



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย

ด้วย นาย, นาง, นางสาว ลูกจ้างประจำ/

พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง เลขที่อัตรา

สังกัด มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน
ทะเบียนประวัติ ดังนี้

- เปลี่ยนคำนำหน้านาม จาก เป็น เนื่องจาก
- เปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล จากเดิมเป็น
- เปลี่ยนที่อยู่ จากเดิมเป็น
- อื่นๆ

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาด้วย คือ

- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล จำนวน ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการสมรส / การหย่า จำนวน ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับแก้ไขแล้ว) จำนวน ฉบับ
- อื่นๆ จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงนาม)

(.....)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บันทึกการ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลในครั้งนี้อย่างถูกต้อง

.....

หัวหน้าหมวดทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....

อนุมัติ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย

...../...../.....