



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ด้วย นาย, นาง, นางสาว .....ข้าราชการ / พนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เลขที่อัตรา .....  
สังกัด ..... มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน  
ทะเบียนประวัติ ดังนี้

- เปลี่ยนค่านำหน้านาม จาก ..... เป็น ..... เนื่องจาก .....
- เปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล จากเดิมเป็น .....  
ชื่อตัว / ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ First name.....Middle name.....  
Last name.....
- เปลี่ยนที่อยู่ จากเดิมเป็น .....
- อื่นๆ .....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาด้วย คือ

- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล จำนวน ..... ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการสมรส / การหย่า จำนวน ..... ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับแก้ไขแล้ว) จำนวน ..... ฉบับ
- อื่นๆ ..... จำนวน ..... ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงนาม) .....

(.....)

คณบดี / เลขานุการคณะ สำนัก สถาบัน / ผู้อำนวยการกอง

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บันทึกการ  
เปลี่ยนแปลงข้อมูลในครั้งนี้อย่างถูกต้องด้วย

หัวหน้างานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ

...../...../.....

อนุมัติ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....

