

ใบยืมสิ่งของวัสดุงานบ้านงานครัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล.....

(นักศึกษา) ทะเบียน.....คณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....

(เจ้าหน้าที่) ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ./หน่วยงาน/.....

ขอยืมวัสดุงานบ้านงานครัวรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์
1	ผ้าปูโต๊ะ		
2	ผ้าคลุมเก้าอี้		
3	คูเลอร์น้ำ		
4	แก้วน้ำ...../แก้วกาแฟ...../ช้อนกาแฟ.....		
5	กระติกน้ำร้อน /กระติกน้ำเย็น/กระติกน้ำแข็ง		
6	อื่นๆ ระบุ..		

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการสิ่งของที่ยืมจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เป็นที่เรียบร้อยแล้วพบว่า มีสภาพสมบูรณ์ เรียบร้อย และข้าพเจ้านำรายการสิ่งของที่ยืมตามที่ระบุไว้ข้างต้น มาคืนให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยการซื้อรายการสิ่งของที่ชำรุด เสียหาย สภาพใหม่ 100 เปอร์เซ็นต์มาทดแทนภายใน 7 วัน พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้มอบบัตรนักศึกษา (กรณีนักศึกษา) ไว้แล้ว

ทั้งนี้ รายการผ้าปูโต๊ะ และผ้าคลุมเก้าอี้ ให้ ซักล้าง ทำความสะอาด และรีดให้เรียบร้อยก่อนนำมาส่งคืน

.....

(.....)

ผู้ยืม/รับทราบเงื่อนไขและปฏิบัติตามทุกประการ

อนุมัติ ได้ตรวจสอบแล้วว่าวัสดุที่ยืมไปมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

โปรดพิจารณาการขอยืมวัสดุฯ รายการข้างต้น

.....

(นายสุภลักษณ์ รอดแจ่ม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

...../...../.....