

อัตราค่าใช้จ่ายตามมาตรการประหยัดของประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลาง พ.ศ.2567

รายละเอียด			ข้อ	รายการ	อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศ				อัตราตามมาตรการประหยัด
หมวด ๓ ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในการประชุม ผูกอบรม สัมมนา การเสวนาทางวิชาการ หรือการจัดงาน	ส่วนที่ ๒	ค่ารับรองในการจัดการประชุม การฝึกอบรมและสัมมนา หรือการจัดงาน	ข้อ ๒๘	ค่ารับรองเพื่อการประชุม การฝึกอบรมและสัมมนาภายในประเทศสำหรับคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย การเจรจาทางธุรกิจ การต้อนรับบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย การตรวจเยี่ยมหรือตรวจการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย การแลกเปลี่ยน การรับมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค					
				(๑) กรณีการจัดในมหาวิทยาลัย					
				(๑.๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๑๒๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๙๐ บาท
				(๑.๒) ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๒๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๑๒๐ บาท
				(๑.๓) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๖๕๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๖๕๐ บาท
				(๑.๔) ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๘๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๖๕๐ บาท
			ข้อ ๒๙	ค่ารับรองเพื่อการประชุม การฝึกอบรมและสัมมนาภายในประเทศสำหรับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงิน คณะกรรมการบริหารบุคคล คณะกรรมการนโยบายวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และ คณะกรรมการตามกฎหมายหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่สภามหาวิทยาลัย					
				(๑) กรณีการจัดในมหาวิทยาลัย					
				(๑.๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๑๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๖๐ บาท
				(๑.๒) ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๑๒๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
				(๑.๓) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๕๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๒๕๐ บาท
				(๑.๔) ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๖๕๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๓๕๐ บาท
			ข้อ ๓๐	ค่ารับรองเพื่อการประชุม การฝึกอบรมและสัมมนาภายในประเทศ สำหรับคณะกรรมการ เฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง และให้รวมถึง คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่นที่อธิการบดีอนุมัติให้จ่ายค่ารับรองเป็นการเฉพาะ กรณีและบุคลากร					
				(๑) กรณีการจัดในมหาวิทยาลัย					
				(๑.๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๖๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๕๐ บาท
				(๑.๒) ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๑๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๘๐ บาท
				(๑.๓) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๒๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๑๒๐ บาท
				(๑.๔) ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๒๕๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท
			ข้อ ๓๑	ให้จ่ายเงินแก่ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเพื่อเป็นค่ารับรองในการ เดินทางไปศึกษาดูงาน เยี่ยมชมหน่วยงาน ฝึกอบรม สัมมนา หรือเข้าร่วมประชุมเจรจา ธุรกิจหรือทางวิชาการในต่างประเทศ					
				(๑) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
				(๒) ค็อกเทลหรืออาหารเย็น	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมือ	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

