

# ส่วนที่ 1 (สำหรับ ผู้ยื่นคำขอกรอก)

จุดรับคำร้อง.....รพ.ห้างฉัตร.....

หน่วยรับลงทะเบียน.....รพ.ห้างฉัตร.....

แบบคำขอลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 1. รายละเอียด / ประวัติส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน

1.1 ชื่อ — สกุล ( นาย / นาง / นางสาว / ด.ช. / ด.ญ. ).....

รหัสประจำตัวประชาชน

วัน / เดือน / ปีเกิด..... ประกอบอาชีพ.....

1.2 ที่อยู่จริง อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย / ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

## 2. เหตุผลการลงทะเบียน

ไม่เคยมีบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

หหมดสิทธิจากสิทธิ.....

มีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า แต่ต้องการเปลี่ยนหน่วยบริการ

อื่น ๆ ระบุ.....

## 3. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าขณะยื่นคำร้องขอลงทะเบียนนี้ข้าพเจ้ามิได้มีสิทธิอื่นใดที่รัฐจัดให้ (สิทธิสวัสดิการข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ / ประกันสังคม / และไม่อยู่ในระหว่างพักรักษาตัวอยู่ในหน่วยบริการ โดยมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเครือข่ายหน่วยบริการดังนี้

หน่วยบริการปฐมภูมิ / หน่วยบริการประจำ.....

หน่วยบริการส่งต่อ.....โรงพยาบาลห้างฉัตร..... ณ จังหวัด.....ตำบล.....

4. ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากคำร้องไม่เป็นความจริงจะส่งผลให้การลงทะเบียนนี้เป็นโมฆะ

5. ข้าพเจ้าเก็บส่วนท้ายของแบบคำร้องนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียนแทน (มอบอำนาจ)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(.....)

ส่วนที่ 3 หนังสือรับรองการพักอาศัยอยู่จริง

สถานะผู้รับรอง

เจ้าบ้าน

ผู้นำชุมชน

นายจ้าง

อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ขอรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว, คช., คณ.).....

พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

**การรับรองเอกสารที่ไม่ตรงกับความจริง**

**ผู้รับรองอาจต้องรับผิดชอบในความเสียหาย**

หลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการรักษาเดิม มาเป็นโรงพยาบาลห้างฉัตร โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

1. หนังสือรับรองการพักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย (ขอได้ที่หอพักนักศึกษาและให้ผู้จัดการหอพักเป็นผู้รับรอง )
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา (ที่อยู่ก่อนย้ายเข้าหอพักมหาวิทยาลัย)
4. สถานที่ส่งเอกสาร ฝ่ายการนักศึกษา ห้อง 4126 อาคารอเนกประสงค์สนามกีฬาในร่ม