

ใบแจ้งการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่

อำเภอ จังหวัด

ระหว่างวันที่ (นับตั้งแต่วันที่เดินทางจากจ.ลำปาง ถึงวันที่กลับมาถึงจ.ลำปาง)..... เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา

วัตถุประสงค์การเดินทางไปราชการ

ชื่อสถานที่เข้าพัก พักระหว่างคืนที่

ห้องคู่ () พักกับ..... ห้องเดี่ยว ()

อัตราค่าเข้าพัก/วัน บาท

พาหนะสำหรับการเดินทาง

() รถประจำทางสาย อัตรา/เที่ยว บาท

() รถไฟประเภท..... อัตรา/เที่ยว บาท

() รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียนรถ.....

() อื่น ๆ (ระบุ) อัตรา/เที่ยว บาท

ค่าลงทะเบียน..... บาท

เอกสารแนบประกอบการเดินทาง จำนวน ชุด

1.....

2.....

3.....

4.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. โปรดยื่นใบแจ้งการเดินทางก่อนกำหนดเวลาเดินทาง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
2. โปรดส่งรายงานการเดินทางหลังจากสิ้นสุดภารกิจแล้วไม่เกิน 5 วันทำการ
3. โปรดแนบใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะเดินทาง/บัตรโดยสารเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง