



แบบฟอร์มการขออนุญาตติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ หมวดประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

สถานะ  บุคลากร ตำแหน่ง.....สังกัด .....หมายเลขโทรศัพท์.....

นักศึกษา เลขทะเบียน..... คณะ .....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

โปสเตอร์ ขนาด.....จำนวน.....ป้าย (โปรดแนบตัวอย่าง)

บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารสิรินธรรัตน์

บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารเรียนรวม 4 ชั้น

บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารเรียนรวม 5 ชั้น

บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารบุญชูพาณิชย์

บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม

บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารนวัตกรรมการบริการ

ป้ายประชาสัมพันธ์ (ไว้นิล) ขนาด.....จำนวน.....ป้าย (โปรดแนบตัวอย่าง)

หน้ามหาวิทยาลัย (ขนาด 6 x 5 เมตร)

หน้ามหาวิทยาลัย (ขนาด 4 x 3 เมตร)

หน้าหอพระพุทธธรรมเทวีศาสดา (ขนาด 4 x 2.10 เมตร)

หน้าอาคารเรียนรวม 5 ชั้น (ขนาด 4 x 1.5 เมตร)

หน้าสนามฟุตบอล (ขนาด 2.40 x 1.20 เมตร)

TV Digital (ขนาด 1920 x 1080 pixels) (โปรดแนบตัวอย่าง)

มีกำหนดติดตั้งระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เพื่อใช้ในกิจกรรม.....

ทั้งนี้หากครบกำหนดการขอตีติดตั้งแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการถอดป้ายประชาสัมพันธ์ออก

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

(นางสาวกนกวรรณ พัฒนาวณิชชัย)

ตำแหน่ง.....

นักประชาสัมพันธ์

<p>เรียน หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางสาวศรัทธาทิพย์ ปิงยา)</p> <p>หัวหน้าหมวดประชาสัมพันธ์</p> <p>วันที่.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางอารีย์ ตั้งพระกิตติคุณ)</p> <p>รชก.หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง</p> <p>วันที่.....</p>
<p>คำสั่ง <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายอรุณ วงศ์คำปวง)</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง</p> <p>วันที่.....</p>	

- \*หมายเหตุ 1. ให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการขออนุญาต (ตามแบบฟอร์ม) ที่หมวดประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนวันติดตั้ง ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
2. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะสามารถดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ได้ไม่เกิน 15 วัน
3. หากครบกำหนดการติดตั้งแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้ดำเนินการถอดป้ายประชาสัมพันธ์ออก
4. หากทางมหาวิทยาลัยมีป้ายประชาสัมพันธ์เร่งด่วน สามารถติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ได้โดยไม่ต้องแจ้งผู้ขออนุญาตทราบล่วงหน้า