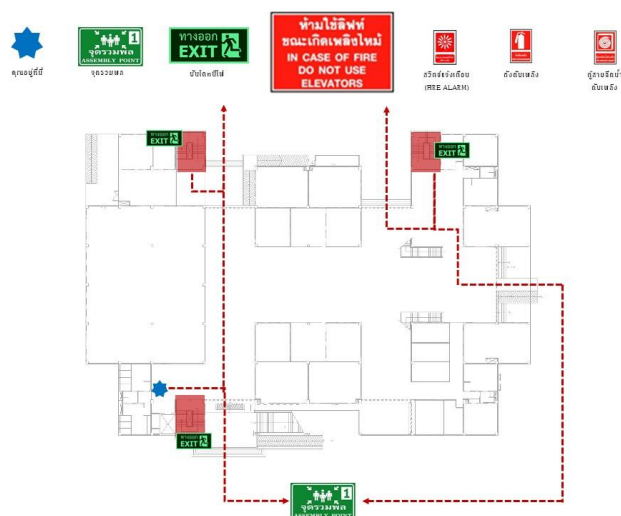


5th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

อาคารเอนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

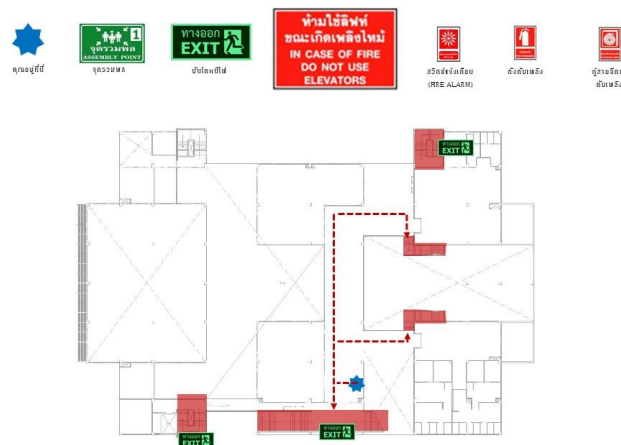


1st FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารเอนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารเอนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



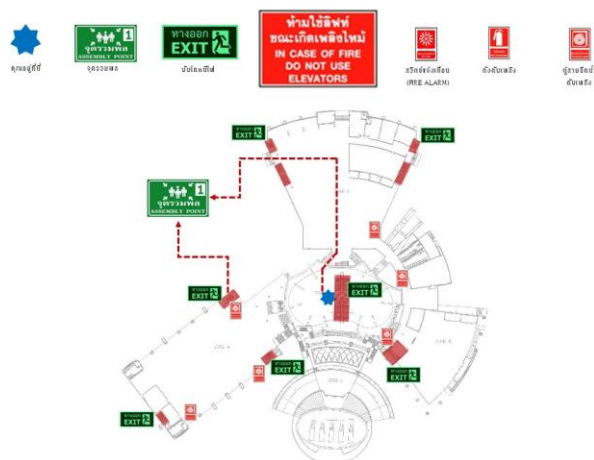
3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

อาคารนวัตกรรมการและบริการ

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารนวัตกรรมการบริการ

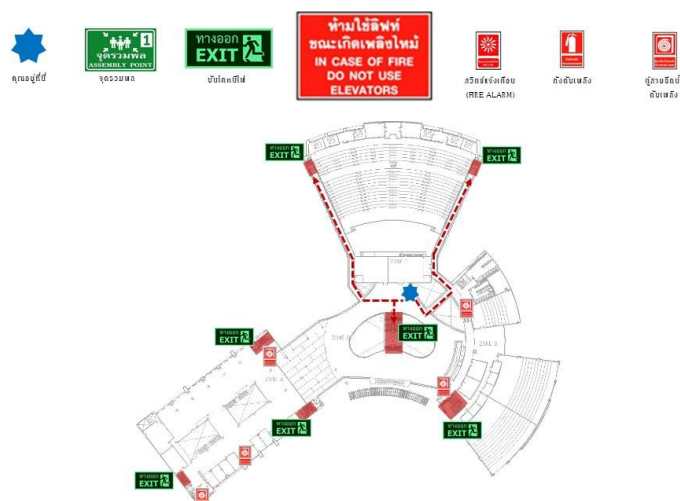
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารนวัตกรรมการบริการ

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารนวัตกรรมการบริการ

6.2 ข้อมูลบุคลากรของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

จำนวน 12 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองบริหารศูนย์ลำปาง	57	คน
2. คณะนิติศาสตร์	25	คน
3. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	15	คน
4. วิทยาลัยสหวิทยาการ	39	คน
5. คณะศิลปกรรมศาสตร์	7	คน
6. คณะสาธารณสุขศาสตร์	22	คน
7. คณะวิทยาศาสตร์	15	คน
8. สถาบันภาษา	4	คน
9. สำนักหอสมุด	4	คน
10. สำนักจัดการทรัพย์สินฯ	7	คน
11. ศูนย์หนังสือ	3	คน
12. นักศึกษา	2,200	คน

รวมทั้งหมด 2,398_____ คน

7. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกัน และเตรียมพร้อมเผชิญเหตุการณ์ อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นให้มันน้อยที่สุด โดยมีมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น

7.1 การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปางเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยให้ทุกหน่วยงานที่ตั้ง ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการ ตรวจตราความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังป้องกัน และสำรวจตรวจตราความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ โดยให้ทุกหน่วยทุกหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำแผนการตรวจตราความปลอดภัย เช่น แนวทาง /วิธีการ /ระยะเวลา การตรวจตราความปลอดภัยของหน่วยงาน

2) สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เช่นระบบสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งสำรวจตรวจตราระบบไฟฟ้า สายไฟ

ปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพปลอดภัย ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระจาด และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

3) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ

4) ซ่อมบำรุงระบบประปา เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณ ที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระ และอายุของน้ำยานั้น ทั้งนี้ ต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจน สามารถ หยิบใช้งานได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง

5) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” ฯลฯ รวมทั้ง ให้แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ

6) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานสำคัญ ห้องเวร รักษาความปลอดภัย สถานีดับเพลิงใกล้เคียง โรงพยาบาลใกล้เคียง สถานีตำรวจในพื้นที่ โดยทำป้ายติด ให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

7) กำหนดจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยของหน่วยงานราชการที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานราชการที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจตรา ระบบความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ทุกไตรมาส) โดยหากตรวจพบ ระบบความปลอดภัยใด ๆ อยู่ในสภาพชำรุด/ไม่พร้อมใช้งาน ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ แล้วแจ้ง กองบริหารศูนย์ลำปาง จะได้ตรวจสอบระบบความปลอดภัย ตามที่ได้รับแจ้ง จากหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จากนั้น ให้แจ้งผลการตรวจ ให้งาน อาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง เสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณ ในการจัดหาระบบความปลอดภัยต่าง ๆ และให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขให้พร้อมใช้งาน พร้อมทั้งรายงาน ผลการดำเนินการแก้ไขให้รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริหารศูนย์ลำปาง ทราบโดยเร็ว

7.2 การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง จัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และบุคลากรของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ตามแผน การฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟ ระเบียบปฏิบัติ ในการตัดกระแสไฟฟ้า การรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

7.3 การฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กองบริหารศูนย์ลำปาง ดำเนินการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ ในการเผชิญเหตุการณ์ อัคคีภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้กองบริหารศูนย์ลำปาง รับผิดชอบการประเมินผลการฝึกเพื่อทดสอบแผนดังกล่าว และจัดทำสรุปผลการประเมินฝึก เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน ที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.4 การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

กองบริหารศูนย์ลำปางร่วมกับหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของอัคคีภัย การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องปลอดภัย เมื่อเกิดอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งโปสเตอร์ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ

7.5 การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ

ให้ทุกหน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแผนการอพยพของหน่วยงาน ได้แก่ กำหนดผู้นำการอพยพ เส้นทางหนีไฟ จุติรวมพลและจุดรองรับการอพยพ กำหนดสีธงสำหรับเป็นสัญลักษณ์นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ ฯลฯ
2. จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งอาจทำเป็นหมายเลขหรือสติ๊กเกอร์ เช่น หมายเลข 1 = ขนย้ายลำดับที่ 1, หมายเลข 2 = ขนย้ายลำดับที่ 2, หมายเลข 3 = ขนย้ายลำดับที่ 3 เป็นต้น
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารและทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น
5. จัดส่งแผนการอพยพของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นให้กองบริหารศูนย์ลำปาง เพื่อรวบรวมไว้ในภาคผนวกของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

7.6 การเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

1. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง จัดทำแผนผังของอาคาร จุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง วางระบบไฟฟ้า วางระบบประปา ตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสาร ที่สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดอัคคีภัย

2. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง รับผิดชอบในการดูแล ตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบความปลอดภัยอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้ง หากเกิดกรณีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้นโดยไม่ทราบสาเหตุ ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ทำการตรวจสอบหาสาเหตุ และแจ้งให้หน่วยงานที่ตั้งในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ทราบโดยทั่วไป รวมทั้ง หากเกิดจากการชำรุด ให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

9. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ไม่สับสน เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้น้อยที่สุด โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

9.1 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

9.1.1 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น

- ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการกดยสัญญาณเตือนภัย และทำการดับเพลิงเบื้องต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้มายังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัยที่ใกล้จุดเกิดเหตุมากที่สุด หมายเลขภายใน 5151 , 5152 ,5153 ,5154 ,5160 เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งเหตุ ให้เข้าทำการดับเพลิง พร้อมทั้ง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง หรือผู้ที่รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการดับเพลิง ในฐานะ ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ไปยังหน่วยงาน ภายนอกในเขตท้องที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินตามภาคผนวก)

9.1.2 การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง รับผิดชอบ ภารกิจในการแก้ไขปัญหา อัคคีภัยกรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน การปฏิบัติการของหน่วยงาน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย 12 ชุดปฏิบัติการ และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันที ได้แก่ (1) ฝ่ายอำนวยการ แบ่งเป็น 2 ชุดปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดอำนวยการ ชุดรับแจ้งและประเมินสถานการณ์ (2) ฝ่ายปฏิบัติการ แบ่งเป็น 6 ชุดปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดประชาสัมพันธ์ ชุดดับเพลิง ชุดอพยพ ชุดปฐมพยาบาล ชุดรักษาความปลอดภัย และชุดประเมินความเสียหาย และฟื้นฟูบูรณะ และ (3) ฝ่ายสนับสนุน แบ่งเป็น 4 ชุด ปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดสนับสนุนข้อมูลอาคารและสาธารณูปโภค ชุดบัญชีการเงินและสวัสดิการ ชุดจัดหาสถานที่สำรองและชุดสื่อสาร

- ให้ชุดปฏิบัติการทั้ง 12 ชุด มีบทบาทหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัย กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ดังนี้

ที่	ฝ่าย	ชุด	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
1	ฝ่ายอำนวยการ	ชุดอำนวยการ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง	1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน แก้ไขปัญหาอัคคีภัย เพื่อเป็นศูนย์ประสานในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง 2. อำนวยการและประสานการปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของชุดปฏิบัติการต่าง ๆ 3. แจ้งโรงพยาบาลห้างฉัตร เข้าทำการปฐมพยาบาลกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต 4. ประสานนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปางช้าง ในการเข้าร่วมบัญชาการเหตุการณ์เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
		ชุดรับแจ้งและประเมินสถานการณ์	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง	1. รับแจ้งสถานการณ์จากชุดปฏิบัติการต่างๆ 2. ประเมินสถานการณ์ และวางแผนในการแก้ไขปัญหา อัคคีภัยเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยให้สอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์ 3. รับรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ 4. สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
2	ฝ่ายปฏิบัติการ	ชุดประชาสัมพันธ์	งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง	รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลในการแถลงสถานการณ์สำหรับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

		ชุดดับเพลิง	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะศูนย์ลำปาง	1. ทำการดับเพลิง เมื่อมีเพลิงไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบทันที 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อควบคุมเพลิงไหม้ (กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง) 3. เข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีได้รับแจ้งว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในบริเวณเกิดเพลิงไหม้ 4. ในกรณีเกิดอัคคีภัยระดับรุนแรง ให้การปฏิบัติการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ชุดดับเพลิงทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการ
		ชุดอพยพ	ทุกหน่วยงานราชการที่ตั้งใน มธ.ศูนย์ลำปาง	1. เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพหนีไฟให้นำการอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ 2. ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่อพยพหนีไฟ ณ จุดรวมพล หากตรวจพบจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างในบริเวณพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

				3. ขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ตามบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ได้จัดทำไว้
		ชุดปฐมพยาบาล	- โรงพยาบาลห้างฉัตร	1. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบก่อนประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง 2. ประสานโรงพยาบาล (โรงพยาบาลห้างฉัตร) ที่กำหนดไว้ตามแผน เพื่อส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บไปทำการรักษา 3. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ และรายละเอียดการรักษา พร้อมทั้งรายงานให้ชุดอำนวยการทราบเป็นระยะๆ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
		ชุดรักษาความปลอดภัย	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง	1. จัดระบบการจราจร ดูแลความสงบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆ ในการระงับเพลิงไหม้ 2. ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง

