

แบบใบขอยกเลิก / เปลี่ยนแปลง วันลา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันที่ เดือน พ.ศ.256....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา / ขอเปลี่ยนแปลงวันลา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดงาน สำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่
วันที่ ถึงวันที่ รวม วัน

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิก / เปลี่ยนแปลง วันลาวันที่

จำนวน วัน เป็นวันที่ รวม วัน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง
เพื่อโปรดพิจารณา

.....

(นายวิษณุเดช ทองเกิด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...../256....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.256....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.256....