

แบบใบขอยกเลิก / เปลี่ยนแปลง วันลา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
วันที่ เดือน..... พ.ศ.256....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา / ขอเปลี่ยนแปลงวันลา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดงาน..... สำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง ได้รับอนุญาตให้ลา..... ตั้งแต่
วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... วัน

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิก / เปลี่ยนแปลง วันลาวันที่.....

จำนวน.....วัน เป็นวันที่..... รวม.....วัน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง
เพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../256....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.256....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.256....