		ชุดประเมินความเสียหายและฟื้นฟูบูรณะ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง หัวหน้าหมวดบริหาร อาคารสถานที่ หัวหน้าหมวดกายภาพ และซ่อมบำรุง	1. สำรวจและรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินส่วนบุคคล 2. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบตามระเบียบของทางราชการ 3. ให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ ตามระเบียบของทางราชการ 4. สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรวมถึงเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
3.	ฝ่ายสนับสนุน	ชุดสนับสนุนข้อมูลอาคารและสาธารณูปโภค	หัวหน้าหมวดกายภาพและซ่อมบำรุง	- ให้ข้อมูลแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์และชุดดับเพลิงเกี่ยวกับแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา - ตลอดจนตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิง
		ชุดบัญชาการเงินและสวัสดิการ	หัวหน้างานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง	- อำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่ายเสนอผู้บริหาร - จัดเตรียมอาหาร น้ำ และเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

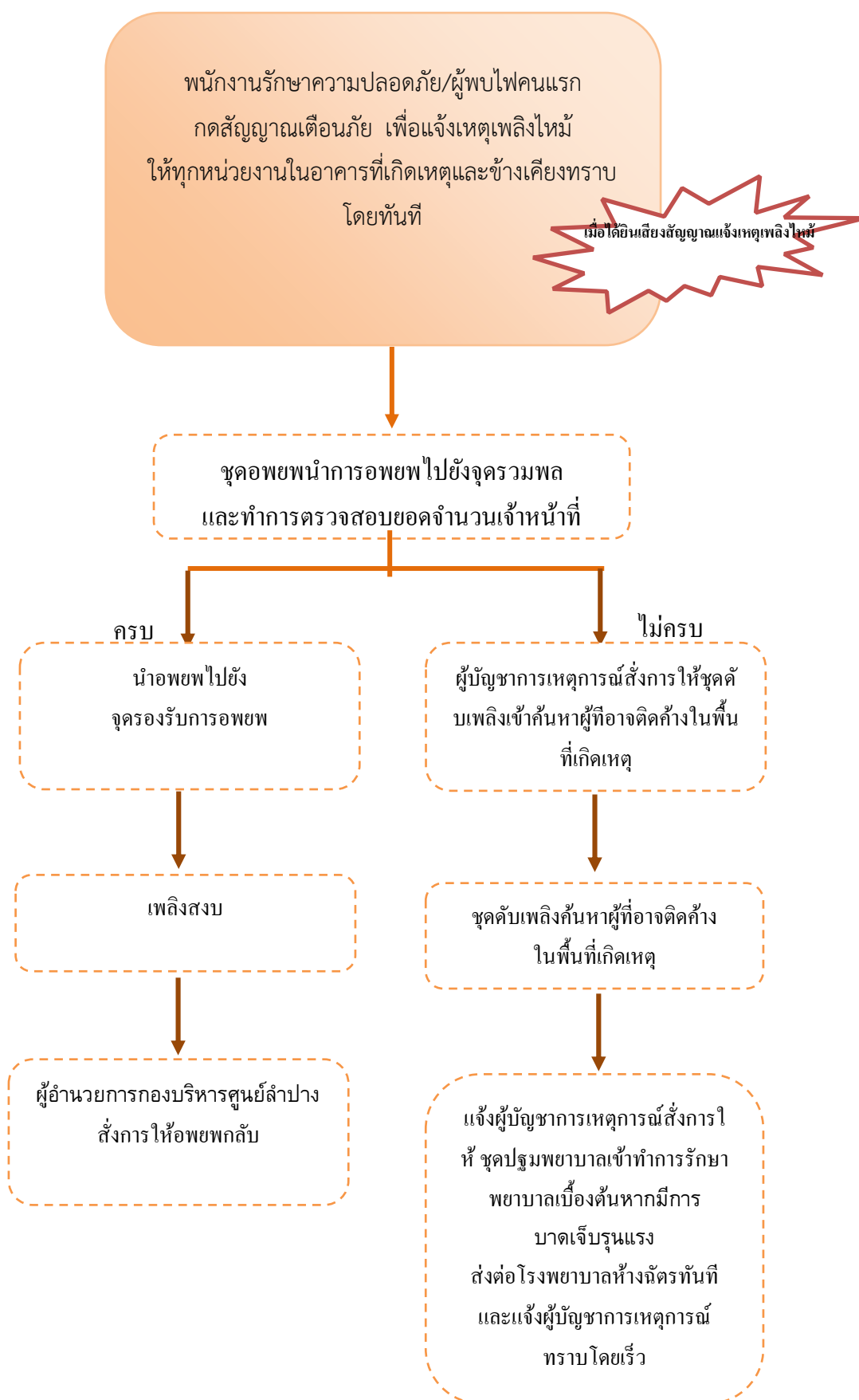
		ชุดจัดหาสถานที่ สำรอง	กองบริหารศูนย์ลำปาง งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา ศูนย์ลำปาง	- จัดหาสถานที่สำรอง รวมทั้ง จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จะอำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงาน กรณีเพลิงไหม้มีความรุนแรง และไม่สามารถใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ได้
		ชุดสื่อสาร	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะศูนย์ลำปาง หัวหน้าหมวดบริหาร อาคารสถานที่	1. จัดหาและสนับสนุน เครื่องมือ สื่อสารต่างๆ 2. เชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสาร ระหว่างฝ่ายต่างๆ ให้สามารถ ติดต่อกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.1.3 การอพยพหนีไฟ

เมื่อเพลิงไหม้ลุกลาม หน่วยงานต้นเพลิงไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้ปฏิบัติการ ดังนี้

1. ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง เข้าทำการดับเพลิง และกวดสัญญาณเตือนภัย/ ใช้โทรโข่งแจ้งเหตุ เพลิงไหม้เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ทุกหน่วยงาน ในอาคาร ที่เกิดเหตุ และข้างเคียงทราบโดยทันที
2. เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ผู้หนีอพยพนำอพยพเจ้าหน้าที่ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ไปยังจุดนัดพบ/จุดรวมพลโดยเร็ว
3. ให้ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรวมพล หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ สั่งการให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ
4. หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที เพื่อสั่งการให้ชุดปฐมพยาบาล เข้าทำการรักษาพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง ให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง และรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบโดยเร็ว
5. เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

แผนภาพที่ 4: การอพยพหนีไฟ



9.1.4 การรายงานสถานการณ์

1. ให้ชุดปฏิบัติการทุกชุดรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่าย ดังนี้
 - ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายอำนวยการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 - ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายปฏิบัติการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
 - ชุดที่อยู่ในสังกัดสนับสนุนรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน
2. ให้หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายสนับสนุน รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ข้อสังเกต ในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ความรวดเร็วในการตอบโต้สถานการณ์ เป็นต้น

9.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

9.2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในช่วงนอกเวลาราชการ (เวลา 16.30-08.30 น.) วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

9.2.2 ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากเห็นว่าสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิง หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ทางโทรศัพท์หมายเลข ภายใน 5151, 5152, 5153, 5154 และ 5160 หรือ 199 หรือ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินตามภาคผนวก ได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิง พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้หรือผู้ที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังเทศบาลตำบลปายangk ทางหมายเลขโทรศัพท์ 054-368520 สายด่วนอัคคีภัย 199 โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการต่อไป ทั้งนี้ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปางทุกคน ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน การปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

9.2.3 เมื่อเพลิงสงบให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น การสำรวจความเสียหาย การปรับปรุงและบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เป็นต้น

10. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

เมื่อสถานการณ์อัคคีภัยได้สิ้นสุดลงและได้ยุติการปฏิบัติงานให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัยส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานตามปกติต่อจากนี้เป็นการดำเนินมาตรการต่างๆในการสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยดำเนินการดังนี้

การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

1) ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักดำเนิน การรวบรวม ข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกิดอัคคีภัย สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น ต่อทรัพย์สิน ของทางราชการ และทรัพย์สินส่วนบุคคล สำหรับความเสียหาย ที่เกิดขึ้น ต่ออาคาร ของทางราชการ ให้งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ลำปาง เป็นผู้สำรวจความเสียหาย รวบรวมแจ้ง ให้ผู้บริหารทราบ

2) ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็ว

3) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยนำเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) สรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ สำหรับการแถลงสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

1. ต้องช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟ หรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมี 10 เมตรขึ้นไป
2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสำนักงาน หรือบริเวณที่มีป้าย “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” โดยให้สูบบุหรี่ ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
3. ห้ามก่อประกายไฟหรือสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น บริเวณจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หรือบริเวณใกล้วัสดุที่ติดไฟง่าย ฯลฯ
4. ห้ามดัดแปลงพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสำนักงานเป็นห้องครัว หรือทำการประกอบเลี้ยง ที่ต้องใช้ก๊าซหุงต้มอย่างเด็ดขาด
5. ต้องใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ เช่น กาต้มน้ำไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยไม่เสียบปลั๊กไฟหลายอันกับเต้าเสียบเดียวกัน ปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังใช้งานและก่อนกลับบ้าน
6. ห้ามวางของกีดขวางเส้นอพยพ บันไดหนีไฟ และทางออกฉุกเฉินโดยเด็ดขาด
7. กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
8. หากเกิดอัคคีภัยและไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเพลิงไหม้ ดังนี้

8.1 เทศบาลตำบลปายangk โทร. 054-367-520 ต่อ 16

8.2 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง

โทรศัพท์ / โทรสาร 0 5426 5072 – 4

9. เมื่อเกิดอัคคีภัยในปฏิบัติ ดังนี้

- ตั้งสติ ไม่ตื่นตระหนก
- ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดลำปาง อย่างเคร่งครัด
- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ให้เก็บสัมภาระส่วนตัวและทรัพย์สินมีค่าเท่าที่จำเป็น และให้รีบหาทางออกจากจุดเกิดเหตุทันที ตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ โดยไม่ย้อน กลับไปอาคารที่เกิดเพลิงไหม้จนกว่าจะได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด ให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟเท่านั้น
- ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก

ภาคผนวก ข

บัญชีรายชื่อหน่วยงานเพื่อติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย**หมายเลขโทรศัพท์กรณีมีเหตุฉุกเฉิน****1. ด้านความปลอดภัย**

- หมายเลขศูนย์รักษาความปลอดภัย อาคารสิรินธรรัตน์ โทร. 081-8817802 ตลอด 24 ชั่วโมง
- นายมรรคฤทธิ์ สุตาลังกา สายตรวจ รปภ. ผลัดกลางวัน เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

โทร. 061-3594901

- นายสังเวียน เทียมเย็น สายตรวจ รปภ. ผลัดกลางคืน เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น.

โทร. 097-9594622

- นางสาวอัจฉราพรรณ เปี้ยอุตร เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 061-3292137 ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- นายสุรเชษฐ์ ธิปทา หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัยฯ โทร 081-9505850 ตลอด 24 ชั่วโมง

2. ด้านสาธารณูปโภค

- นายเผด็จลาภ สุรัตน์สัญญา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง

โทร. 086-0904427

- นายวรกิจ ภัทรตันติ หัวหน้าหมวดกายภาพและซ่อมบำรุง โทร. 084 – 3122758 ตลอด 24

ชั่วโมง

3. กรณีติดต่อในข้อ 1 – 2 ไม่ได้

- นายอรุณ วงศ์คำปวง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง โทร. 089 – 0307901 ตลอด 24

ชั่วโมง

ภาคผนวก ค

ตารางกำหนดการดำเนินโครงการชักซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง								
โครงการ	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
				1	2	3	4	
1. โครงการ ซ้อมแผนอัคคีภัย	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม ทหารี่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	18000	เงินรายได้	←→				งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง
2. โครงการซ้อม แผนรับมือ แผ่นดินไหว	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม ทหารี่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	18,000	เงินรายได้	←→				งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง
3. โครงการ ซ้อมแผนรับมือ वादภัย	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม ทหารี่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	1,500	เงินรายได้				←→	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง
โครงการ ชักซ้อมแผน รับมือ ผู้ในพิษ PM 2.5	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม ทหารี่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	1,500	เงินรายได้				←→	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง

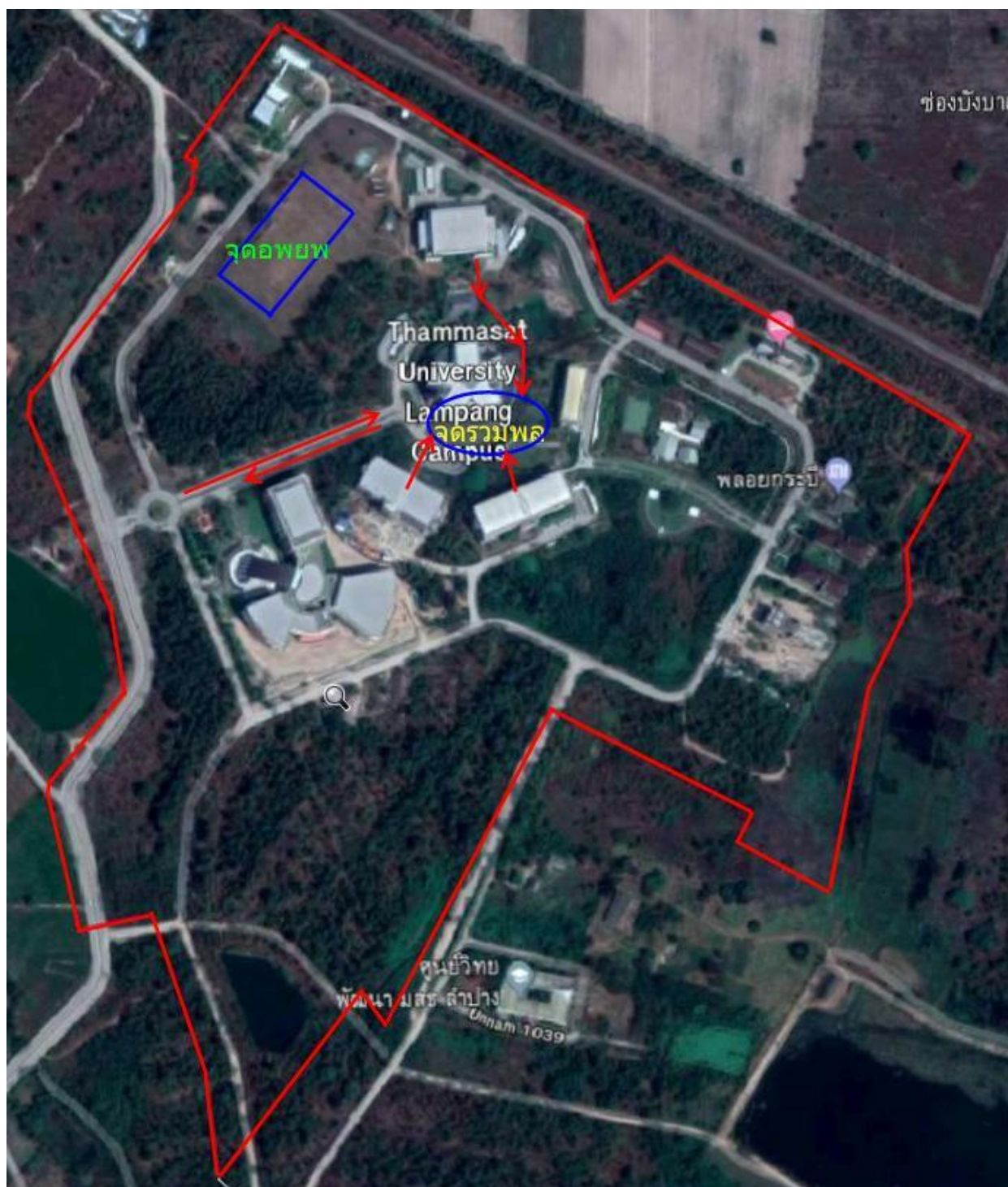
ภาคผนวก ง

หน่วยงานภายนอกเพื่อการสนับสนุนกรณีเกิดภัยพิบัติและอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ-นามสกุลผู้ที่ติดต่อได้ กรณีเกิดอัคคีภัย
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	0-5426-5072-4	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
สายด่วนนิรภัย (ปก.)	1784	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
สายด่วน สถานีดับเพลิง	199	เทศบาลนครลำปาง
เทศบาลตำบลปงยางคค	0-543-67520	นายย้าย ฮาวคำฟู นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปงยางคค
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	0-5421-9199	นายไพฑูลย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
อบต.ตำบลหนองห่ม	0-54-368-435	นายสุริยา ตาสวรรณ นายก อบต.หนองห่ม
โรงพยาบาลลำปาง	0-5423-7400	นายธานี ลิ้มทอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
โรงพยาบาลห้างฉัตร	0-5483-9305	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์มนตรี
โรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม	0-5422-5100	นายวัฒนา วานิชสุขสมบัติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม
สถานีตำรวจภูธรอำเภอห้างฉัตร	0-5426-9279	ผู้บังคับการตำรวจภูธรอำเภอห้างฉัตร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	0-5425-1251-2	นายอุดมศักดิ์ หิรัญญตระกูล ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	0-5421-7157	นายอนุชา ศิริบรรเดซ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 10 ลำปาง	0-5421-8124	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 10 ลำปาง
หน่วยกู้ภัยอัมรินทร์	08-5031-6740	นายชัยณรงค์ วงศ์วิชัย
หน่วยกู้ภัยสว่างนครลำปาง	0-5122-4486 0-5431-2090	นายอัษฎา พรชนะภากร
สมาคมกู้ภัยลำปาง	0-5422-4367	นายชาตรี ยศสมแสน

ภาคผนวก จ

แผนผัง : เส้นทางการหนีไฟ และเส้นทางการขนย้ายสิ่งอุปกรณ์ / พื้นที่รวมพล / จุดอพยพ



ภาคผนวก จ

ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ที่	ประเภทเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	จำนวน (เครื่อง/คัน)	ที่ตั้ง (สังกัด)
1	ชุดสายดับเพลิงพร้อมถังดับเพลิง	24 ถัง	ตามผังอาคาร
2	วิทยุสื่อสาร ข่ายมธ.ลป.	1 ชุด	ห้องงานอาคารฯ
3	วิทยุสื่อสาร ข่ายรปภ.	1 ชุด	รปภ.เอกชน
4	เครื่องยนต์ปั้มน้ำ	1 ชุด	อาคาร FIRE PUMP
5	อุปกรณ์ตรวจจับควัน	1 ชุด	ตามห้องในอาคาร

แผนรองรับอันตรายจากภัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

กล่าวทั่วไป

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะภูมิประเทศที่มักจะมีพายุรุนแรงในช่วงฤดูร้อน ซึ่งมักจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการเสมอมา จึงได้มีการจัดทำแผนรองรับอันตรายจากภัยขึ้น เพื่อควบคุมมิให้ภัยจากภัยเกิดอันตรายร้ายแรงทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาคมชาวธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และเพื่อลดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน ของเจ้าหน้าที่และนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อควบคุมมิให้ภัยจากภัยเกิดอันตรายร้ายแรง
- 2) เพื่อให้การช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ขั้นต้นแก่ประชาคมชาวธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ที่ประสบภัยจากภัย ให้สามารถดำรงชีวิตกลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ข้อมูลของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ตั้งอยู่ เลขที่ 248 หมู่ 2 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ประมาณ 364 ไร่ พื้นที่โดยรอบติดกับฟาร์มปศุสัตว์และป่าเสื่อมโทรม ด้านหลังติดรางรถไฟสายเหนือ





จุดรวมพล

ด้านหน้าอาคารบุญชูปนิธาน

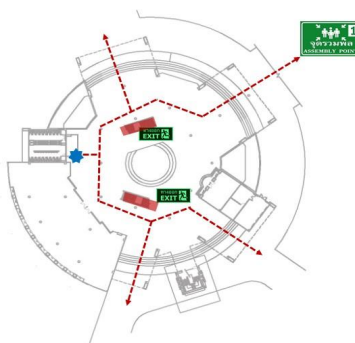
บริเวณพื้นที่ปลอดภัย

1. ลานจอดรถด้านหน้าอาคารเรียนรวม 5 ชั้น
2. ลานโพธิ์
3. สนามฟุตบอล

ผังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

อาคารสิรินธรรัตน์

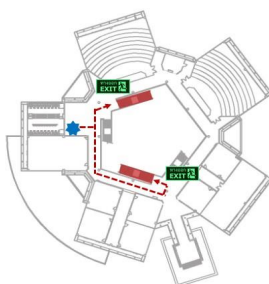
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารสิรินธรรัตน์

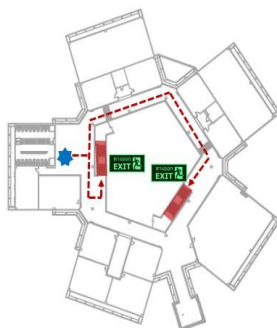
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารสิริธรรารัตน์

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

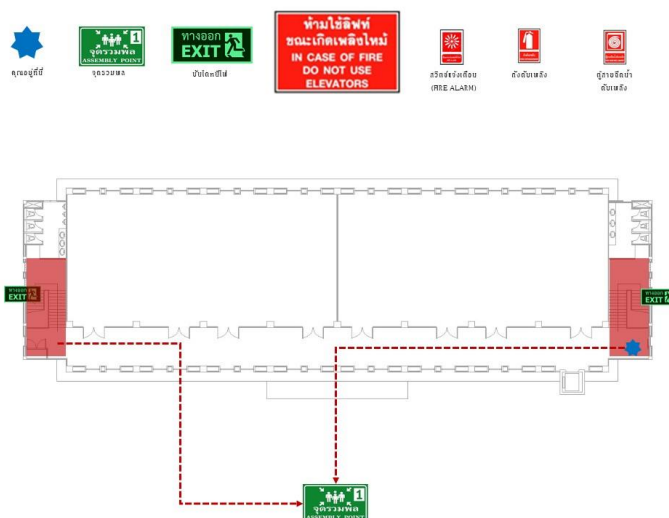


3rd FLOOR

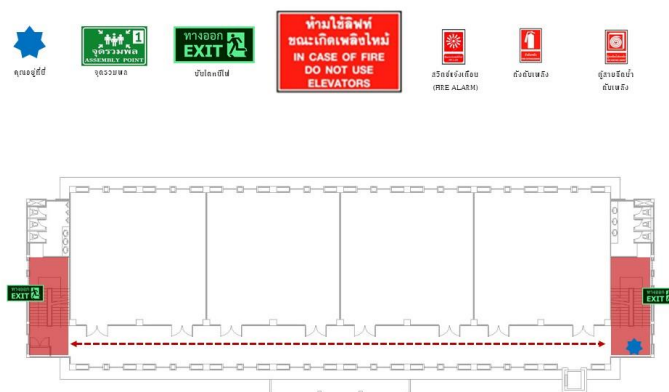
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารสิริธรรารัตน์

อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

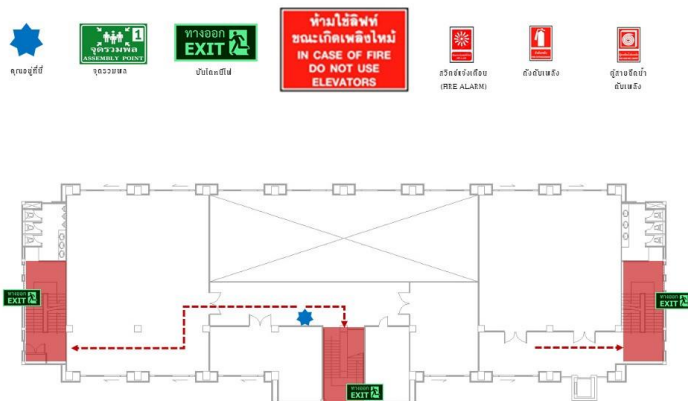
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

1st FLOORมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

2nd FLOORมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

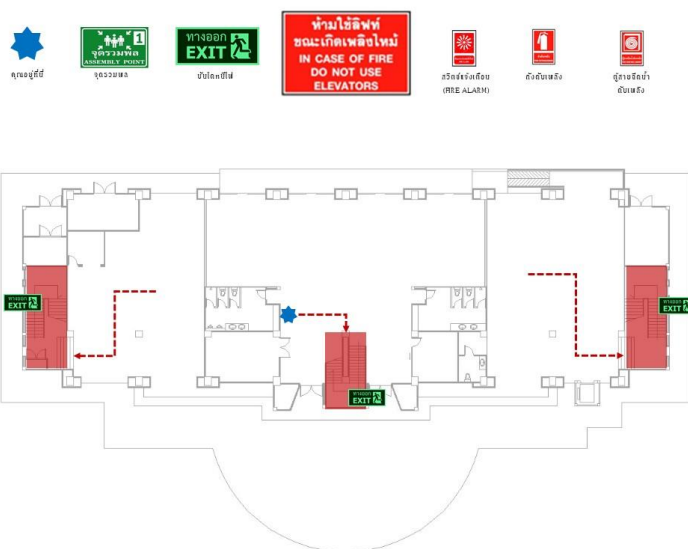
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

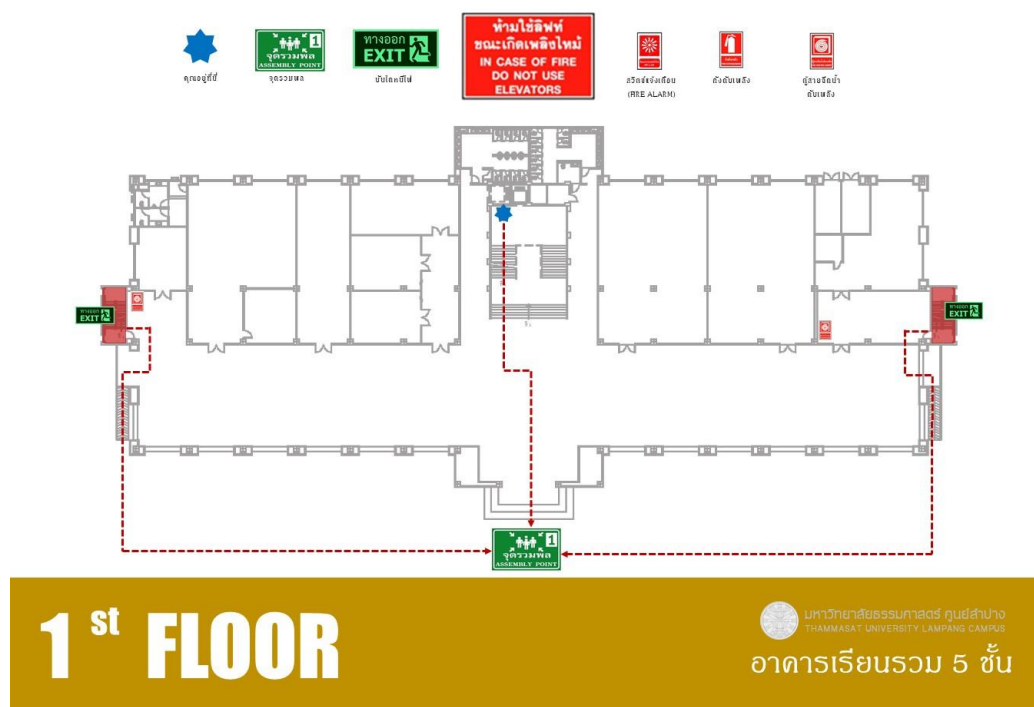


4th FLOOR

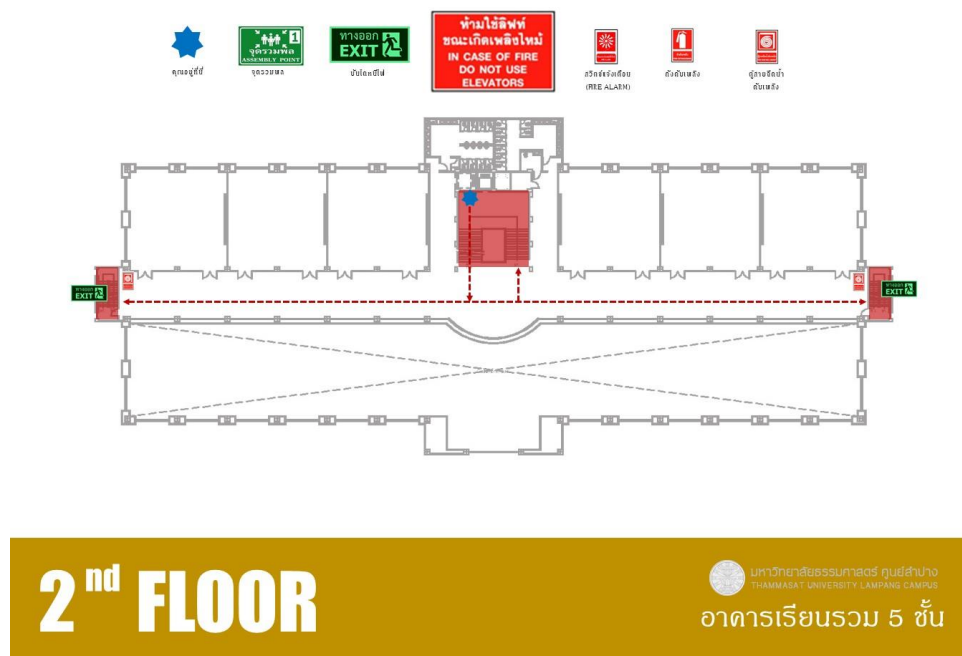
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

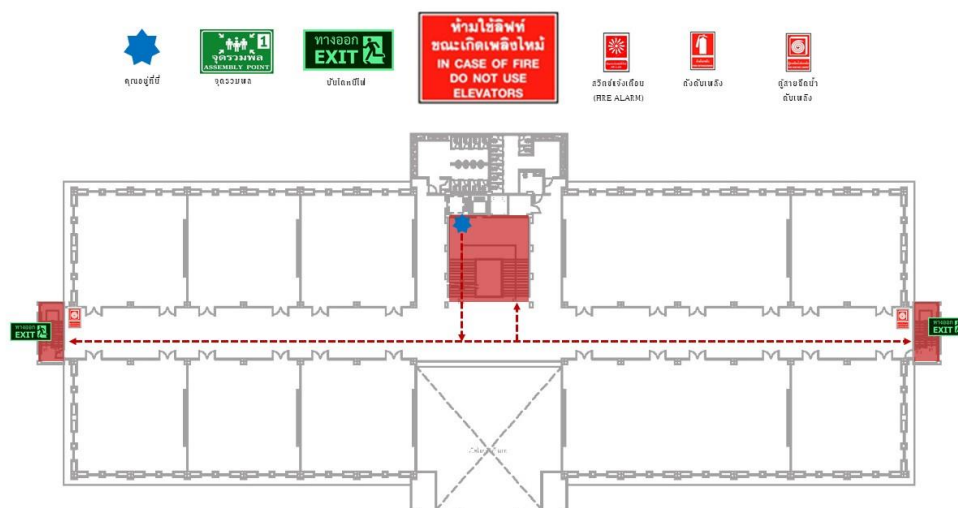
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



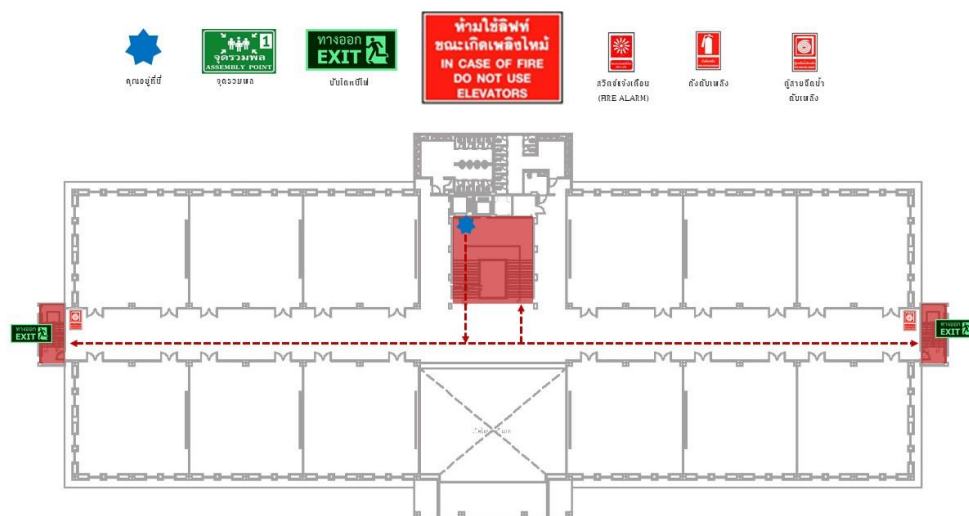
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมาศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

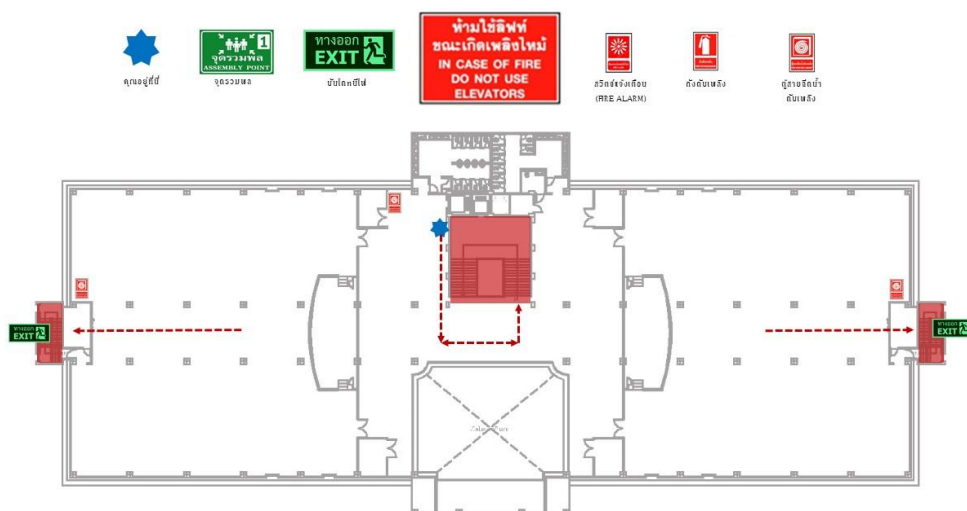
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



4th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมาศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

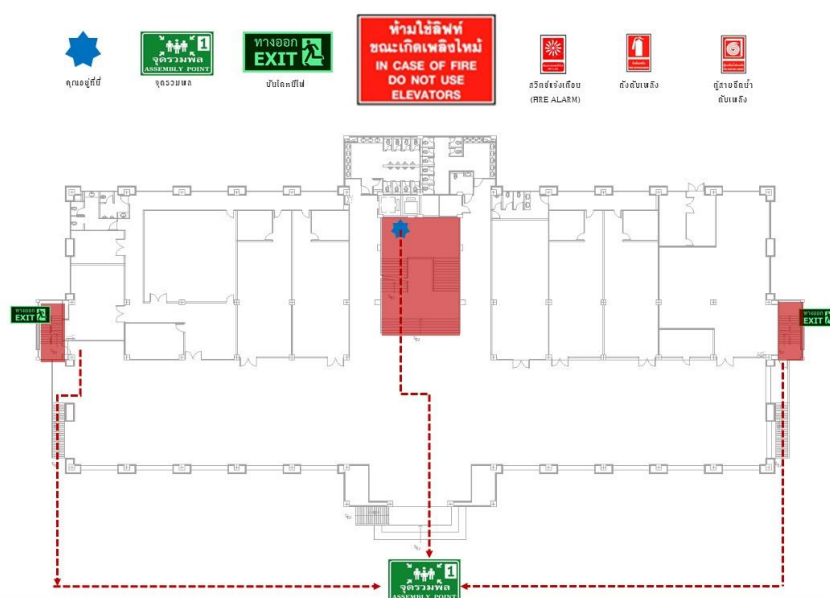


5th FLOOR

มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

อาคารบุญชูปนิธาน

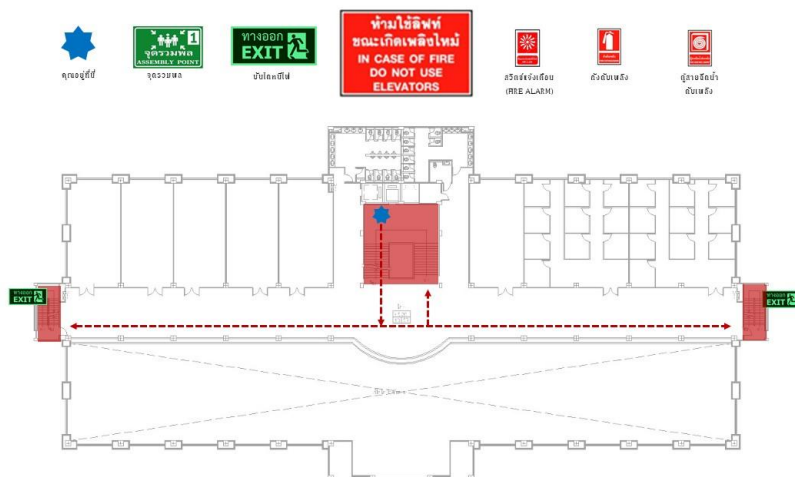
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

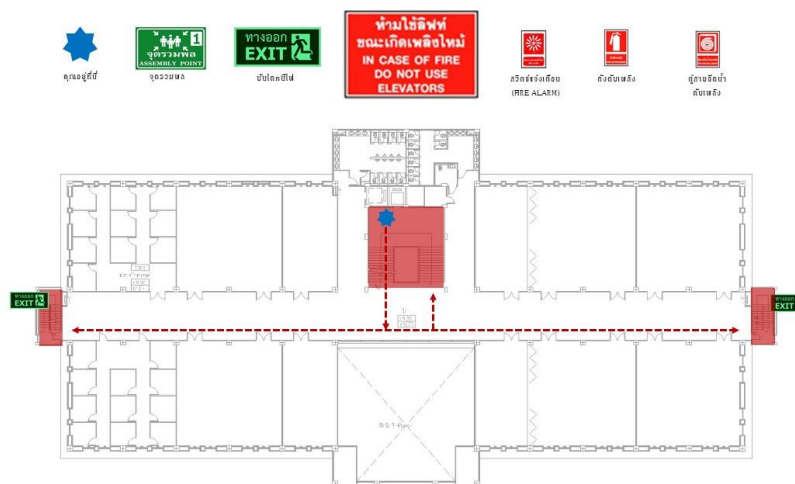
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งสง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

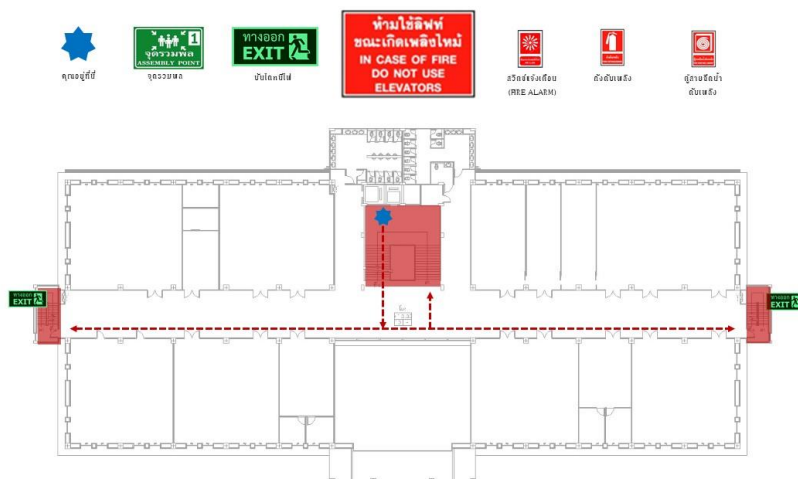
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งสง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

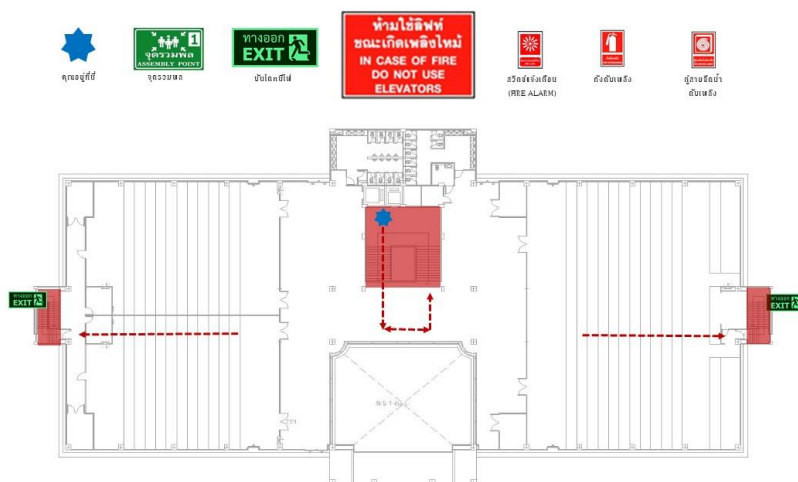
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



4th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

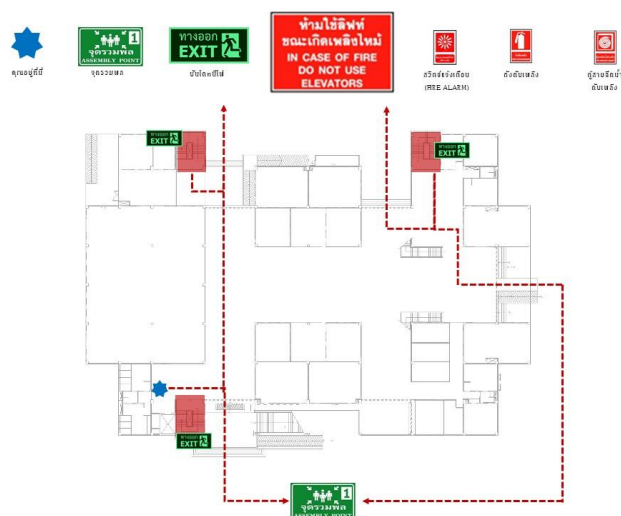


5th FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารบุญชูปนิธาน

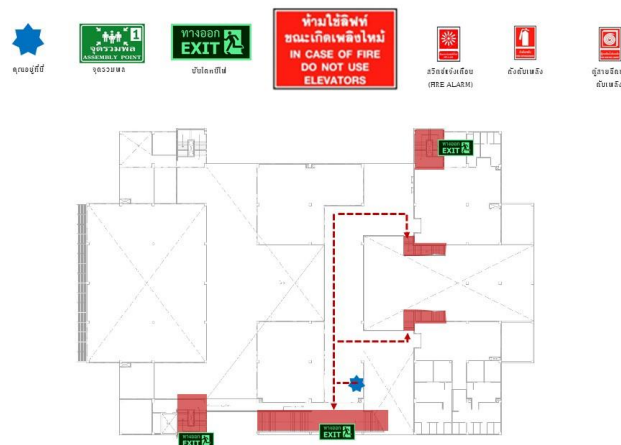
อาคารเอนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

**1st FLOOR**มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารเอนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)

**2nd FLOOR**มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งศรีบัว
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารเอนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



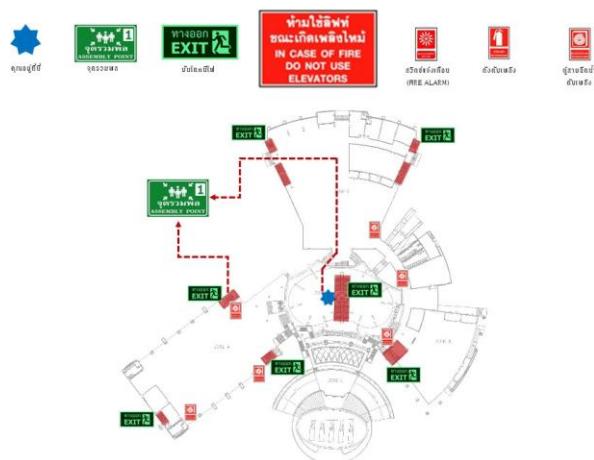
3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

อาคารนวัตกรรมการบริการ

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



1st FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS

อาคารนวัตกรรมการบริการ

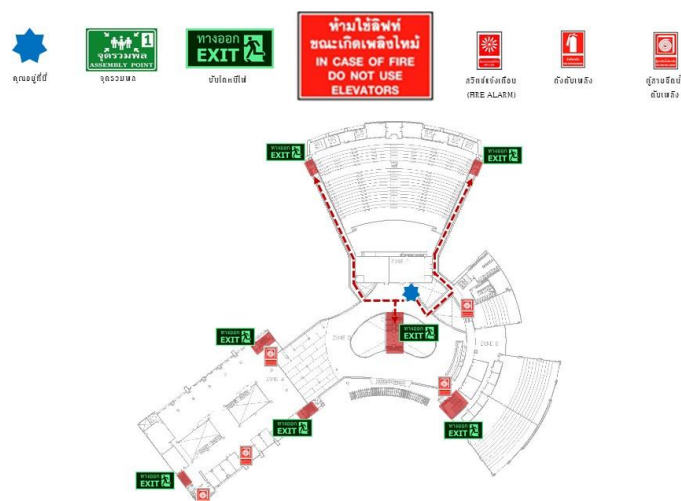
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



2nd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารนวัตกรรมการบริการ

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (FIRE ESCAPE PLAN)



3rd FLOOR

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุ่งลำปาง
THAMMASAT UNIVERSITY LAMPANG CAMPUS
อาคารนวัตกรรมการบริการ

7.2 ข้อมูลบุคลากรของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

จำนวน 12 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองบริหารศูนย์ลำปาง	57	คน
2. คณะนิติศาสตร์	25	คน
3. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	15	คน
4. วิทยาลัยสหวิทยาการ	39	คน
5. คณะศิลปกรรมศาสตร์	7	คน
6. คณะสาธารณสุขศาสตร์	22	คน
7. คณะวิทยาศาสตร์	15	คน
8. สถาบันภาษา	4	คน
9. สำนักหอสมุด	4	คน
10. สำนักจัดการทรัพย์สินฯ	7	คน
11. ศูนย์หนังสือ	3	คน
12. นักศึกษา	2,200	คน
รวมทั้งหมด	2,398	คน

แผนการปฏิบัติก่อนเกิดวาทภัย ขณะเกิดวาทภัย และภายหลังการเกิดวาทภัย

ก่อนเกิดภัย

ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง สั่งการให้งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปางคอยเหตุแจ้งข่าวเตือนภัยแก่ประชาคมชาวธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เพื่อเตรียมการป้องกันอันตราย การเสียหายต่างๆ โดยดำเนินการดังนี้

1. ติดตามข่าวสารและคำแนะนำของทางราชการให้ความร่วมมือต่อทางราชการ และคอยติดตามฟังข่าวอากาศและคำเตือน มีการคาดการณ์กำลังลม ปริมาณน้ำฝน และพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดอุทกภัยจากกรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน ให้มีการรายงานข้อมูลที่เป็น คือ

1.1 ข่าวอากาศและคำเตือน มีการคาดการณ์กำลังลม ปริมาณน้ำฝน และพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดอุทกภัย จากกรมอุตุนิยมวิทยา

1.2 ระดับน้ำในอ่างเก็บน้ำต่างๆ ระดับสูงสุดและต่ำสุดบริเวณที่คาดคะเนว่าจะเกิดน้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก

1.3 กรณีพายุมีขนาดใหญ่และคาดว่าจะเกิดความเสียหายร้ายแรง ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปาง และกฎหมาย หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งให้ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่ออำนวยการในเบื้องต้น โดยมอบหมายให้ กองบริหารศูนย์ลำปางเป็น ผู้รับผิดชอบ และให้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปางเป็น อำนวยการ เฉพาะกิจเพื่ออำนวยการในเบื้องต้น

1.4 ให้งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง ประสานงานด้านข่าวสาร กับศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจของจังหวัดลำปาง หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุทกภัย และวาตภัย

1.5 ให้งานบริหารศูนย์ลำปาง สั่งการดังนี้

1.5.1 ให้งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปางแจ้งเตือนประชาคมชาวธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้ระมัดระวังอันตราย รวมทั้งเตรียมพื้นที่และวิธีการอพยพประชากรไว้ให้สามารถสั่งปฏิบัติการอพยพได้ทันที

1.5.2 ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้สถานที่ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันภัย เช่น รถยนต์บรรทุก เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องมือในการกู้ภัยเบื้องต้น กระสอบทราย เสื้อผ้า เครื่องนุ่มห่ม ยารักษาโรค ข้าวสารอาหารแห้ง เพื่อเตรียมนำมาใช้ในกรณีเมื่อเกิดวาตภัยร้ายแรง

1.5.3 หาวิธีป้องกันทุกด้านเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากอุทกภัย และวาตภัย

2.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ไม่ควรเชื่อข่าวสาร หรือคำแนะนำของผู้อื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ ข่าวสารออนไลน์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา ควรเชื่อฟังข่าว และคำแนะนำของทางราชการเท่านั้น

1. ก่อนพายุจะมาถึง ถ้ามีเวลาพอ ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ดำเนินการตัดกิ่งไม้ที่อาจจะหักได้จากลมพายุ โดยเฉพาะต้นไม้ใหญ่ที่อยู่ใกล้อาคารต่างๆ กิ่งไม้ที่อาจหักตกมาทับอาคาร สายไฟฟ้าหรือต้นไม้ที่ตายยืนต้นควรจัดการโค่นลงเสีย ต้นไม้ที่มีค่าถ้าไม่ให้โค่นล้มให้ใช้เสาตอกกับพื้นที่ในทิศทางต่างๆ แล้วเอาเชือกรัดโยงตรึงกับเสา
2. ตรวจสอบเสาไฟฟ้าในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย
3. เข้าอยู่ในอาคารตลอดเวลาที่มีพายุ อย่าออกมาในที่โล่งแจ้ง
4. ปิดประตู หน้าต่างทุกบานอย่างมั่นคงแข็งแรง อย่าให้เปิดได้ในขณะที่มีพายุปิด กันช่องทางลม เตรียมน้ำดื่ม ตะเกียง แสงสว่าง ไฟฉาย ไม้ขีดไฟไว้ให้พร้อมเพรียง ให้อยู่ใกล้มือเมื่อไฟฟ้าดับจะได้ใช้ทันทั่วทั้ง
5. เตรียมอาหารสำรองและอาหารกระป๋องไว้บ้าง
6. สิ่งของที่อาจจะตกหล่น แตกหัก เสียหายได้เมื่อได้รับความกระทบกระเทือนจากลมพายุ ควรจัดวางไว้ในที่ต่ำและปลอดภัย
7. พาหนะต่างๆ ตลอดจนสัตว์เลี้ยงให้นำไปอยู่ในที่ที่ปลอดภัยจากลมพายุ และลูกเห็บ
8. รถยนต์พาหนะขับขึ้นได้ ควรเตรียมไว้ให้พร้อมที่จะใช้ทันที ภายหลังจากพายุพัดผ่านไปแล้ว
9. เมื่อปรากฏว่าลมเงียบสงบ อย่าเข้าใจว่าพายุได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพราะพายุขนาดใหญ่

และพายุโซนร้อน มีศูนย์กลางพายุซึ่งเป็นบริเวณเงียบสงบและไม่มีฝน ท้องฟ้ากระจ่าง เมื่อศูนย์กลางพายุฝนบริเวณใด ทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าพายุพัดผ่านไปแล้ว แต่ความจริงในช่วงระยะ 2 ชั่วโมง ต่อมา กลับมีพายุลมแรงและฝนตกหนัก อีกลมจะพัดเปลี่ยนทิศทาง ในทางตรงข้ามกับระยะแรก และมีอันตรายพอกัน จงรอดต่อไปไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง จึงจะวางใจได้ว่า พายุได้ผ่านพ้นไปแล้ว

10) ควรสนใจตั้งสติให้มั่นคง เพื่อเตรียมต่อสู้กับภัยอันตรายต่างๆ คิดหาทางช่วยชีวิตตนเองและครอบครัว ตลอดจนช่วยบุคคลอื่นที่ประสบภัยอันตรายด้วย

11) กองบริหารศูนย์ลำปาง ออกประกาศแจ้งเตือนประชาคมชาวธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ให้ระมัดระวังอันตราย รวมทั้ง เตรียมพื้นที่และวิธีการอพยพประชากรไว้ให้สามารถสั่งปฏิบัติการอพยพได้ทันที

12) ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันภัย เช่น รถยนต์บรรทุก เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องมือในการกู้ภัย กระสอบทราย เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค ข้าวสารอาหารแห้ง เพื่อเตรียมนำมาใช้ในกรณีเมื่อเกิดภัย

13) หาวิธีป้องกันทุกด้านเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากอุทกภัย และวาทภัย ตามโครงการที่ดำเนินการตามปกติ และโครงการพิเศษของทางราชการ

ขณะเกิดภัย

ทุกคนเข้าอยู่ในอาคารสถานที่ที่มั่นคงแข็งแรงปลอดภัย อย่าออกมาในที่โล่งแจ้ง

1) การรับแจ้งเหตุและการประสานงาน มีดังนี้

- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ทางโทรศัพท์หมายเลข ภายใน 5151, 5152, 5153, 5154 และ 5160
- เทศบาลตำบลปงยางคก โทร. 054-367-520 ต่อ 16
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง โทรศัพท์ / โทรสาร 0 5426 5072 – 4
- วิทยุสื่อสาร ความถี่หลัก 161.475 MHz นามเรียกขาน ปภ.ลำปาง
- ศูนย์นิรภัย : สายด่วนนิรภัย 1784

2) กองบริหารศูนย์ลำปาง ประกาศให้ทุกคนเข้า อยู่ในอาคารสถานที่ ที่มั่นคงแข็งแรงปลอดภัย อย่าออกมาในที่โล่งแจ้ง

2.1 ให้ลำดับความสำคัญ โดยให้ถือว่าการช่วยเหลือชีวิต ผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ที่สำคัญเป็นอันดับแรก

2.2 ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ดำเนินการการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาคมชาวธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และของทางราชการไปไว้ในที่ปลอดภัยจะ ต้องมีการควบคุมตรวจตรารักษาทรัพย์สินของประชาชนและทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดหรือเสียหาย

2.3 ให้กองบริหารศูนย์ลำปางจัดส่งเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่มและสิ่งของจำเป็นต่อการดำรงชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร่งด่วน

2.4 กรณีเกินขีดความสามารถ ให้ขอรับการสนับสนุนไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง

2.5 สำรวจความเสียหายและให้ความช่วยเหลือตามขีดความสามารถในเบื้องต้นก่อน

2.6 จัดระบบการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย และจราจร ในบริเวณพื้นที่
ประสบภัย การอพยพ และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

2.7 รายงานความเสียหายและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ไปยังผู้บริหาร
ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้ทราบทุกระยะ

เมื่อภัยผ่านพ้นไปแล้ว

เมื่อเหตุการณ์ยุติลงแล้ว ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง ประสานกับกองอำนวยการ เฉพาะกิจของ
จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติตามขั้นตอนการฟื้นฟู ดังนี้

1. ให้การบำบัดรักษาผู้บาดเจ็บผู้ป่วย โดยประสานกับโรงพยาบาลอำเภอห้วยฉัตร
เพื่อรักษาชีวิต ผู้ได้รับบาดเจ็บในระยะแรกอย่างทันที่

2. สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาคม
ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และทรัพย์สินต่างๆของราชการ เช่น

- ถ้ามีสิ่งหักพัง หรือใกล้จะโค่นหักพังให้รีบจัดการโค่นล้มเสีย
- ถ้ามีเสาไฟฟ้าล้ม สายไฟขาด ต้องระวังไม่ให้ใครเข้าใกล้ หรือแตะต้องเป็นอันตราย
- ให้งานอาคารสถานที่ฯ ทำเครื่องหมายกีดขวาง แจ้งอันตรายให้ชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่
หรือช่างไฟฟ้า จัดทำโดยด่วน ดำเนินการซ่อมแซม อาคาร ถนน สิ่ง สาธารณูปโภค
และครุภัณฑ์ที่เสียหาย ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- กรณีอาคารมีความเสียหายมาก ควรให้จัดสถานที่พักชั่วคราว สำหรับผู้ประสบภัย
ไม่มีที่อยู่อาศัย รวมทั้งช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภคยารักษาโรค

การฟื้นฟูบูรณะ

1. จัดการประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูจิตใจของผู้ประสบภัย และสร้างความเชื่อมั่น ในการให้
ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่และเท่าเทียม

2. การซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย โดยดำเนินการพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่สามารถซ่อมแซมได้
และดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้จัดรถนอนออกไป
เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

3. ให้กองบริหารศูนย์ลำปางเข้าดำเนินการและฟื้นฟู บูรณะความเสียหายของอาคาร
และสิ่งปลูกสร้างในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ในการรับผิดชอบ กรณีเกินขีดความสามารถ ให้ขอรับ
การสนับสนุนจากส่วนกลางตามลำดับ

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานแจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย อุกฉิน

1. ด้านความปลอดภัย เบอร์ศูนย์รักษาความปลอดภัย (84) 5505 ตลอด 24 ชม. หรือ

- นายวงศกร อุทธจักร สายตรวจ รปภ. ผลัดกลางวัน เวลา 06.00 - 18.00 น. โทร. 080-1304794

- นายมรรคฤทธิ์ สุตาลังกา สายตรวจ รปภ. ผลัดกลางคืน เวลา 18.00 - 06.00 น. โทร. 061-3594901

- นางสาวน้ำฝน ตาลตายะ ผู้จัดการสาขาลำปาง บริษัท รักษาความปลอดภัย เชียงใหม่ กู๊ด - การ์ด จำกัด
โทร. 089-2642390 ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- นายสุรเชษฐ์ ธิปทา หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัยฯ โทร.081 - 9505850 ตลอด 24 ชั่วโมง

- นายสุทิน ม่านแก้ว โทร. 081 - 8788744 เวลา 21.00-06.00 น. (เวรตรวจการ)

2. ด้านสาธารณูปโภค

- นายเพติมลาภ สุรัตน์สัญญา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง 086 - 0904427

- นายไพฑูรย์ ศรีใจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 081 - 0216528 ตลอด 24 ชั่วโมง

ภาคผนวก ข

ตารางกำหนดการดำเนินโครงการชักชวนแผนรับมือภัยพิบัติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง								
โครงการ	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
				1	2	3	4	
1. โครงการ ซ้อมแผนอัคคีภัย	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม หาผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	18000	เงินรายได้	←→				งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง
2. โครงการซ้อม แผนรับมือ แผ่นดินไหว	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม หาผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	18,000	เงินรายได้	←→				งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง
3. โครงการ ซ้อมแผนรับมือ वादภัย	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม หาผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	1,500	เงินรายได้				←→ ←→ ←→ ←→	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง
โครงการ ชักชวนแผน รับมือ ผู้พิการ PM 2.5	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม หาผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	1,500	เงินรายได้				←→ ←→ ←→ ←→	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง

แผนรองรับสถานการณ์แผ่นดินไหว

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

แผ่นดินไหว (Earthquake) หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนนี้ อาจมีระดับความรุนแรงขั้นต่ำ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แต่บางครั้งก็อาจ มีระดับความรุนแรง ในขั้นที่เป็นอันตรายจน ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงได้

อาคารถล่ม หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรือน แพ คลังสินค้า สำนักงาน ที่ได้รับความเสียหาย จากการโยกไหวตัวรุนแรง ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหว และอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

พื้นที่จังหวัดลำปาง และภาคเหนือตอนบน มีสถิติการเกิดแผ่นดินไหวบ่อยครั้ง ส่วนใหญ่มีผลมาจากแนวรอยเลื่อนที่ยังสามารถเคลื่อนตัว ซึ่งอยู่บริเวณภาคเหนือ และภาคตะวันตกของประเทศ เช่น รอยเลื่อนเชียงแสน รอยเลื่อนแม่ทา รอยเลื่อนแพร่ รอยเลื่อนเถิน รอยเลื่อนเมย อุทัยธานี รอยเลื่อนศรีสวัสดิ์ รอยเลื่อนเจดีย์สามองค์ รอยเลื่อนคลองมะรุ่ย ภัยจากการสั่นไหวของพื้นดิน ก่อให้เกิดการปรับตัวของดินที่ต่างกัน การพังทลายของดินและโคลน และการที่ดินมีสภาพกลายเป็นของเหลวอาจเกิดอาคารถล่มได้ และในบางกรณี อาจก่อให้เกิดภัย จากอัคคีภัยหลังจากเกิดแผ่นดินไหว

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

เป็นการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมและลดผลกระทบความเสียหาย หรือแก้ไขปัญหาล่วงหน้าไว้ล่วงหน้าก่อนที่แผ่นดินไหวและอาคารถล่มจะเกิดขึ้น

1) ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง จัดทำแผนป้องกัน และบรรเทาภัยแผ่นดินไหว และอาคารถล่มรวมทั้งประสานและฝึกซ้อม แผนการบรรเทาภัย กับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2) ให้กองบริหารศูนย์ลำปางการติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยา หรือทางราชการจากวิทยุโทรทัศน์ และเชื่อฟังคำเตือนอย่างเคร่งครัด

- 3) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะตรวจสอบความปลอดภัย ของอาคารและเครื่องใช้ภายในอาคาร ทำการยึดอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ตู้และชั้นหนังสือยึดติดกับฝาหรือเสาไม่วางของหนักบนที่สูง
- 4) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สอนเจ้าหน้าที่ รปภ. พนักงานรักษาความสะอาด ให้รู้จักตัดไฟ ปิดวาล์วน้ำและแก๊ส
- 5) สำรองเสบียงอาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องนุ่งห่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ไฟฉายเครื่องมือช่าง อุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อเตรียมรับแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่จะเกิดขึ้น
- 6) ชักซ้อมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดวิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว และกำหนดจุดนัดพบที่ปลอดภัย เมื่อมีการพลัดพรากหรือเตรียมการเพื่อการอพยพเคลื่อนย้ายไปที่ปลอดภัย
- 7) ทางอาคารจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รวมทั้งฝึกซ้อมการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่เมื่อเกิดแผ่นดินไหวหรืออาคารถล่มอันเนื่องมาจากแผ่นดินไหว
- 8) สำรวจ พื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งสำรวจ พื้นที่ปลอดภัย เพื่อรองรับการอพยพ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9) ให้มีการตรวจสอบสภาพของอาคารหากไม่แข็งแรงให้ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อให้มีการเสริมความแข็งแรง รวมทั้งควบคุมการก่อสร้างอาคารให้สามารถต้านทานแรงแผ่นดินไหว
- 10) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ในการป้องกันภัย เพื่อเตรียมรับสถานการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

เป็นการดำเนินการในสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยการระดมทรัพยากรต่างๆ เข้าช่วยเหลือเพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และบรรเทาทุกข์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย ตลอดจนลดความรุนแรงของแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่เกิดขึ้น

- 1) ประชาคมจะต้องไม่ตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอย่างสงบ อยู่ในที่แข็งแรงปลอดภัย ถ้าอยู่ในอาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก หรืออยู่ใต้โต๊ะ ที่แข็งแรง เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งปลักหักพังร่วงหล่นลงมา อยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวง
- 2) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร ตัดสะพานไฟ ปิดวาล์วน้ำ และแก๊สหุงต้มให้เรียบร้อย

- 3) หากอยู่ในรถ ให้หยุดรถจนกว่าความสั่นสะเทือนจะหยุด
- 4) อย่าใช้เทียน ไม้ขีดไฟหรือสิ่งที่จะทำให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่
- 5) ติดตามเหตุการณ์และคำเตือนของทางราชการอย่างใกล้ชิดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
ไม่ตื่นตกใจ
- 6) เตรียมความพร้อมที่จะอพยพไปในที่ปลอดภัย
- 7) จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่
ที่เกิดภัยและเป็นศูนย์กลางในการประสานการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- 8) จัดระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณที่ได้รับความเสียหาย โดยเฉพาะบริเวณที่อาคารถล่ม
- 9) ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยรวมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินขององค์กรไปไว้
ในพื้นที่ปลอดภัย
- 10) เมื่อจวนตัวให้คำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตมากกว่าทรัพย์สิน

ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

เป็นการดำเนินการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
ให้กลับคืน สู่สภาพคงเดิม ในช่วงก่อนเหตุการณ์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย

1) การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมชีวิตความเป็นอยู่

- ให้กองบริหารศูนย์ลำปางสำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่
ผู้ประสบภัย
- ให้กองบริหารศูนย์ลำปางให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย เช่น ที่พักอาศัยชั่วคราว
น้ำอุปโภคบริโภคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
- ทำความสะอาด รื้อสิ่งปลักหักพัง สิ่งชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

2) การฟื้นฟูทางด้านร่างกายและจิตใจของผู้ประสบภัย

- จัดให้มีบริการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ ผู้ป่วย เพื่อรักษาชีวิตผู้ได้รับอันตรายในระยะแรก
- จัดการประชาสัมพันธ์ เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจและสร้างความเชื่อมั่น ในการให้ความช่วยเหลือ
ของการประสานส่วนภูมิภาคต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน

แผนอพยพ

กรณีที่ต้องมีการอพยพ จะต้องเตรียมแผนการอพยพ โดยที่กำหนดนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้ ผู้นำทาง จุดนัดพบหน่วยตรวจสอบ จำนวนเจ้าหน้าที่ หน่วยช่วยชีวิตและอพยพ ฯลฯ ควรได้มีการกำหนด ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้

- ผู้ควบคุมการอพยพได้แก่ ตัวแทนคณะ หัวหน้างาน
- หัวหน้าหมวดต่างๆ และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ให้ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรวมพล หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ สั่งการให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ประสานงานในการเข้าทำการค้นหา ผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

2. หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที เพื่อสั่งการให้ชุดปฐมพยาบาล เข้าทำการรักษาพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง ให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง (โรงพยาบาลห้างฉัตร) และรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบโดยเร็ว

3. เมื่อแผ่นดินไหวสงบ และอาคารสิ่งปลูกสร้างไม่มีความเสียหาย ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

แผนงานกำหนดหน้าที่การปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้นำทาง (ผู้แทนแต่ละคณะ) จะพาผู้ปฏิบัติงานอพยพไปตามทางออกที่ได้กำหนดไว้จุดนัดพบหรือ จุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่เจ้าหน้าที่ สามารถมารายตัว และทำการตรวจนับจำนวนได้

- ให้งานบริหารศูนย์ลำปางจัดหน่วยตรวจสอบเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ว่าได้อพยพออกมานอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่

- ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปางหน่วยช่วยชีวิต โดยจะเข้าค้นหาและช่วยชีวิตเจ้าหน้าที่ที่ติดค้าง อยู่ในอาคารรวมถึงกรณีเจ้าหน้าที่ออกมาถึง “จุดรวมพล” แล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดยานพาหนะ ในกรณีที่จำเป็นต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานเพื่อติดต่อกรณีเกิดภัยพิบัติ แผ่นดินไหว วาตภัยและอัคคีภัย

1. ด้านความปลอดภัย เบอร์ศูนย์รักษาความปลอดภัย (84) 5505 ตลอด 24 ชม. หรือ

- นายวงศกร อุทธีกร สายตรวจ รปภ. ผลัดกลางวัน เวลา 06.00 - 18.00 น. โทร. 080-1304794

- นายมรรคฤทธิ์ สุตาลังกา สายตรวจ รปภ. ผลัดกลางคืน เวลา 18.00 - 06.00 น. โทร. 061-3594901

- นายประกอบ พุฒตาลดง ผู้จัดการสาขาลำปาง บริษัท รักษาความปลอดภัย เชียงใหม่ กู้ด -การ์ด จำกัด
โทร. 089-2642390 ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- นายสุรเชษฐ์ ธิปทา หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัยฯ โทร.081 - 9505850 ตลอด 24 ชั่วโมง

- นายสุทิน ม่านแก้ว โทร. 081 - 8788744 เวลา 21.00-06.00 น. (เวรตรวจการณ์)

2. ด้านสาธารณูปโภค

- นายเผด็จลาภ

สุรัตน์สัญญา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง 086 - 0904427

นายไพฑูรย์ ศรีใจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 081 - 0216528 ตลอด 24 ชั่วโมง

ภาคผนวก ข

3. หน่วยงานภายนอกเพื่อการสนับสนุนกรณีเกิดภัยพิบัติและอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ-นามสกุลผู้ที่ติดต่อได้ กรณีเกิดอัคคีภัย
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	0-5426-5072-4	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
สายด่วนนิรภัย (ปก.)	1784	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
สายด่วน สถานีดับเพลิง	199	เทศบาลนครลำปาง
เทศบาลตำบลปงยางคก	0-543-67520	นายย้าย ฮาวคำฟู นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปงยางคก
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	0-5421-9199	นายไพฑูลย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
อบต.ตำบลหนองหล่ม	0-54-368-435	นายสุริยา ตาสวรรณ นายก อบต.หนองหล่ม
โรงพยาบาลลำปาง	0-5423-7400	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
โรงพยาบาลห้างฉัตร	0-5483-9305	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์มนตรี
โรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม	0-5422-5100	นายวัฒนา วานิชสุขสมบัติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม
สถานีตำรวจภูธรอำเภอห้างฉัตร	0-5426-9279	ผู้บังคับการตำรวจภูธรอำเภอห้างฉัตร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	0-5425-1251-2	นายอุดมศักดิ์ หิรัญญตระกูล ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	0-5421-7157	นายอนุชา ศิริบรรณเดช ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 10 ลำปาง	0-5421-8124	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 10 ลำปาง
หน่วยกู้ภัยอัมรินทร์	08-5031-6740	นายชัยณรงค์ วงศ์วิชัย
หน่วยกู้ภัยสว่างนครลำปาง	0-5122-4486 0-5431-2090	นายอัษฎา พรชนะภากร
สมาคมกู้ภัยลำปาง	0-5422-4367	นายชาติรี ยศสมแสน

ภาคผนวก ค

ตารางกำหนดการดำเนินโครงการซักซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง								
โครงการ	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบโครงการ
				1	2	3	4	
1. โครงการ ซ้อมแผนอัคคีภัย	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม ทาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	18000	เงินรายได้	←→				งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง
2. โครงการซ้อม แผนรับมือ แผ่นดินไหว	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม ทาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	18,000	เงินรายได้	←→				งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง
3. โครงการ ซ้อมแผนรับมือ वादภัย	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม ทาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	1,500	เงินรายได้				←→ ←→ ←→ ←→	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง
โครงการ ซักซ้อมแผน รับมือ ฝุ่นพิษ PM 2.5	1. เขียนโครงการอบรมการซ้อมรับมืออัคคีภัย 2. ประชุม ทาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการซ้อมแผนตามโครงการ 4. สรุปผลโครงการ	1,500	เงินรายได้				←→ ←→ ←→ ←→	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะศูนย์ ลำปาง

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านภัยพิบัติ

(ฝุ่นพิษ PM 2.5)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

1. ความสำคัญของปัญหาฝุ่นพิษ PM 2.5

ปัญหาหมอกควันในภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย เป็นปัญหาสำคัญ เนื่องจากส่งผลกระทบต่อความ เป็นอยู่ของประชาชน ได้แก่ ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน โดยเฉพาะผู้ที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ เช่น ผู้สูงอายุ เด็กเล็กและผู้ป่วยโรคระบบทางเดินหายใจ รวมทั้งทำให้เกิด ความเสียหายต่ออาคารบ้านเรือน เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน บดบังทัศนวิสัย และเป็นอุปสรรคในการคมนาคมและขนส่ง การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศป่าไม้ รวมทั้งผลกระทบ ต่อการจัดการศึกษา และท่องเที่ยวที่เป็นระบบเศรษฐกิจที่สำคัญของพื้นที่ ซึ่งความรุนแรง ของปัญหาโดยทั่วไป ปรากฏชัดเจนในช่วงหน้าแล้ง (ธันวาคม- เมษายน) ของทุกปี ที่มีสภาวะอากาศที่แห้งและนิ่ง ทำให้ฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นสามารถแขวนลอยอยู่ในบรรยากาศได้นาน นอกจากนี้ยังพบว่า ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กเพิ่มขึ้น เนื่องจากความแห้งแล้ง ที่ส่งผลให้เกิดการเพิ่มขึ้นของไฟป่า ประกอบกับในช่วงเวลาดังกล่าว เกษตรกร จะทำการเผาเศษวัสดุ เพื่อเตรียมพื้นที่ สำหรับการทำการเกษตรในช่วงฤดูฝน สำหรับปีที่มีฝนตกน้อย หรือเกิดภาวะแห้งแล้ง จะทำให้การชะล้างหมอกควัน หรือฝุ่นที่แขวนลอยในอากาศเป็นไปได้น้อย ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2550 ภาคเหนือตอนบนประสบปัญหา หมอกควันที่รุนแรงมาก พบว่าระดับหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก ได้ขึ้นสูงอย่างมาก ต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลา 3-4 สัปดาห์ ปัญหานี้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ การท่องเที่ยวและการบริการ รวมถึงการจราจรทั้งทางบกและทางอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผล ต่อสุขภาพของประชาชน ในพื้นที่โดยตรงจากการติดตามตรวจสอบปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM10) โดยสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศของกรมควบคุมมลพิษ ในปี 2550 - 2553 พบว่าหลายสถานีใน 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย พะเยา ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำพูน น่านและแพร่ พบว่า ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี ที่มีการเผาในที่โล่งจำนวนมาก ทั้งการเผาในที่ป่า การเผาเศษเหลือจากการเกษตรในพื้นที่เกษตร และการเผาขยะมูลฝอยและเศษใบไม้ กิ่งไม้ในพื้นที่ชุมชน รวมทั้งผลกระทบ จากการเผา ในพื้นที่ประเทศเพื่อนบ้าน ในกลุ่มภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM10) มีค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง สูงเกินเกณฑ์มาตรฐาน 120 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ในหลายพื้นที่ และติดต่อกันเป็นเวลานานหลายวัน ปัญหามลพิษหมอกควัน

และไฟฟ้า ในพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย จากการเผาในที่โล่งในพื้นที่เกษตรและพื้นที่ป่า เป็นปัญหาที่มีความสำคัญ ระดับชาติ จึงจำเป็นต้องบูรณาการทุกภาคส่วน โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เพื่อให้การป้องกันและควบคุมไฟฟ้า เพื่อให้การเผาในที่โล่ง และการแก้ไข ปัญหาหมอกพิษหมอกควันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะในพื้นที่ 8 จังหวัดในภาคเหนือตอนบน ซึ่งประสบกับวิกฤติ สถานการณ์หมอกควันในช่วงปี 2550-2553 จึงต้องมีมาตรการ ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนและให้ผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วม

2. วัตถุประสงค์ของแผน

- เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปัญหาฝุ่นพิษ P.M2.5 ที่จะเกิด กับประชาคม ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
- เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติการป้องกันและปัญหาฝุ่นพิษ P.M2.5 ให้ชัดเจนและเป็นระบบ
- เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นพิษ PM 2.5 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- เพื่อสร้างความตระหนักถึงอันตรายของฝุ่นพิษ PM2.5 ให้แก่ประชาคมธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดปัญหาฝุ่นพิษ PM 2.5 ฯลฯ

3. ขอบเขตของแผน

แผนฉบับนี้ ใช้ในกรณีเกิดปัญหาฝุ่นพิษ PM 2.5 มีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถ ในการควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

4. ข้อมูลของหน่วยงาน

4.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางลำปาง ตั้งอยู่ เลขที่ 248 หมู่ 2 ถนนลำปาง- เชียงใหม่ตำบลปงยางคก อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง ประมาณ 364 ไร่ พื้นที่โดยรอบติดกับฟาร์มปศุสัตว์ และป่าเสื่อมโทรม ด้านหลังติดรางรถไฟสายเหนือ



จุดรวมพล ด้านหน้าอาคารบุญชูพาณิชย์
บริเวณพื้นที่ปลอดภัย

1. ลานจอดรถด้านหน้าอาคารเรียนรวม 5 ชั้น
2. ลานโพธิ์
3. สนามฟุตบอล

4.2 ข้อมูลบุคลากรของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวน 12 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองบริหารศูนย์ลำปาง	จำนวนเจ้าหน้าที่	57	คน
2. คณะนิติศาสตร์		25	คน
3. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์		15	คน
4. วิทยาลัยสหวิทยาการ		39	คน
5. คณะศิลปกรรมศาสตร์		7	คน
6. คณะสาธารณสุขศาสตร์		22	คน
7. คณะวิทยาศาสตร์		15	คน
8. สถาบันภาษา		4	คน
9. สำนักหอสมุด		4	คน
10. สำนักจัดการทรัพยากรสินค้า		7	คน
11. ศูนย์หนังสือ		3	คน
12. นักศึกษา		2,200	คน

รวมทั้งหมด 2,398_____ คน

4.3 ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ที่	ประเภทเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	จำนวน (เครื่อง/คัน)	ที่ตั้ง (สังกัด)
1	ชุดสายดับเพลิงพร้อมถังดับเพลิง	24 ถัง	ตามผังอาคาร
2	วิทยุสื่อสาร ข่ายมธ.ลป.	1 ชุด	ห้องงานอาคารฯ
3	วิทยุสื่อสาร ข่ายรปภ.	1 ชุด	รปภ.เอกชน
4	เครื่องยนต์ปั้มน้ำ	1 ชุด	อาคาร FIRE PUMP
5	หน้ากากอนามัย และชุดปฐมพยาบาลต่างๆ	1 ชุด	ห้องพยาบาล

5. การปฏิบัติก่อนเกิดฝุ่นพิษ PM 2.5

เป็นการกำหนดการดำเนินมาตรการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมพร้อม เผชิญปัญหา ฝุ่นพิษ PM2.5 ไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรง และลดผลกระทบ ต่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติราชการให้น้อยที่สุด โดยมีมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ก่อนเกิดภัย	1. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง สำรวจพื้นที่จะทำให้เกิดเพลิงไหม้ ซึ่งจะทำให้เกิด ฝุ่นควัน ภายในมหาวิทยาลัย 2. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิง และตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัยสม่ำเสมอ หน้ากากกันฝุ่น เครื่องดับไฟฟ้า 3. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง สำรวจสถานที่อันก่อให้เกิดฝุ่นพิษ เช่น สถานที่ก่อสร้างต่างๆ	- กองบริหารศูนย์ลำปาง

	หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง เช่นห้องเก็บเอกสาร ห้องเก็บของต่างๆ 4. ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เผื่อระวังเหตุ ติดตามข่าวสาร 5. งานบริหารสำนักงาน แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่สมาชิกในมหาวิทยาลัย 6. ประชาสัมพันธ์คุณภาพอากาศให้กับประชาคมในมธ.ลป. ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์มหาวิทยาลัย, แฟนเพจ facebook, App LINE)	
2. ขณะเกิดภัย	1. ดำเนินการตามแผนฯ 2. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักรวจบุคลากร และนักศึกษา 3. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ดำเนินการปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วย 4. กรณีมีผู้เจ็บป่วย ให้ทุกหน่วยงานประสานกับ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล 5. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา แจกจ่ายหน้ากากอนามัย ที่สามารถป้องกันฝุ่นควัน ให้กับ ประชาคมธรรมศาสตร์ 6. งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปางประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยเหลือบรรเทาภัยฯ 7. งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปางประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันตัวเองจากฝุ่นพิษฯ 8. ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง ดำเนินการกวดขัน และประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ เช่น - ลดการใช้ยานพาหนะส่วนตัว ส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ - ให้ รปภ. หมั่นตรวจตราบริเวณรอบมหาวิทยาลัย ห้ามไม่ให้มีการเผาไหม้ในที่โล่งแจ้ง เผาพื้นที่เพื่อเตรียมการทำเกษตรกรรม เผาขยะ หรือวัสดุเหลือใช้ - ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ควบคุมกระบวนการก่อสร้างให้มีฝุ่นน้อยที่สุด - ให้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ เรื่องการใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง	- กองบริหารศูนย์ลำปาง

	ที่จำเป็น ต้องออกข้างนอกบ้าน หรือที่โล่งแจ้ง ให้ใส่หน้ากาก พิเศษชนิดที่เรียกว่า “เอ็นเก้าห้า (N95)” โดยเฉพาะผู้ป่วย ที่เป็นโรกระบบทางเดินหายใจ หรือโรคหัวใจเรื้อรัง - การพิจารณาระดับความเข้มข้นฝุ่นละออง PM 2.5 ระดับที่ 1 ฝุ่นละออง PM 2.5 อยู่ในช่วง 51- 90 มคก./ลบ.ม. ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง เพิ่มความถี่กวาดล้าง ทำความสะอาดถนน พื้นอาคารเรียน ควบคุมการก่อสร้าง และงดการเผาในที่โล่งแจ้ง รอบบริเวณมหาวิทยาลัย และติดตามข่าวสารประกาศจากจังหวัดอย่างใกล้ชิด ระดับที่ 2 ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 เกิน 90 มคก./ลบ.ม. ติดต่อกัน 3 วัน ครอบคลุมทั้งพื้นที่ ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุข เห็นชอบว่าให้ ยกเป็นระดับ สถานการณ์รุนแรง ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง เร่งแจกจ่าย หน้ากากอนามัยให้ประชาคมธรรมศาสตร์ ระดับที่ 3 หาก ฝุ่นละออง PM 2.5 ขนาดเล็กเกิน 90 มคก./ลบ.ม. ต่อเนื่อง ติดต่อกันอีก 3 วัน ให้ยกระดับมาตรการ เป็นระดับ 3 โดยอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบ การเรียนการสอน ชั่วคราวเพื่อ ระวังหรือบรรเทา ผลร้ายจากอันตราย และ ความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจาก การแพร่กระจายของฝุ่นละออง PM 2.5	
3. หลังเกิดภัย	1. กองบริหารศูนย์ลำปาง สำรวจผลกระทบทั้งหมด จากการเกิดปัญหา ฝุ่น PM2.5 แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับต่อไป	-กองบริหารศูนย์ลำปาง

ภาคผนวก ก

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอกเพื่อการสนับสนุนกรณีเกิดภัยพิบัติ

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ-นามสกุลผู้ที่ติดต่อได้ กรณีเกิดอัคคีภัย
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	0-5426-5072-4	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
สายด่วนนิรภัย (ปก.)	1784	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
สายด่วน สถานีดับเพลิง	199	เทศบาลนครลำปาง
เทศบาลตำบลปงยางคก	0-543-67520	นายย้าย ฮาวคำฟู นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปงยางคก
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	0-5421-9199	นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
อบต.ตำบลหนองหล่ม	0-54-368-435	นายสุริยา ตาสวรรณ นายก อบต.หนองหล่ม
โรงพยาบาลลำปาง	0-5423-7400	นายธานี ลิ้มทอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
โรงพยาบาลห้างฉัตร	0-5483-9305	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์มนตรี
โรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม	0-5422-5100	นายวัฒนา วานิชสุขสมบัติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม
สถานีตำรวจภูธรอำเภอห้างฉัตร	0-5426-9279	ผู้บังคับการตำรวจภูธรอำเภอห้างฉัตร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	0-5425-1251-2	นายอุดมศักดิ์ หิรัญญตระกูล ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	0-5421-7157	นายอนุชา ศิริบรรเดช ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 10 ลำปาง	0-5421-8124	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 10 ลำปาง
หน่วยกู้ภัยอัมรินทร์	08-5031-6740	นายชัยณรงค์ วงศ์วิชัย
หน่วยกู้ภัยสว่างนครลำปาง	0-5122-4486 0-5431-2090	นายอัษฎา พรชนะภากร
สมาคมกู้ภัยลำปาง	0-5422-4367	นายชาตรี ยศสมแสน



แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล

1. ความสำคัญ

ปัจจุบันประชาชนและนักศึกษาที่มีความตื่นตัวทางการเมืองและประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ทำให้มีประชาชนจากสังคมชนบทมาสู่สังคมในเขตเมืองจำนวนมาก เป็นผลทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือดร้อน หรือได้รับผลกระทบอยู่ตลอดเวลา เพื่อเรียกร้องให้รัฐบาลแก้ไขปัญหา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนอง อาจก่อความไม่สงบเรียบร้อยต่าง ๆ หรือการแสดงการต่อต้านในลักษณะต่าง ๆ หรือมีลักษณะการรวมตัวของผู้มีความคิดเห็นในทางเดียวกันขึ้นโดยมีผู้ที่มีรวมตัวเป็นจำนวนมาก ซึ่งในบางกรณีอาจจะสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของทางราชการ ดังนั้น หน่วยงานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล ซึ่งต้องกระทำอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยขึ้นภายในสถานที่ราชการ โดยการเตรียมการไว้ตั้งแต่ภาวะปกติ

2. วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการเกิดเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล ที่อาจส่งผลเสียหายรุนแรง ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
2. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ในการบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา
3. เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับเหตุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล ภายในมหาวิทยาลัย

3. ขอบเขตของแผน

แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล ฉบับนี้ใช้ในการบริหารจัดการ กรณีมีเหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล ขึ้น ทั้งภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการซึ่งหากเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล ที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถในการควบคุม ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

4. ข้อมูลของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางลำปาง ตั้งอยู่ เลขที่ 248 หมู่ 2 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ตำบลปงยางคก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดลำปาง มีพื้นที่ประมาณ 364 ไร่ พื้นที่โดยรอบติดกับฟาร์มปศุสัตว์ และป่าเสื่อมโทรม ด้านหลังติดรางรถไฟสายเหนือ



5. จุดรวมพล

ด้านหน้าอาคารบุญชูปณิธาน (หรือตามที่นัดหมายในแต่ละเหตุการณ์)

6. พื้นที่อำนวยความสะดวกและประสานงาน

ห้องสำนักงานกองบริหารศูนย์ลำปาง ชั้น 1 อาคารสิรินธรรัตน์

7. ข้อมูลบุคลากรของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

จำนวน 12 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองบริหารศูนย์ลำปาง	57	คน
2. คณะนิติศาสตร์	25	คน
3. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	15	คน
4. วิทยาลัยสหวิทยาการ	39	คน
5. คณะศิลปกรรมศาสตร์	7	คน
6. คณะสาธารณสุขศาสตร์	22	คน
7. คณะวิทยาศาสตร์	15	คน
8. สถาบันภาษา	4	คน

9. สำนักหอสมุด	4	คน
10. สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์	7	คน
11. ศูนย์หนังสือ	3	คน
12. นักศึกษา	2,200	คน
รวมทั้งหมด	2,398	คน

8. คำจำกัดความ

ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยอธิการบดี ท่านพระจันทร์/ศูนย์รังสิต/ศูนย์ลำปาง

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง / ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์รังสิต/ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์

เจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน (คณะ/สถาบัน/กอง/ศูนย์)

หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หมายถึง สถานีตำรวจภูธรอำเภอหางฉัตร เทศบาลตำบลปาย ยางคก โรงพยาบาลหางฉัตร

การชุมนุม หมายถึง การชุมนุมของบุคคล เพื่อเรียกร้อง สนับสนุน คัดค้าน หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยแสดงออกต่อประชาชนทั่วไป และบุคคลอื่น สามารถเข้าร่วมการชุมนุมนั้นได้ ไม่ว่าการชุมนุมนั้นจะมีการเดินขบวน หรือเคลื่อนย้ายด้วยหรือไม่

พื้นที่ หมายถึง พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

การประท้วง หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยซึ่งมีหลากหลายวิธีเช่น การเดินประท้วง การติดป้ายประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการแสดงออกทางสังคม และการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

การก่อการจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามการเมือง คือมีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหว เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และไม่อาจควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันนั้นได้ จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวายสับสน และเกิดความเสียหายโดยเมื่อสถานการณ์พัฒนาสู่การจลาจลแล้วก็จะมีการปราบปรามจากเจ้าหน้าที่รัฐ

9. หลักการปฏิบัติ

การชุมนุมประท้วง โดยทั่วไปจะต้องพิจารณาว่า เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนที่สามารถชุมนุมโดยสงบ และปราศจากอาวุธภายในขอบเขตกฎหมาย การป้องกัน และระงับการชุมนุมประท้วง และการก่อการจลาจลต้องปฏิบัติอย่างละมุนละม่อม ใช้การเจรจาทำความเข้าใจ และการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบกองบริหารศูนย์ลำปาง มีหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อการสั่งการควบคุม เพื่อป้องกันและระงับเหตุ ควบคุมสถานการณ์ให้อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย ไม่ให้เกิดการทำร้าย หรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย โดยหากเป็นการประท้วงต่อมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้หน่วยงานในสังกัดที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกรณี ที่การชุมนุมประท้วงเรียกร้องเข้ารับเรื่องร้องเรียนหรือเจรจา

10. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ก่อนเกิดเหตุ การเตรียมความพร้อม มีแนวทางดังนี้

(1) ให้กองบริหารศูนย์ลำปาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการป้องกัน ระวังการชุมนุม ประท้วงและก่อการจลาจล สืบเสาะแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์ ตรวจสอบเงื่อนไขประเด็น ปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งที่มีในพื้นที่ เพื่อเตรียมการป้องกัน การแก้ปัญหา รวมทั้งจัดเตรียม แผนปฏิบัติการป้องกันระงับการชุมนุมประท้วง และก่อการจลาจล

(2) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง ดำเนินการจัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ระบบการสื่อสาร ยานพาหนะ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติการไว้ให้พร้อม

(3) ให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปฏิบัติการทางจิตวิทยาจัด เงื่อนไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างหน่วยงานกับนักศึกษา หรือประชาชนในพื้นที่

(4) ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ทำการซักซ้อมความเข้าใจ เตรียม บุคลากรที่มีหน้าที่ให้พร้อมรับเหตุการณ์อยู่เสมอ

2. ขณะเกิดเหตุ

การบริหารจัดการกรณีเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล มีแนวทางคือ ตรวจสอบเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล ติดตามและประเมินสถานการณ์ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1 เหตุที่เกิดขึ้นนอกมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

2.1.1 กรณีไม่กระทบกับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล แล้วรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2.1.2 กรณีกระทบกับมหาวิทยาลัย

- 1.) ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ ตามลำดับ ชั้น
- 2.) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่คอยดูสถานการณ์และเฝ้าระวัง
- 3.) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สภอ.ห้างฉัตร เทศบาลตำบลปงยางคก โรงพยาบาลห้างฉัตร เป็นต้น
- 4.) ทำหนังสือเวียนแจ้งภายในมหาวิทยาลัยให้ทราบถึงสถานการณ์ และ แนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

2.2 เหตุที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 กรณีได้แก่

2.2.1 เหตุการณ์ไม่รุนแรง สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานได้

- 1.) ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ ตามลำดับ
- 2.) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่คอยดูสถานการณ์และเฝ้าระวัง
- 3.) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สภอ.ห้างฉัตร เทศบาลตำบลปงยางคก โรงพยาบาลห้างฉัตร เป็นต้น

- 4.) ทำหนังสือเวียนแจ้งภายในมหาวิทยาลัยให้ทราบถึงสถานการณ์ และ
แนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

2.2.2 เหตุการณ์รุนแรง ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานได้

- 1.) ให้ตรวจสอบข้อมูลแล้วรายงานผู้บริหารให้ทราบถึงเหตุการณ์ ข้อ
เรียกร้อง วัตถุประสงค์ความต้องการของการเรียกร้อง ผู้ชุมนุมเรียกร้อง จำนวน
แนวโน้มแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามลำดับชั้น
- 2.) ผู้บังคับบัญชาประชุม/หารือ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา
- 3.) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลสถานการณ์และเฝ้าระวัง
- 4.) ติดต่อประสานงานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น
ตำรวจ ทหาร และส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อจัดเจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย จัดการ
จราจร เพื่อป้องกันการเกิดการจลาจลบริเวณที่มีการชุมนุมประท้วง
- 5.) ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมทั้ง
บุคคลภายนอก ที่มาติดต่องานได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตน
เมื่อมีการชุมนุมประท้วง ตลอดจนคำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิด
ความปลอดภัยสูงสุด(จัดแถลงข่าว , เตรียมผู้แถลง/โฆษก , เตรียม
เอกสาร/ข้อมูลให้ครบถ้วน)
- 6.) ให้ประสานให้มีการจัดเตรียมพื้นที่สำรองสำหรับการปฏิบัติงานหากเกิด
เหตุฉุกเฉินยืดเยื้อ
- 7.) เตรียมการอพยพ กรณีเกิดความเสียหายรุนแรง
 - 7.1) เมื่อได้รับแจ้งให้อพยพ ให้หยุดการทำงานทันที
 - 7.2) ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนก และเก็บรวบรวมเอกสารหรือทรัพย์สิน
ที่สำคัญให้เรียบร้อย
 - 7.3) สำรวจ ปิด ดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออก
 - 7.4) เดินออกจากอาคาร คณะ สำนัก กอง ไปยังจุดรวมพล หรือนัด
พบที่ได้กำหนดไว้
 - 7.5) ติดต่อประสานงานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
เช่นตำรวจ ทหาร และส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อจัดเจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย

3. หลังเกิดเหตุ

การจัดการหลังเกิดเหตุ มีแนวทางดังนี้

- 3.1 เสนอให้มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่แก้ไขปัญหาของผู้
ชุมนุม ให้เสร็จสิ้นลงโดยเร็ว

3.2 ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการทางจิตวิทยาเพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในข้อเท็จจริงที่ถูกต้องในการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติ ที่ดีต่อการดำเนินการของกองป้องกันและรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย

3.3 ฟื้นฟูความเสียหายให้กลับคืนสู่ภาวะปกติ

3.4 ดำเนินการตามกฎหมาย เมื่อปรากฏว่าได้มีการกระทำละเมิดกฎหมาย

3.5 วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในครั้งต่อไป

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานภายนอกกรณีเหตุด่วน เหตุร้าย อุกเหิน

สภอ.ห้างฉัตร	054 – 269279 – 80
สภต.เมืองยาว	054 – 343529
โรงพยาบาลห้างฉัตร	054 – 269506
อบต.หนองหล่ม	054 – 368435
เทศบาลตำบลเมืองยาว	054 – 367520
เทศบาลตำบลเวียงตาล	054 – 338675
เทศบาลตำบลปงยางคก	054 – 367520
สถานีควบคุมไฟฟ้า จ.ลำปาง	054 – 226828 ต่อ 338
เครือข่ายวิทยุ	CB 245.3625 MHZ