



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารศูนย์ลำปาง มธ.ศูนย์ลำปาง โทร. 84-5102

ที่ อว 67.06.3/019

วันที่ 8 มกราคม 2568

เรื่อง แจ้งเกณฑ์การประเมินเงินเพิ่มประสิทธิภาพ และให้ส่งแบบฟอร์มประเมินรอบ 1/2568

เรียน พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ พนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ในสังกัดกองบริหาร
ศูนย์ลำปาง

อ้างถึงระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้

- ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ
ของบุคลากร พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2554
- ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ
ของบุคลากร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2556
- ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบ
ด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2556
- บันทึกข้อความฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง ยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่ม
ประสิทธิภาพของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2559

ในการนี้ หมวดทรัพยากรมนุษย์ ขอแจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ
ตามระเบียบ ฯ โดยสรุปดังนี้

- ผู้มีคุณสมบัติได้เงินเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 70%
และมีวันลาจิก และลาป่วย ไม่เกิน 12 วันทำการ สายไม่เกิน 18 วันทำการ ตามรอบประเมิน
- ผู้มีคุณสมบัติได้เงินเพิ่มประสิทธิภาพพิเศษ ต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า
85% และมีวันลาจิก ลาป่วย และลาพักผ่อน ไม่เกิน 10 วันทำการ สายไม่เกิน 10 วันทำการ ตามรอบ
ประเมิน
- พนักงานเงินรายได้ ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา ต้องผ่านการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 โปรแกรม จากสถาบันประมวลข้อมูล
เพื่อการศึกษาและการพัฒนา

4.พนักงานเงินรายได้ ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งกลุ่มงานช่าง เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเขียนแบบ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ต้องทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แต่ให้นำเสนอผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแทน

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารศูนย์ลำปาง) ให้ยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้างและที่จ่ายเพิ่มเติมพิเศษ

อนึ่ง กองบริหารศูนย์ลำปาง กำหนดส่งแบบประเมินเงินเพิ่มประสิทธิภาพรอบ 1/2568 (รอบภาระงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2567) เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพรอบวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2568 ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 ทั้งนี้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบฟอร์มเงินเพิ่มประสิทธิภาพผ่านหัวหน้าหมวดและหัวหน้างานพิจารณามาก่อนตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง