

แบบขออนุญาตกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัดงาน/กอง.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดคำขอ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน ในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... โดยขอออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลาน. ซึ่งเวลาเลิกปฏิบัติงานปกติ / เหลือเวลา
คือเวลาน. เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น คือ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขออนุญาตกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงานในครั้งนี้ จะไม่ก่อให้เกิดความ
เสียหายใด ๆ ต่อหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....	ความเห็นผู้มีอำนาจอนุญาต ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายอรุณ วงศ์คำปวง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง วันที่.....
---	--