

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 256...

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....

.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ระหว่างลาข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้.....ปฏิบัติงานแทน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร.....

หรือที่บ้านของข้าพเจ้า (ที่อยู่).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

### หมายเหตุ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิมลเชศ ทองเกล็ด)

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่...../...../ 256...

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../ 256...

### คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../ 256....