

เลขที่รับเข้างานคลังฯ.....

วันที่รับเอกสาร.....

เงินสมนาคุณบุคคลภายนอกช่วยงาน

รายการ	สำหรับงานคลังและพัสดุฯ	
	วันที่รับเอกสาร	ผู้บันทึก
เอกสารขออนุมัติงบประมาณ		
<input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		
<input type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกช่วยงาน		
<input type="checkbox"/> ตารางควบคุมการใช้เงินงบประมาณ (กรณีขออนุมัติเป็นรายครั้ง)		
เอกสารประกอบขออนุมัติเบิกจ่าย		
<input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย		
<input type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติงบประมาณ		
<input type="checkbox"/> แบบลงชื่อปฏิบัติงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน		

\*รายละเอียดการส่งคืนแก้ไข โปรดพลิกด้านหลัง