

ใบขอรับบริการ/แจ้งซ่อม หน่วยโสตทัศนศึกษา
หมวดอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานบริหารศูนย์ลำปาง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. เรียน หัวหน้าหมวดอาคารสถานที่ฯ

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วย.....คณะ.....โทร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการ ดังรายการ ต่อไปนี้

1. [] สำเนาสื่อการสอน/ข้อมูล

ข้อมูล/เรื่อง.....

[] VCD จำนวน.....แผ่น [] DVD จำนวน.....แผ่น [] Video จำนวน.....ม้วน

[] CD จำนวน.....แผ่น [] Tape cassette จำนวน.....ม้วน

2. [] ขอบันทึกภาพนิ่ง [] ขอบันทึกภาพเคลื่อนไหว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กิจกรรม/งาน/พิธี.....

สถานที่.....เวลา.....น.

3. [] แจ้งซ่อมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โปรดระบุรายการเพื่อดำเนินการ

1.....

2.....

4. [] อื่นๆ โปรดระบุรายการเพื่อดำเนินการ

1.....

2.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

2. ความเห็นของหน่วยโสตทัศนศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

3. [] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต

.....
(.....)

หัวหน้าหมวดอาคารสถานที่ฯ