แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สถานที่
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม/ห้องเรียน/สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....รหัสนักศึกษา.....

หน่วยงาน/คณะ.....โทรศัพท์.....

ในนามนิติบุคคล (ส่วนราชการ/มูลนิธิ/สมาคม/บริษัทเอกชน ฯลฯ).....

ตั้งอยู่ที่ .....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม/ห้องเรียน/สถานที่ ดังนี้

ห้อง / บริเวณ .....ชั้น ..... อาคาร .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น. จำนวน ..... วัน จำนวนผู้ใช้ ..... คน

เพื่อ .....

หมายเหตุ .....

โดยยินดีรับชำระค่าธรรมเนียมการใช้และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....) (.....)

วันที่ ..... / ..... / ..... วันที่ ..... / ..... / .....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ .... ลงชื่อ ..... วันที่ ..... / ..... /.....	**เรียน** ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ .... ลงชื่อ ..... (หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง) วันที่ ..... / ..... /.....

คำอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ .....

(นายอรุณ วงศ์คำปวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

วันที่ ..... / ..... /.....