

เลขที่รับเข้าของงานคลังฯ

วันที่รับเอกสาร

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป

(ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยอาจารย์ ผู้ช่วยกิจกรรมกลุ่ม)

รายการ	สำหรับงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง	
	วันที่รับเอกสาร	ผู้บันทึก
1. การอนุมัติงบประมาณ <input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติงบประมาณ <input type="checkbox"/> รายละเอียดตารางประมาณการค่าสอน <input type="checkbox"/> ตารางบรรยาย <input type="checkbox"/> ค่าโครงการวิชา <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ช่วยกิจกรรมกลุ่ม <input type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติโครงการและงบประมาณจากกองทุนฯ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ตารางควบคุมการใช้เงินงบประมาณ (กรณีขออนุมัติเป็นรายครั้ง)		
2. การอนุมัติเบิกจ่าย <input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ตารางบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ช่วยกิจกรรมกลุ่ม <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ช่วยกิจกรรมกลุ่ม (กรณีเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม) <input type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติงบประมาณ (ตามข้อ 1)		
3. การตัดยอดผูกพันงบประมาณ		
4. การเบิกจ่ายเงิน		
5. การบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสาร		