



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ระหว่าง คณะแพทยศาสตร์ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ ๙๙/๒๐๙ หมู่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอัจฉรา ตั้งสภาพพงษ์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “คณะแพทยศาสตร์” ฝ่ายหนึ่งกับ

สำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทร์แจ่มใส รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ศูนย์ลำปาง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙) ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการ อาคารสถานที่ และการบริหารจัดการหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

#### ๒.๑ หน่วยประสานงาน

คณะแพทยศาสตร์ จัดตั้งหน่วยประสานงาน สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ศูนย์ลำปาง ณ สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีหน้าที่จัดเตรียมครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ ประกอบด้วย (๑) คอมพิวเตอร์สำนักงาน (๒) เครื่องพิมพ์ (๓) วัสดุสำนักงาน

ศูนย์ลำปาง จัดตั้งหน่วยประสานงาน สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ศูนย์ลำปาง ณ สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และห้องสำนักงานชั่วคราว จนกว่าการก่อสร้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีหน้าที่จัดเตรียมครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ ประกอบด้วย (๑) โต๊ะและเก้าอี้ สำนักงาน จำนวนชุดตามจำนวนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (๒) ตู้เอกสาร (๓) โทรศัพท์สำนักงาน (๔) ระบบอินเทอร์เน็ต

## ๒.๒ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

**คณะแพทยศาสตร์** ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ตามแผนอัตรากำลัง ได้แก่

(๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานทั่วไประหว่างสาขาลำปางและสาขารังสิต ได้แก่ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ ปฏิบัติงานเลขานุการ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านงานวิชาการของนักศึกษาระหว่างสาขาลำปางและสาขารังสิต ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษา วิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ศูนย์ลำปาง** สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหมวดบริการวิชาการและวิจัย งานบริการ การศึกษาและกิจการนักศึกษาศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง เพื่อช่วยดำเนินงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต บริหารจัดการงานด้านวิชาการ งานบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารทั่วไป สอนงานและควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการประจำหลักสูตร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมอบหมายเป็นภาระงานเพิ่มเติมแบบไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ รับเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ จากสำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง

## ๒.๓ การบริหารจัดการหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต

**คณะแพทยศาสตร์** ดำเนินการดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลการบริหารหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต การวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำของงบประมาณประจำปี ดำเนินการควบคุมดูแลการรับจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การบริหารบุคคลและสวัสดิการต่าง ๆ การบริการการศึกษา การเรียน การสอนวิชาส่วนของคณะ กิจการนักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา ทู่นการศึกษาส่วนของคณะ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริการวิชาการและวิจัย

(๒) ดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา เช่น การอนุมัติผ่อนผันชำระค่าจดทะเบียน การอนุมัติจดทะเบียนล่าช้า และการอนุมัติพักการเรียน – ลาออก

(๓) ดำเนินการรับเข้านักศึกษา จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การรับเข้านักศึกษา รวมถึงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

**ศูนย์ลำปาง** ดำเนินการดังนี้

(๑) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป เช่นเดียวกันกับคณะอื่น ๆ ศูนย์ลำปาง

(๒) สนับสนุนกิจการนักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมวินัยและพัฒนานักศึกษา เช่นเดียวกันกับคณะอื่น ๆ ศูนย์ลำปาง ตลอดจนสนับสนุนบุคลากรถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านกิจการนักศึกษาตลอดระยะเวลาในข้อตกลงความร่วมมือ

(๓) สนับสนุนด้านทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทุนกู้ยืมการศึกษา ประกันอุบัติเหตุ และการรักษาพยาบาล

(๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ในการตรวจประกันคุณภาพ

(๕) สนับสนุนการบริการวิชาการและวิจัย เช่นเดียวกันกับคณะอื่น ๆ ศูนย์ลำปาง หรือ บริการวิชาการและวิจัย ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์วิจัยและการบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)

(๖) ดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ การผ่อนผันชำระค่าจดทะเบียน จดทะเบียน ค่าเช่า และบันทึกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในระบบ เช่นเดียวกันกับคณะอื่น ๆ ศูนย์ลำปาง

(๗) สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร การรับเข้านักศึกษา เช่นเดียวกันกับ คณะอื่น ๆ ศูนย์ลำปาง

