

คำร้องกรณีขาดสอบ

ประจำภาค ปีการศึกษา.....

(1) เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า นาย /นางสาว เลขทะเบียน

นักศึกษาปริญญา คณะ

มีอาจารย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ขาดสอบวิชา (รหัสวิชา / SECTION

ซึ่งสอบในวันที่ เดือน พ.ศ. มีอาจารย์ เป็นผู้สอน

สาเหตุแห่งการขาดสอบ เนื่องจาก และ

ได้แนบเอกสาร สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ สำเนาเอกสารบัตรจดทะเบียน อื่น ๆ ระบุ

เพราะฉะนั้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(2 สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำร้อง

ได้ตรวจสอบเอกสารซึ่งนักศึกษาได้แนบเอกสารต่อไปนี้

 สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ สำเนาเอกสารบัตรจดทะเบียน อื่น ๆ ระบุ

ลงชื่อผู้รับคำร้อง

วันที่รับคำร้อง เดือน พ.ศ.....

(3 อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้เหตุผลการประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

(4 อาจารย์ผู้สอน (เฉพาะชั้นปริญญาตรี

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

ให้เหตุผลการประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

(5 คนบดี อนุมัติให้ "W" วิชา ไม่อนุมัติ อื่น ๆ

ลงชื่อ

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน จะต้องยื่นคำร้อง ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบไล่ พร้อมแสดงเอกสารสำคัญเนื่องจากการขาดสอบตามที่ระบุไว้ในหน้าแรก
2. เจ้าหน้าที่คณะที่นักศึกษาสังกัด เมื่อรับคำร้องแล้วโปรดตรวจสอบคำร้อง และเอกสารที่นักศึกษาแนบ พร้อมทั้งลงนาม ผู้รับคำร้อง และลงวันที่รับเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่คณะจะต้องเป็นผู้ส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน (ผ่านคณบดี ถ้าผู้สอนนั้นอยู่คณะอื่น ท่านละ 1 ชุด เพื่อให้เหตุผลประกอบการพิจารณา
4. ขั้นปริญญาตรี ภายหลังได้รับคำร้องคืนจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว ส่งผลการพิจารณาให้คณบดี ที่นักศึกษาสังกัดวินิจฉัย
5. ระดับบัณฑิตศึกษา ภายหลังได้รับคำร้องคืนจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา แล้วส่งผลการพิจารณาให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวินิจฉัย
6. ถ้าได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้สำนักงานทะเบียนฯดำเนินการต่อไป ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้แจ้งให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้สอน ทราบ