

คำร้องกรณีขาดสอบ / เลื่อนวันเวลา สอบ

ประจำภาค ปีการศึกษา.....

(1)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า นาย /นางสาว เลขทะเบียน

นักศึกษาปริญญา คณะ

มีอาจารย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ขาดสอบวิชา/เลื่อนวันเวลา สอบ (รหัสวิชา / SECTION)

ซึ่งสอบในวันที่ เดือน พ.ศ. มีอาจารย์ เป็นผู้สอน

สาเหตุแห่งการขาดสอบ/ เลื่อนวันเวลา เนื่องจาก

และได้แนบเอกสาร สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ สำเนาเอกสารบัตรจดทะเบียน

อื่น ๆ ระบุ

เพราะฉะนั้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(2) สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำร้อง

ได้ตรวจสอบเอกสารซึ่งนักศึกษาได้แนบเอกสารต่อไปนี้

สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล

ใบรับรองแพทย์

สำเนาเอกสารบัตรจดทะเบียน

อื่น ๆ ระบุ

ลงชื่อผู้รับคำร้อง

วันที่รับคำร้อง เดือน พ.ศ.....

(3) อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้เหตุผลประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

(4) อาจารย์ผู้สอน (เฉพาะชั้นปริญญาตรี)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา)

ให้เหตุผลประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

(5) คนบดี

อนุมัติให้ "W" วิชา

ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ

ลงชื่อ

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน) จะต้องยื่นคำร้อง ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบไล่ พร้อมแสดงเอกสารสำคัญเนื่องจากการขาดสอบตามที่ระบุไว้ในหน้าแรก
2. เจ้าหน้าที่คณะที่นักศึกษาสังกัด เมื่อรับคำร้องแล้วโปรดตรวจสอบคำร้องและเอกสารที่นักศึกษาแนบ พร้อมทั้งลงนาม ผู้รับคำร้อง และลงวันที่รับเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่คณะจะต้องเป็นผู้ส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน (ผ่านคณบดี ถ้าผู้สอนนั้นอยู่คณะอื่น) ท่านละ 1 ชุด เพื่อให้เหตุผลประกอบการพิจารณา
4. ขั้นปริญญัตริ ภายหลังจากได้รับคำร้องคืนจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว ส่งผลการพิจารณาให้คณบดี ที่นักศึกษาสังกัดวินิจฉัย
5. ระดับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากได้รับคำร้องคืนจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา แล้วส่งผลการพิจารณาให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวินิจฉัย
6. ถ้าได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้สำนักงานทะเบียนฯดำเนินการต่อไป ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้แจ้งให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้สอน ทราบ