

ใบแจ้งซ่อม บ้านพักบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

1. เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารบ้านพักบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

พักอาศัยในบ้านพักโครงการที่.....ห้องหมายเลข..... มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมตามรายการดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งซ่อม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของหมวดอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ได้ตรวจสอบรายการที่ขอแจ้งซ่อม เมื่อวันที่...../...../..... มีรายละเอียด ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ดำเนินการซ่อม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....