

เลขที่รับเข้าของงานคลังฯ

วันที่รับเอกสาร

ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสอบ วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 1 และ 2

รายการ	สำหรับงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง	
	วันที่รับเอกสาร	ผู้บันทึก
1. การอนุมัติงบประมาณ <input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติงบประมาณ <input type="checkbox"/> รายละเอียดตารางประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการสอบ <input type="checkbox"/> ตารางสอบ <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการสอบ <input type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ตารางควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ (กรณีขออนุมัติเป็นรายครั้ง)		
2. การอนุมัติเบิกจ่าย <input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ตารางบันทึกการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับการสอบ <input type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติงบประมาณ (ตามข้อ 1)		
3. การตัดยอดผูกพันงบประมาณ		
4. การเบิกจ่ายเงิน		
5. การบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสาร		