

ใบยืมสิ่งของวัสดุงานบ้านงานครัว (ยื่นแบบฟอร์มนี้ล่วงหน้า 3 วันทำการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง (ผ่าน หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง)

ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล.....

(นักศึกษา) ทะเบียน.....คณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....

(เจ้าหน้าที่) ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ./หน่วยงาน/.....

ขอยืมวัสดุงานบ้านงานครัวรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการสิ่งของที่ยืมจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เป็นที่เรียบร้อยแล้วพบว่า มีสภาพสมบูรณ์ เรียบร้อย และข้าพเจ้านำรายการสิ่งของที่ยืมตามที่ระบุไว้ข้างต้น มาคืนให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยการซื้อรายการสิ่งของที่ชำรุด เสียหาย สภาพใหม่ 100 เปอร์เซ็นต์มาทดแทนภายใน 7 วัน พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้มอบบัตรนักศึกษา (กรณีนักศึกษา) ไว้แล้ว

มีรายการให้ยืมตามข้างต้น
 (นางวินัส อุดแบน)
 คนงาน

.....

(.....)

ผู้ยืม

<p>เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง ได้ตรวจแล้วว่าวัสดุที่ยืมไปมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน โปรดพิจารณาการขอยืมวัสดุฯ รายการข้างต้น</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(นายศุภลักษณ์ รอดแจ่ม)</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมินทร์ บุตรอินทร์)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ศูนย์ลำปาง</p> <p>...../...../.....</p>
---	---