



FM-STA-18

กจ.3.1

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่อนุมัติ 29 ม.ค. 67

แบบฟอร์มขออนุญาตยืมวัสดุ-อุปกรณ์
(ของงานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม

เรียน หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการ / กำหนดการ

ข้าพเจ้า.....สังกัดชุมนุม.....

ตำแหน่งในชุมนุม.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์ตามรายการด้านล่างจากงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....สถานที่จัดงาน.....

ข้าพเจ้าจะส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากสิ่งของที่นำมาคืนชำรุด เสียหาย สูญหาย ข้าพเจ้า
ยินดีซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือขอใช้เป็นวัสดุ/อุปกรณ์ ชนิด ลักษณะหรือคุณภาพอย่างเดียวกัน
หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาของวัสดุ/อุปกรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

ลำดับที่	เลขที่/รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้า.....ผู้ยืม ข้าพเจ้า.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงาน

ลงนาม.....โทรศัพท์.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว ลงชื่อผู้ส่งคืน..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อผู้ส่งคืน..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--