(๘) สนับสนุนด้านเครือข่ายสารสนเทศ ได้แก่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบคอมพิวเตอร์ งานช่างและซ่อมบำรุง เช่นเดียวกันกับคณะอื่น ๆ ศูนย์ลำปาง

(๙) สนับสนุนการให้บริการยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และการให้บริการด้านสถานที่ตามคำขอใช้สถานที่ของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่ ห้องพักอาจารย์ ห้องเตรียมการเรียนการสอน ห้องเรียนบรรยาย ห้องเรียนสำหรับการทดลอง การทำความสะอาดและการรักษาความปลอดภัยของพื้นที่ที่ขอใช้ สนับสนุนพื้นที่สำหรับเปิดคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์ชั่วคราว ภายในศูนย์สุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง (TULP WELLNESS CENTER) เพื่อรองรับการเรียน การสอนระหว่างดำเนินการก่อสร้างคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จนกว่าจะแล้วเสร็จ และพื้นที่ สวนสมุนไพร ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านการดูแลสวนสมุนไพร ทั้งนี้ ในกรณีที่มีรายได้ อันเกิดจากการดำเนินงานของคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์และสวนสมุนไพร ให้ทั้งสองฝ่ายพิจารณาทดลองร่วมกัน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดหาและการจัดสรรรายได้ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

(๑๐) สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ในพื้นที่การเรียนการสอนของหลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต รวมถึงในคลินิกการแพทย์แผนไทย ประยุกต์สำหรับการเรียนการสอน

## **๒.๔ การปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ อาคารนวัตกรรมบริการ คณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้**

(๑) โครงการระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ออกแบบก่อสร้าง เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติงบประมาณค่าคุมงานก่อสร้าง ส่งขออนุมัติต่อกรรมการกำกับและควบคุม การพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านกายภาพ และร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง

(๒) โครงการระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) จัดทำคำของบประมาณ ส่งขออนุมัติต่อ กรรมการกำกับและควบคุมการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านกายภาพ และร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้าง

(๓) โครงการระยะที่ ๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐) จัดทำคำของบประมาณ ส่งขออนุมัติต่อ กรรมการกำกับและควบคุมการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านกายภาพ และร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้าง

### **ศูนย์ลำปาง ดำเนินการ ดังนี้**

(๑) โครงการระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ขออนุมัติงบประมาณโครงการ ยื่นแบบก่อสร้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง และดูแลควบคุมการก่อสร้าง

(๒) โครงการระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง และร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง

(๓) โครงการระยะที่ ๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง และร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง

### **๒.๕ การจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน**

#### **คณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้**

(๑) โครงการระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์

(๒) โครงการระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) จัดทำคำของบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์

(๓) โครงการระยะที่ ๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐) จัดทำคำของบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์

#### **ศูนย์ลำปาง ดำเนินการ ดังนี้**

(๑) โครงการระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ขออนุมัติงบประมาณโครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์

(๒) โครงการระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทั่วไป

### **๒.๖ ระยะเวลาและขอบเขตของความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม และสามารถต่ออายุได้ตามความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อตกลง ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

### **๒.๗ ขอบเขตความรับผิดชอบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งนี้ หากมีข้อโต้แย้งหรือไม่เข้าใจในข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยโดยสุจริต เพื่อหาข้อยุติที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจในเนื้อหา  
โดยตลอด และเห็นชอบร่วมกันทุกประการ จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) โดยแต่ละฝ่าย  
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอังฉรา ตั้งสถาพรพงษ์)  
คณบดี

ลงชื่อ.....



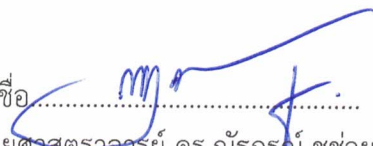
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทรแจ่มใส)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษา

ลงชื่อ.....



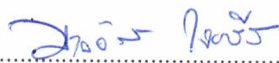
(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สิระ นันทพิศาล)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์  
พยาน

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกรณ์ ชูช่วย)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง  
พยาน

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.นวลจันทร์ ใจอารีย์)  
หัวหน้าสถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์  
พยาน

ลงชื่อ.....



(นายอรุณ วงศ์คำปวง)  
ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง  
พยาน