

## ใบเบิกเงินสวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ○ พร้อมทั้งกรอกข้อความ

1. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... กองบริหารศูนย์ลำปาง บรรจุเมื่อ.....
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  
 พนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารศูนย์ลำปาง)  พนง.เงินรายได้ฯ (งบพิเศษ)  
 พนง.เงินรายได้ฯ (งบรายได้มธ.สป.)
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....
- เป็นข้าราชการ  ลูกจ้างบคคลัง  ลูกจ้างบพิเศษ  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
3. ข้าพเจ้าขอสิทธิรับเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตรในฐานะ
- บิดา  มารดา
- บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดย
- หย่าขาดจากสามี, ภรรยา  แยกกันอยู่แต่มิได้หย่าขาดจากกัน
4. ข้าพเจ้าขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน..... คน เป็นเงิน..... บาท ดังนี้
1. บุตรชื่อ..... วัน เดือน ปี เกิด.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)  
สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินทุนอุดหนุน จำนวน..... บาท
2. บุตรชื่อ..... วัน เดือน ปี เกิด.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)  
สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินทุนอุดหนุน จำนวน..... บาท
3. บุตรชื่อ..... วัน เดือน ปี เกิด.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)  
สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินทุนอุดหนุน จำนวน..... บาท
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
- ข้าพเจ้ายังมีได้ใช้สิทธิเบิกเงินอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้
- ข้าพเจ้าใช้สิทธิเบิกไปแล้วเพียงบางส่วน เมื่อ.....
- คู่สมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับสิทธิขอเงินอุดหนุนการศึกษาเป็นพิเศษจากหน่วยงานอื่น
- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในปีงบประมาณ ปี 2566 และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้ากองขึ้นไป)

เสนอ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย

ข้าพเจ้า นายอรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

ได้ตรวจใบเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาบุตรของ.....ฉบับนี้แล้ว

ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายอรุณ วงศ์คำปวง)

ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ได้ตรวจคำขอเบิกและหลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องควรอนุมัติจ่ายเงินได้ .....

.....  
(นางกุลธิดา ตีบกุนะ)

นักทรัพยากรมนุษย์

.....  
(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชี

8. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการ เงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไปถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)