รายละเอียด			ข้อ	รายการ	อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศ				อัตราตามมาตรการประหยัด
			ข้อ ๓๒	คำรับรองสำหรับการจัดงานแผนงานโครงการตามภารกิจปึกคำ (๑) กรณีการจัดในมหาวิทยาลัย (๑.๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑.๒) ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม (๑.๓) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (๑.๔) ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	ตามอัตราที่จ่ายจริง ตามอัตราที่จ่ายจริง ตามอัตราที่จ่ายจริง ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน แต่ไม่เกิน แต่ไม่เกิน แต่ไม่เกิน	๖๐ บาท ๑๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๒๕๐ บาท	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมื้อ ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมื้อ ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมื้อ ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งมื้อ	ไม่เกิน ๕๐ บาท ไม่เกิน ๘๐ บาท ไม่เกิน ๑๒๐ บาท ไม่เกิน ๑๕๐ บาท
	ส่วนที่ ๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม การสัมมนา การเสวนา	ข้อ ๓๔	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (๑) บุคคลภายนอก (๒) บุคลากรซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (๓) ผู้ช่วยวิทยากร		ไม่เกิน ไม่เกิน ไม่เกิน	๒๐๐๐ บาท ๑๕๐๐ บาท ๕๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคนต่อชั่วโมง ต่อหนึ่งคนต่อชั่วโมง ต่อหนึ่งคนต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐๐ บาท
หมวด ๔ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการ เดินทางไป ปฏิบัติงาน ในประเทศ	ส่วนที่ ๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ	ข้อ ๕๑	ค่าที่พัก (๑) บุคลากรประเภท ก (๑.๑) ห้องพักหนึ่งคนต่อหนึ่งห้อง (๑.๒) ห้องพักสองคนต่อหนึ่งห้อง (๒) บุคลากรประเภท ข และนักศึกษา (๑.๑) ห้องพักหนึ่งคนต่อหนึ่งห้อง (๑.๒) ห้องพักสองคนต่อหนึ่งห้อง (๓) บุคลากรตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (๑.๑) ห้องพักหนึ่งคนต่อหนึ่งห้อง		ไม่เกิน ไม่เกิน ไม่เกิน ไม่เกิน	๓,๕๐๐ บาท ๑,๗๕๐ บาท ๒,๔๐๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท	ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งวัน ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งวัน ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งวัน ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	ไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๓๕๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
หมวด ๕ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการ เดินทางไป ปฏิบัติงาน ในต่าง ประเทศ	ส่วนที่ ๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ	ข้อ ๖๓	ค่าที่พัก (๑) บุคลากรประเภท ก ในอัตราต่อหนึ่งคน (๑.๑) ประเทศกลุ่มที่ ๑ (๑.๒) ประเทศกลุ่มที่ ๒ (๑.๓) ประเทศกลุ่มที่ ๓ (๑.๔) ประเทศกลุ่มที่ ๔ (๑.๕) ประเทศกลุ่มที่ ๕ (๒) บุคลากรประเภท ข และนักศึกษา ในอัตราต่อหนึ่งคน (๑.๑) ประเทศกลุ่มที่ ๑ (๑.๒) ประเทศกลุ่มที่ ๒ (๑.๓) ประเทศกลุ่มที่ ๓ (๑.๔) ประเทศกลุ่มที่ ๔	ตามอัตราที่จ่ายจริง ตามอัตราที่จ่ายจริง ตามอัตราที่จ่ายจริง ตามอัตราที่จ่ายจริง ตามอัตราที่จ่ายจริง ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกินวันละ แต่ไม่เกินวันละ แต่ไม่เกินวันละ แต่ไม่เกินวันละ แต่ไม่เกินวันละ	๑๔,๐๐๐ บาท ๑๒,๕๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท ๗,๐๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท ๑๐,๕๐๐ บาท ๙,๕๐๐ บาท ๗,๕๐๐ บาท ๕,๐๐๐ บาท		ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๘,๗๐๐ บาท ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๖,๗๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

รายละเอียด			ข้อ	รายการ	อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศ				อัตราตามมาตรการประหยัด
				(๑.๕) ประเทศกลุ่มที่ ๕	ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกินวันละ	๓,๐๐๐ บาท		ไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท
	ส่วนที่ ๓		ข้อ ๖๙	ค่ารับรอง บุคลากรประเภท ก กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ค่าของที่ระลึก กรณีเดินทางไปต่างประเทศ	ตามอัตราที่จ่ายจริง ตามอัตราที่จ่ายจริง	แต่ไม่เกิน แต่ไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท		ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
หมวด ๗ ค่า ใช้สอย ค่า วัสดุ ค่าสา ธารณูปโภค	ส่วนที่ ๑	ค่าใช้สอย	ข้อ ๘๕	(๑) ค่าเช่าเครื่องแบบในงานพิธีการ (ชุดปกติขาว) ม (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของขวัญหรือสิ่งของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่หน่วยงานภายนอกที่ ให้ความช่วยเหลือมหาวิทยาลัย หรือกรณีที่หน่วยงานภายนอกเข้าเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานภายนอกในนามของมหาวิทยาลัย (๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย (๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องไทยธรรมหรือเครื่องบูชาต่าง ๆ (๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับการถวายปัจจัยหรือเงินสมนาคุณที่จ่ายแก่ผู้ประกอบในพิธีกรรมทาง ศาสนาทุกศาสนา		ไม่เกิน ไม่เกินรายละ ไม่เกินรายละ ไม่เกิน ไม่เกิน ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐ บาท ๔,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท	ต่อหนึ่งชุด ต่อหนึ่งครั้ง ต่อหนึ่งปี ต่อหนึ่งชุด ต่อรูปหรือต่อคน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท