



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดบริหารสำนักงาน งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง โทร. 5104

ที่ อว 67.06.3 วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการเข้าร่วมงานพิธีในวันสำคัญต่างๆ ของจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับ

มอบหมายให้เข้าร่วมงานรัฐพิธี /งานพิธี.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น

เนื่องจากในวันดังกล่าวข้าพเจ้า/.....

จึงไม่สามารถเข้าร่วมงานฯ ได้ จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเข้าร่วมงานพิธีฯลฯ หรือมอบหมายให้นาย/นาง/  
นางสาว/.....เข้าร่วมงานรัฐพิธี / งานพิธีแทน

ข้าพเจ้า ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ หมวดบริหารสำนักงาน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมินทร์ บุตรอินทร์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....