

เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์

(การจัดทำเป้าหมายและแผนฯ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. 2566 (ข้อ 6)

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566)

1. วิสัยทัศน์ของอธิการบดี

"มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบชั้นนำเพื่อสังคมแห่งอนาคต"

"Leading Comprehensive University for Future Societies"

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มุ่งไปสู่ความเป็นเลิศในเชิงประจักษ์ ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนาองค์ความรู้ที่สร้างคุณค่า

และคุณประโยชน์แก่สังคม ทั้งในปัจจุบัน และตอบโจทย้ความต้องการสังคมแห่งอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. พันธกิจของอธิการบดี

1. พัฒนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เป็นที่ยอมรับในฐานะมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในภูมิภาค โดดเด่นทั้งหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์
2. ผลิตบัณฑิตคุณภาพสูงตอบโจทย์ต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีจิตสาธารณะที่เป็นที่พึงของประชาชน
3. ขับเคลื่อนธรรมศาสตร์ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคำตอบให้กับสังคม เป็นผู้นำทางความคิดของประเทศ เป็นสถาบันวิชาการที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมในฐานะสถาบันฝึกอบรม สถาบันให้คำปรึกษา และสถาบันวิจัย ที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง รวมทั้งการให้บริการสุขภาพด้วยคุณภาพสูงระดับสากล
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศิลธรรม ภูมิปัญญา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง

3. เป้าหมายหลักของอธิการบดี

1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทันสมัยก้าวข้ามความเปลี่ยนแปลง และเน้นบูรณาการข้ามศาสตร์ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง และรองรับความเปลี่ยนแปลงแห่งอนาคต
UG1 อัตราการได้งานทำร้อยละ 100
UG2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 อย่างต่อเนื่อง
2. ผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสูง ได้รับรางวัลความเป็นเลิศในระดับสากล ขณะที่การบริการวิชาการและบริการสุขภาพมี คุณภาพสูงในระดับสากล ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
UG3 จำนวนผลงานวิชาการคุณภาพสูงที่ได้รับการเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ 750 ผลงาน/ปี
UG4 จำนวนรางวัลระดับสากล 160 รางวัล/ปี
UG5 ความพึงพอใจผู้รับบริการวิชาการและบริการสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
UG6 จำนวนผลงานที่มีผลกระทบต่อชุมชน/สังคม (Impact) 33 ผลงาน/ปี
3. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มาตรฐานสากล มีความคล่องตัว ทั้งในด้านการจัดการงบประมาณ การแก้ไขกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การ บริหารงานบุคคลที่จำเป็นต้องทำให้เกิดการประสานงานเชื่อมโยงกัน สร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป
UG7 การรับรองมาตรฐานสากลทั้งหมด 44 ส่วนงาน
UG8 มีความมั่นคงทางการเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการใช้เงินสะสมตามเกณฑ์
UG9 ผลประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
UG10 ผลประเมิน SDGs เป็นอันดับ 1 ของประเทศ
UG11 ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

1. ยุทธศาสตร์ ผลลัพธ์หลัก กลยุทธ์ แผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ขึ้นนำแห่งอนาคต				
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการดิจิทัล ฝ่ายการนักศึกษา ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ฝ่ายบริหารศูนย์พญา ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวางแผน				
เป้าหมายยุทธศาสตร์ : มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เป็นที่ยอมรับในฐานะมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในภูมิภาค เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศในทุกกลุ่มสาขาวิชา มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทันสมัยก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและเน้นการบูรณาการข้ามศาสตร์ มีรูปแบบและแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาทั้งความรู้และศักยภาพผู้เรียนให้เหมาะกับการทำงานในโลกอนาคต ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ตามความสนใจได้ทุกที่ทุกเวลา กระบวนการเรียนรู้เน้นพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และการฝึกหัดประสบการณ์จริง เพื่อให้บัณฑิตที่จบออกไปสามารถทำงานได้ทันทีและเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต				

ผลลัพธ์หลัก	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปัจจุบัน	เป้าหมาย	
			1 ปี 6 เดือน (แรก)	1 ปี 6 เดือน (หลัง)
1.1 จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการข้ามศาสตร์	ร้อยละ	-	-	100
1.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล	ร้อยละ	6.14	-	36.10
1.3 ร้อยละของหลักสูตรปรับปรุงที่สร้างทักษะแห่งอนาคตต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	35.51	60	100
1.4 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการทำโครงงาน/สารนิพนธ์/การวิจัย ต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	84.48	90	100
1.5 ร้อยละของภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	ร้อยละ	91.47	95	100
1.6 ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต	ร้อยละ	91.21	93	95
1.7 ร้อยละของนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	1.92	2.5	4.0
1.8 ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออกต่อนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	4.38	5.5	7.0
1.9 ร้อยละของอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ	10.16	11.5	13.0
1.10 ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออกต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ	15.26	16.5	18.0
1.11 รางวัลการแข่งขันทางด้านวิชาการของนักศึกษา / อาจารย์	รางวัล/ปี	76	85	95

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1.1 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของสังคมแห่งอนาคต	1.1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของสังคมแห่งอนาคต โดยเน้นให้แต่ละหลักสูตรมีความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตและจัดการศึกษากับส่วนงานภาครัฐ เอกชน หรือสถาบันการศึกษาและองค์กรชั้นนำทั้งในหรือต่างประเทศ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การสร้างเมืองอัจฉริยะ การพัฒนาระบบคมนาคมและการขนส่ง เทคโนโลยีพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน การพัฒนาธุรกิจการเกษตรและอาหาร การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางเศรษฐกิจในกลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น 1.1.1.1 ผลักดันให้เกิดหลักสูตรนานาชาติที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ต้องการของตลาด (แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและจัดทำ MOU กับหน่วยงาน / พัฒนาหลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนอย่างน้อย 2 หลักสูตร) 1.1.1.2 โครงการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต จัดการเรียนการสอน ณ มธ. ศูนย์ลำปาง	ฝ่ายวิชาการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายวิสาหกิจสัมพันธ์			/	/	/
		ฝ่ายวิชาการ	**		/	/	/
		ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	*			/	/
	1.1.2 พัฒนาหลักสูตรการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกให้กับนักศึกษาทุกคณะได้ศึกษาด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมถึงส่งเสริมด้านการศึกษาวิจัยอบรม และให้คำปรึกษา - เพิ่มรายวิชา จริยธรรมปัญญาประดิษฐ์	ฝ่ายวิชาการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายการดิจิทัล			/	/	
		ฝ่ายวิชาการ	***	/			
	1.1.3 จัดตั้งสถาบันปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือยกระดับศูนย์วิจัย AI (TU AI Center) เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางในด้านนี้	ฝ่ายการดิจิทัล	**		/	/	
	1.1.4 กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการเรียนรายวิชาที่สร้างองค์ความรู้และการตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางสหประชาชาติ (SDGs) ให้กับผู้เรียน รวมทั้ง ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศิลธรรม ภูมิปัญญา และพัฒนาวิชาธรรมศาสตร์และการเมืองเข้าไว้ในหลักสูตร - ปรับปรุงรายวิชาหรือหลักสูตร เพื่อตอบโจทย์ SDG หรือตอบสนองความต้องการของสังคมโดยบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	ฝ่ายวิชาการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ฝ่ายวิชาการ	**		/	/	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ตัวชี้วัด สร้างระบบและแพลตฟอร์ม Credit Bank เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนรายวิชาใหม่กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ฝึกอบรม และตลาดวิชา (กลุ่มวิชาโท)				/ 10	20	50
	1.1.5 กำหนดทิศทางของหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน เพื่อทำการเมืองให้เป็นการศึกษา และมุ่งให้นักศึกษา เข้าใจและทันโลก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม มีความหนักแน่นในคุณธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม	ฝ่ายวิชาการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/
	1.1.6 ทบทวนกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร - ให้มีการทบทวนทุก 2 ปี	ฝ่ายวิชาการ	**		/	/	
	1.1.7 กำหนดให้มีหลักสูตรนานาชาติที่มีความเป็นเลิศ (Flagship Super Premium Program) เทียบเท่ามหาวิทยาลัยชั้นนำในภูมิภาคในคณะที่มีความพร้อม เช่น ได้รับการรับรองมาตรฐานการเรียนการสอนระดับนานาชาติ มีคณาจารย์ชาวต่างชาติที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นผู้สอน การปรับระบบการจ้างอาจารย์สมรรถนะสูงชาวต่างชาติ - ผลักดันให้หลักสูตรต่าง ๆ ได้รับการรับรองมาตรฐานได้รับการยอมรับจากสมาคมวิชาชีพหรือมาตรฐานสากล (สร้างความเข้าใจ / วางระบบ / จัดอบรม) ตัวชี้วัด ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการรับรองด้วยมาตรฐานสากลและมาตรฐานวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของหลักสูตรทั้งหมด	ฝ่ายวิชาการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายวิชาการ	** **		/	/	/
	1.1.8 สร้างระบบการเรียนที่ยืดหยุ่น ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนข้ามศาสตร์ได้ตามความสนใจและสามารถเลือกระบบการเรียนได้ตามสะดวก โดยเฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานอกเวลาราชการ พร้อมจัดให้มีระบบการสอบวัดสมรรถนะตามมาตรฐานเทียบหน่วยกิตเพื่อทดแทนการเรียน และมีระบบธนาคารเครดิต (credit bank) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียน และเทียบโอนหน่วยกิตได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยของคนทุกช่วงวัย	ฝ่ายวิชาการ	**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	- นักศึกษาทุกหลักสูตรมีการบรรจุรายวิชาเน้นการลงมือปฏิบัติมุ่งการสร้าง ความรู้ในเชิงบูรณาการและสร้างทักษะที่จำเป็นในโลกอนาคต 100%						/
	1.2.3 ส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรในทุกคณะ มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอนและ ฝึกปฏิบัติที่เพียงพอ ทันสมัย โดยอาจารย์ร่วมมือกับส่วนงานคู่ความร่วมมือภายนอกเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้งานจริงในการทำงาน	ฝ่ายวิชาการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายวางแผน ฝ่ายการดิจิทัล	**		/	/	
	1.2.4 เชื่อมโยงเครือข่ายศิษย์เก่าให้เข้ามามีบทบาทมากขึ้นสนับสนุนการเรียนการ สอนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน/ฝึกงานแก่นักศึกษา การเป็น วิทยากรพิเศษ หรือการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัย	ฝ่ายการนักศึกษา (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ	**		/	/	/
	1.2.4.1 Thammasat Alumni Network เช่น - การพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่า (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาาระบบ จัดการเครือข่ายศิษย์เก่า แล้วเสร็จ พ.ศ. 67) - การพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า เช่น โครงการศิษย์เก่าวัยเกษียณ โครงการ TU Career Connection (เชื่อมต่อศิษย์เก่าผ่าน LinkedIn) เป็นต้น	ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์	**		/	/	/
	1.2.5 โครงการจัดทำ AutoTutor สำหรับทบทวนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โดย ความร่วมมือระหว่าง TU และ KBTG - ตัวชี้วัด 1 วิชา	ฝ่ายวิชาการ	***	/			
	1.2.6 โครงการจัดทำคลังข้อสอบสำหรับประเมินทักษะการเรียนรู้ ให้มีความเป็น ปัจจุบัน และสอดคล้องกับเป้าหมายของการทดสอบ - ตัวชี้วัด มีคลังข้อสอบสำหรับประเมินทักษะการเรียนรู้	ฝ่ายวิชาการ	***	/			
	1.2.7 โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ได้แก่ - การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเรียนการสอน: ระบบ Team Mobile Base Learning: Simulation for Engineering - พัฒนาระบบสื่อสารและคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบสัญญาณ Internet ความเร็วสูง แก่ทุกอาคารย่อยของอาคารศูนย์นวัตกรรม ธรรมชาติ โดยประสานการเชื่อมต่อกับ สทส.	ฝ่ายบริหารศูนย์พหุวิทยา	***	/			

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	- การจัดซื้อ UPS รองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชุดของกองบริหารศูนย์ พญาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน						
	1.2.8 โครงการพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรม เป้าหมาย EEC - พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะ เพื่ออนาคต (Upskill/ Reskill) ให้กับหน่วยงาน และผู้ประกอบการ โดยร่วมกับมือกับ EEC HDC ตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรม การแพทย์ และWellness and Tourism และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายบริหารศูนย์พญา	**		/	/	/
	1.2.9 โครงการ Thammasat Hackathon และ Startup Thailand League : การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาสังคม และพัฒนาสู่ การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (โดยได้รับการสนับสนุนจาก NIA 200,000 บาท)	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/
1.3 พัฒนาศักยภาพอาจารย์สู่การเป็นผู้นำการเรียนรู้ และการทำวิจัย	1.3.1 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีความรู้ขั้นต้นสมัย ผ่านโครงการ Upskill/Reskill ครอบคลุมเทคนิค วิธีการสอน และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการ สอน	ฝ่ายวิชาการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายการดิจิทัล ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/	/	/
	1.3.2 สนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของคณาจารย์ทั้ง 4 ศูนย์อย่าง เพียงพอและทั่วถึง รวมทั้งทุนเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการและการทำงานให้กับ คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายวิชาการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/	/	/

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคม				
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการนักศึกษา ฝ่ายนิติการ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา ฝ่ายบริหารศูนย์สุโขทัย ฝ่ายการดิจิทัล ฝ่ายการคลัง ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ สถาบันอาณานิคมศึกษา				
เป้าหมายยุทธศาสตร์ : มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เป็นที่พึ่งของสังคมในฐานะแหล่งผลิตบุคลากรของชาติที่มีจิตสาธารณะที่เป็นที่พึ่งของประชาชน และเป็นสถาบันวิชาการที่สร้างองค์ความรู้ที่มีคุณค่าสูง ตอบโจทย์สังคมไทยและสังคมโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการสร้างงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ แล้วส่งเสริมการเผยแพร่และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการเป็นที่พึ่งของสังคมในด้านการให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของสังคมด้วยมาตรฐานสูงระดับสากล				

ผลลัพธ์หลัก	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปัจจุบัน	เป้าหมาย	
			1 ปี 6 เดือน (แรก)	1 ปี 6 เดือน (หลัง)
2.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	ร้อยละ	87.00	90	95
2.2 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการสุขภาพ	ร้อยละ	93.01	94	95
2.3 จำนวนการรับรองมาตรฐานสากลด้านการให้บริการสุขภาพ	จำนวนที่เพิ่มขึ้น/ปี	5	2	4
2.4 จำนวนการได้รับรางวัลด้านการให้บริการสังคม	จำนวน/ปี	5	6	7
2.5 จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์/ตำราหรือผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์/เป็นที่พึ่งของสังคม	จำนวน/ปี	549	800	850
2.6 ร้อยละของผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ตำราหรือผลงานที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ/ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ/จัดแสดง ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ	63.76	66	70
2.7 จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดหรือยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	ผลงาน/ปี	128	150	180
2.8 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์/ตำราหรือผลงานที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/หรือระดับนานาชาติ	ร้อยละ	4.28	5.5	7.0

ผลลัพธ์หลัก	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปัจจุบัน	เป้าหมาย	
			1 ปี 6 เดือน (แรก)	1 ปี 6 เดือน (หลัง)
2.8.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์/ตำราหรือผลงานที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด	ร้อยละ	0.31	0.45	0.60
2.8.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ ต่อนักศึกษาทั้งหมด				
2.9 สัดส่วนของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus) ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด	สัดส่วน	3.0	3.3	3.6
2.10 ร้อยละจำนวนบทความวิจัย (Paper) ที่มีความร่วมมือกับนานาชาติต่อจำนวนบทความวิจัย (Paper) ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus	ร้อยละ	28.95	30.5	32.0
2.11 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	บาท/คน/ปี	536,746	590,000	620,000
2.12 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) และมี Keyword ตรงตาม SDGs ต่อจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) ทั้งหมด	ร้อยละ	50.89	55	60
2.13 จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม	จำนวน/ปี	788	850	900
2.14 ร้อยละของนักศึกษากลุ่มผู้ด้อยโอกาสต่อนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	1.0	1.02	1.04

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
2.1 พัฒนาและผลิตบัณฑิตจิตสาธารณะให้เป็น ที่พึงของสังคม	2.1.1 พัฒนาให้นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นในการทำงานและการ ดำรงชีวิต โดยมุ่งรวมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่ยอมรับความแตกต่างในสังคม มีจิต วิญญาณธรรมศาสตร์ที่อยู่เคียงข้างความถูกต้องและประชาชน และแสดง เสรีภาพในการแสดงออกบนขอบเขตที่เหมาะสม โดยอาศัยการทำกิจกรรม ต่าง ๆ ร่วมกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลาย เช่น กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้สูงอายุ หรือกลุ่มคนที่มีช่วงวัยต่างกัน	ฝ่ายการนักศึกษา			/	/	/
	2.1.1.1 การปรับปรุงแก้ไขและการแปลข้อบังคับฯ ด้านกิจการ นักศึกษา การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา / ว่า ด้วยกิจกรรมนักศึกษา / ว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบของนักศึกษา การแปลข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา / ว่าด้วยกิจกรรม นักศึกษา / ว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบของนักศึกษา	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/		
	2.1.1.2 โครงการ TU Volunteer Center : การส่งเสริมและ พัฒนาทักษะการเป็นอาสาสมัครให้นักศึกษา ตลอดจนการสร้างเครือข่าย อาสาสมัครระดับนานาชาติ	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/
	2.1.1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา “นักกิจกรรม ธรรมศาสตร์เพื่อสร้างสรรค์สังคม”	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	***	/			
	2.1.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการรู้จักตนเอง เพื่อให้นักศึกษาที่มี ทักษะที่จำเป็นในการทำงานและดำรงชีวิต (soft skill) ผ่านโครงการในเชิง กายภาพ เช่น การจัดชมรม solo camping และในเชิงแนวคิด เช่น ลาน กิจกรรมทางการเมืองที่หลากหลาย	ฝ่ายการนักศึกษา			/	/	/
	2.1.2.1 โครงการปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา มธ.ศูนย์ รังสิต (TU Career Center) ปรับปรุงพื้นที่การทำกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมและสร้างการเรียนรู้ของนักศึกษา (ซอมแซม หลังคา ฝ้าเพดาน และลิฟต์)	ฝ่ายการนักศึกษา	***	/			

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
2.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	2.1.2.2 โครงการ SDGs Leadership Project : การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและทักษะในการทำกิจกรรมให้กับนักศึกษาสู่การเป็น Social Changemakers และยกระดับยกระดับกิจกรรมนักศึกษาสู่การร่วมแก้ไขปัญหาสังคม	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/
	2.1.2.3 โครงการปรับปรุงห้องทำกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์	ฝ่ายบริหารศูนย์พญา	*			/	/
	2.2.1 พัฒนาระบบให้คำปรึกษาทางด้านสุขภาพกายและสุขภาวะทางจิตให้พร้อมรองรับความต้องการ และส่งเสริมความร่วมมือกับคณะ/ ส่วนงานในการส่งเสริมองค์ความรู้และกิจกรรมที่เพิ่มภูมิคุ้มกันทางสังคม	ฝ่ายการนักศึกษา	***	/			
	2.2.1.1 โครงการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาทางด้านสุขภาพกายและสุขภาวะทางจิตใจ - จัดทำระบบบริการสุขภาพ และบริการให้คำปรึกษาในระบบออนไลน์ ครอบคลุมทุกศูนย์การศึกษา (Virtual Clinic & Online counseling)	ฝ่ายการนักศึกษา	***	/			
	2.2.1.2 โครงการปรับปรุงห้องบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา - ปรับปรุงห้องบริการให้คำปรึกษาให้ตรงตามมาตรฐานการให้บริการ และพร้อมรองรับต่อความต้องการ	ฝ่ายการนักศึกษา	***	/			
	2.2.1.3 โครงการพัฒนาระบบดูแลสุขภาวะระดับคุณภาพชีวิตนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความปลอดภัย	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	***	/			
	2.2.1.4 ปรับปรุงห้องให้คำปรึกษานักศึกษา TU Pattaya Well-being Center	ฝ่ายบริหารศูนย์พญา	***	/			
	2.2.2 ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในชีวิตของนักศึกษา เช่น การรณรงค์เรื่องการสวมหมวกกันน็อค อย่างจริงจัง กวดขันให้ผู้ให้บริการรถสาธารณะในมหาวิทยาลัยคำนึงถึงความปลอดภัย	ฝ่ายการนักศึกษา			/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	2.2.2.1 โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางการจราจร 1. จัดทำหลักเกณฑ์ การสวมใส่หมวกกันน็อค 2. โครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และกฎหมายจราจร 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำใบอนุญาตขับขี่ 4. โครงการรณรงค์ขี่ปลอดภัย สวมใส่หมวกกันน็อค 5. โครงการจัดรถสวัสดิการ (Shuttle bus) รับ-ส่ง นักศึกษาบริเวณชียงราก	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/
	2.2.2.2 โครงการสร้างความตระหนักรู้ และลดปัญหาการ คุกคามทางเพศ 1. กำหนดนโยบาย และสร้างช่องทางในการดูแลและ ป้องกันปัญหาการคุกคามทางเพศ 2. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยและสร้างความเข้าใจ ทางเพศ : เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาความรุนแรงและการ คุกคามทางเพศให้แก่นักศึกษา	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/
	2.2.2.3 โครงการยกระดับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	*			/	
	2.2.3 จัดให้นักศึกษาได้มีทางเลือกของร้านค้าหรือร้านอาหารราคา ประหยัด เพื่อให้นักศึกษาจะได้ประหยัดค่าครองชีพมากขึ้น	ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ศูนย์ (ผู้รับผิดชอบหลักตามพื้นที่)			/		
	2.2.3.1 ร้านอาหารราคาถูกที่รังสิต	ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	***	/			
	2.2.3.2 ร้านอาหารออร์อย ถูกสุขอนามัย ราคาเหมาะสม	ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา	***	/			
	2.2.4 ส่งเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษาเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมได้เอง รวมถึงการกำหนดรายการกิจกรรม (playlist) ของนักศึกษา และประเมิน กิจกรรมในรอบปีผ่านระบบโหวต อันจะมีส่วนช่วยให้นักศึกษาเรียนรู้การ	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ทำงานเป็นทีม ใช้ความคิดสร้างสรรค์ มีส่วนร่วม และมีสิทธิในการกำหนดกิจกรรมของตนเอง						
	2.2.5 เชื่อมโยงและส่งเสริมให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมและทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ตลอดจนภาคเอกชนและองค์กรภายนอกต่าง ๆ โดยมีศูนย์ประสานงานร่วมในระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้อำนวยการความสะดวก	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/
	2.2.6 พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาในการติดต่อส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น การยื่นคำร้อง แจ้งข้อมูลนักศึกษา และการเสนอข้อควรปรับปรุงการบริการต่าง ๆ ผ่านระบบ IT และการให้บริการบนโทรศัพท์มือถือ	ฝ่ายการนักศึกษา ฝ่ายการดิจิทัล	**		/		
	2.2.7 สร้างระบบการทำงานและการหารายได้พิเศษในมหาวิทยาลัย เช่น การทำงานในร้านสะดวกซื้อที่บริหารจัดการโดยนักศึกษา	ฝ่ายการนักศึกษา	***	/	/	/	/
	2.2.7.1 โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาทักษะอาชีพ (TU Career Center) - จัดตั้งศูนย์การจัดหางานที่เป็นสื่อกลางระหว่างนักศึกษากับบริษัทต่าง ๆ ที่ต้องการรับนักศึกษาไปทำงาน / ฝึกงาน และการพัฒนาทักษะอาชีพ / Reskills – Upskills	ฝ่ายการนักศึกษา					
	2.2.7.2 โครงการ Thammasat Work on Campus : สื่อกลางในการจัดหางานเพื่อสร้างรายได้พิเศษระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/
	2.2.8 สร้างความเป็นนานาชาติให้กับนักศึกษา ผ่านโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เพื่อสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิชาการ วัฒนธรรมและภาษาต่างชาติ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต รวมทั้งพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีบริบทความเป็นนานาชาติ สร้างประสบการณ์ความเป็นนานาชาติให้กับนักศึกษาที่ไม่มีโอกาสได้เดินทางไปต่างประเทศได้เข้าถึงความเป็นสากลและการเป็นพลเมืองโลก	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายการนักศึกษา			/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	2.2.8.1 โครงการ Thammasat University ASEAN Delegation : เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการศึกษา ในกลุ่มประเทศอาเซียน (ประมาณ 1 สัปดาห์)	ฝ่ายการนักศึกษา	**		/	/	/
	2.2.8.2 โครงการพัฒนาระบบรับเข้า-ส่งออกนักศึกษา แลกเปลี่ยน ผ่าน Platform ออนไลน์	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	***	/			
	2.2.8.3 โครงการ Internationalization at Home - ส่งเสริมความเป็นสากลใน มธ.	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	**		/	/	/
	2.2.8.4 โครงการ Global Citizenship Exchange Program with Thammasat Credentials ส่งเสริมนักศึกษาไทยที่ไปแลกเปลี่ยนมี คุณสมบัตินักศึกษาโลกและมี credential ของธรรมศาสตร์ติดตัว	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	**		/	/	/
	2.2.8.5 โครงการ Thammasat Active Recruitment - เพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติแบบรับปริญญา/ แลกเปลี่ยน/ short program	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	**		/	/	/
	2.2.9 พัฒนาระบบงานอาคาร - พัฒนาปรับปรุงห้องเรียนให้สามารถปรับฟังก์ชันการใช้งาน เป็นห้องประชุม สัมมนา สำหรับบริการประชาชน หรือหน่วยงานภายใน/ ภายนอก - พัฒนาปรับปรุงระบบการใช้พลังงานในอาคาร เช่น ระบบ ปรับอากาศ ลิฟต์ ระบบแสงสว่าง เป็นต้น เพื่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยการจัดทำใหม่ หรือปรับปรุงของเดิม หรือการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อสร้างความยั่งยืน	ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
2.4 สร้างองค์ความรู้ที่มีคุณค่าผ่านการสร้างงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ	2.4.1 เพิ่มแหล่งทุนวิจัยให้อาจารย์และนักวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการสร้างนวัตกรรม และการต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการโดยการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอให้กับศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อเป็นแหล่งบ่มเพาะนักวิจัยรุ่นใหม่และการพัฒนานวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนจนเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในสังคมและชุมชนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง	**		/	/	/
	2.4.2 กำหนดเป้าหมายโจทย์วิจัยสำหรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ (New researcher) และทุนพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ แบบ Fast Track ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำของประเทศ	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	**		/	/	/
	2.4.3 สนับสนุนการลงทุนในอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการค้นคว้าวิจัย โดยเฉพาะการลงทุนที่สามารถสร้างคุณูปการต่อการศึกษาวิจัย หรือสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการศึกษาวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	**		/	/	/
	2.4.4 ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเพื่อการขอทุนวิจัยและประสานงานทุนวิจัยภายนอกและพัฒนาระบบให้คำปรึกษา (mentoring system) และการคัดเลือกโครงการวิจัยเข้าสู่ธนาคารข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal bank) 2.4.4.1 โครงการธนาคารข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal Bank) สำหรับนักวิจัยรุ่นกลาง งบประมาณ 1.5 แสน (งบประมาณจากกองทุน ววน. ปี 2566 และ 2567) เป้าหมาย นักวิจัยรุ่นกลางจำนวน 40 ราย เข้าร่วมและผ่านการอบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคสำคัญในการพัฒนาข้อเสนอ	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	***	/	/	/	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	เพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานให้ทุนระดับประเทศ (PMU) และสามารถพัฒนาเค้าโครงการวิจัยของตนเองได้						
	2.4.5 ปรับปรุงระบบการอนุมัติ เปรียบเทียบตาม ประเมินผลโครงการวิจัย การเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการการรับรองจริยธรรมการวิจัยของโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพรวดเร็ว	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายการคลัง	**		/		
	2.4.6 ปรับปรุงกฎระเบียบด้านการวิจัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เช่น ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถได้รับตำแหน่งวิชาการได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ร่วมกับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจน กฎระเบียบด้านการร่วมลงทุนเอกชนเพื่อพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ รวมทั้งทบทวนกฎเกณฑ์ด้านลิขสิทธิ์ของผลงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานและการต่อยอดเชิงพาณิชย์	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายนิติการ	**		/		
	2.4.6.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง) - แก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการร่วมลงทุน - ศึกษาปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการถือปฏิบัติการข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย - จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ยังไม่มี - แก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอย่างน้อย จำนวน 3 ฉบับ - ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่พบประเด็นปัญหาในการถือปฏิบัติตามข้อบังคับ - ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่พบประเด็นปัญหาในการถือปฏิบัติตามข้อบังคับ	ฝ่ายนิติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายวิสาทกิจสัมพันธ์	*** ***	/	/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	2.4.7 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการวิจัย โดยสร้างระบบการตรวจสอบและป้องกันการกระทำผิดด้านจริยธรรมการวิจัยที่มีประสิทธิผล รวมทั้งสร้างความตระหนักและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัยให้กับคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษา	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	**		/	/	/
	2.4.8 โครงการสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้นักวิจัยรุ่นใหม่สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และตอบโจทย์ปัญหาและความท้าทายของสังคม งบประมาณ 4 ล้านบาท (งบประมาณจากกองทุนวิจัย มธ. ปี 2567) เป้าหมาย อนุมัติทุนนักวิจัยรุ่นใหม่จำนวน 20 ทุน โดยมีระยะเวลาการวิจัย 1 ปี มีเงินรางวัลจากการตีพิมพ์และการเผยแพร่ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	***	/			
	2.4.9 โครงการทบทวน ปรับปรุง และสร้างระบบนิเวศของการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Ecosystem) อาทิ ระบบเร่งรัดติดตามการวิจัย ตรวจสอบการละเมิดจรรยาบรรณทางการวิจัย (คัดลอกผลงาน) การจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ทางด้านการวิจัย ฉบับภาษาอังกฤษ ประสานกับฝ่ายคลังในเรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายเงินทุน/รางวัล และ ระบบฐานข้อมูลการวิจัยและการยื่นขอรับการสนับสนุนแบบ Online Submission	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	**		/	/	/
	2.4.10 โครงการทบทวน/ออกแบบการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยที่มีความชัดเจน ครอบคลุมการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและนำไปใช้ประโยชน์ในสังคมและชุมชนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ 1) จัดให้มีทุน และปรับปรุงเงื่อนไขการรับทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยมุ่งเป้าสำหรับนักวิจัยทุกระดับ ทั้งนักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และนักวิจัย	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ที่มีความเชี่ยวชาญสูง โดยให้ความสำคัญกับงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ปัญหาสังคมได้ ไม่น้อยไปกว่าเป้าหมายการสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ 2) เน้นการวิจัยลักษณะการวิจัยสหสาขาวิชาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่น SDGs เป็นต้น และ 3) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ ในรูปแบบของงบประมาณ และเป็นตัวกลางในการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกันระหว่างนักวิจัยและองค์กรภาคเอกชน						
	2.4.11 จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์และวิศวกรรมแห่งอนาคต -พัฒนาการวิจัยเชิงบูรณาการทางการแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ เพื่อรองรับการเติบโตของ EEC และสังคมไทยในอนาคต โดยพัฒนาอาคารสถานที่ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เป็น ศูนย์วิจัยชั้นนำ มุ่งสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชนที่มีศักยภาพ	ฝ่ายบริหารศูนย์แพทย์	**		/	/	/
	2.4.12 พัฒนาห้องปฏิบัติการประจำกองบริหารศูนย์แพทย์ให้ได้มาตรฐานตามความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย 1. พัฒนาศูนย์บริการ Health Science and research Center ให้ได้ห้องปฏิบัติการมาตรฐานเพื่อการให้บริการด้านทดสอบและการใช้ บริการในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก 2. จัดทำ training the trainer ในรูปแบบ Upskill และ Reskill	ฝ่ายบริหารศูนย์แพทย์	**		/	/	/
	2.4.13 จัดตั้ง Health Science and Research Center ที่อาคาร D1 ศูนย์นวัตกรรมธรรมชาติ	ฝ่ายบริหารศูนย์แพทย์	**		/	/	/
	2.4.14 พัฒนาห้องปฏิบัติการต่าง ๆ สู่การรับรองมาตรฐานสำหรับห้องปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารศูนย์แพทย์	**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
2.5 เชื่อมโยงผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ กับการพัฒนาสังคมและชุมชน	2.5.1 ปรับปรุงระบบการสรรหานักวิจัย/นักวิจัยศักยภาพสูง และนักศึกษาวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา / Post-Doctoral Fellowship ทั้งในและต่างประเทศเพื่อร่วมงานกับมหาวิทยาลัยในการทำวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสูงและตอบโจทย์ท้าทายของสังคม เพื่อพัฒนาให้ธรรมชาติเป็นศูนย์กลางการเดินทางของนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัยต่างชาติ เข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	**		/	/	/
	2.5.2 จัดตั้งศูนย์รวมฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่งานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ให้กว้างขวางและตรงกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ เพื่อพัฒนาการต่อยอดงานวิจัยเพื่อสังคม	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายสื่อสารองค์กร ฝ่ายกิจการพิเศษ	**		/	/	
	2.5.2.1 โครงการจัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ผลงานวิจัยงบประมาณ 1 ล้านบาท (งบประมาณจากกองทุนวิจัย มธ. ปี 2567) เป้าหมาย จัดตั้งศูนย์ข้อมูลของนักวิจัยในมหาวิทยาลัยในทุกสาขาโดยความร่วมมือกับสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และคัดเลือกงานวิจัยที่มีความโดดเด่นเรื่องนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะ	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก)		/			
	2.5.2.2 โครงการเผยแพร่งานวิจัยธรรมชาติเพื่อประชาชนงบประมาณ 1.3 ล้านบาท (งบประมาณจากกองทุน ววน. ปี 2566) เป้าหมาย จัดเวทีการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เน้นกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ได้ทุกกลุ่ม ทั้ง ประชาชนทั่วไป เยาวชน ผู้สูงอายุ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และผู้ประกอบการในภาคเอกชน	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายสื่อสารองค์กร	***	/			
	2.5.2.3 โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่มีความโดดเด่นของ มธ.	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	2.5.2.4 โครงการ TU Expert เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านใน Hot issue แสดงบทบาทและหน้าที่การเป็นผู้ชี้นำ ทางสังคม	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	**		/	/	/
	2.5.2.5 โครงการรายการ The Convergence เพื่อเผยแพร่ ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่สร้างสรรค์/บุคคลต้นแบบ	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	**		/	/	/
	2.5.2.6 โครงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลทาง www.qs-gen.com www.topuniversities.com www.timeshighereducation.com เป็นต้น	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	**		/	/	/
	2.5.3 พัฒนาเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สภาวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิด งานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ เชิงบูรณาการที่ตอบโจทย์สังคมไทย และสังคมโลก ตลอดจนเป้าหมายในด้านอุตสาหกรรมและการพาณิชย์	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	**		/	/	
	2.5.3.1 โครงการสร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดงานวิจัย นวัตกรรม งาน สร้างสรรค์ที่สามารถตอบโจทย์สังคมและอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม			/	/	/
	1) ส่งเสริมให้เกิด MOU ด้านวิจัยกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น รวมทั้งสนับสนุนการเกิดกิจกรรมทางการวิจัยกับ หน่วยงานที่มี MOU กัน แล้ว เช่น มูลนิธิโตโยต้า ประเทศไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น						
	2) ผลักดันให้ผู้เชี่ยวชาญของ มธ. เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกรรมการใน หน่วยงานวิจัยระดับประเทศ						
	2.5.4 พัฒนาความร่วมมือกับท้องถิ่นและชุมชนในการทำวิจัย เพื่อ สร้างงานวิจัยที่ตอบโจทย์ชุมชนโดยใช้องค์ความรู้แบบบูรณาการข้ามสาขา	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	**		/	/	
	2.5.5 เชื่อมโยงรถโรงเรียนอัจฉริยะ นำร่องสู่ชุมชนใกล้เคียง มธ.ศูนย์ พญา	ฝ่ายบริหารศูนย์พญา	***	/			

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
2.6 ให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพ คุณภาพสูงเพื่อสังคม	2.6.1 พัฒนาให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นสถาบันฝึกอบรมและให้ คำปรึกษาชั้นนำของภูมิภาค โดยมุ่งพัฒนาองค์ความรู้และทักษะแห่งอนาคต เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน Upskill/Reskill ให้กับประชาชนทั่วไปและ บุคลากรในองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยมีรูปแบบการฝึกอบรมทั้งที่เป็น Onsite และ Online ทั้งนี้จะส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับสถาบันชั้นนำใน ต่างประเทศ และเชื่อมโยงการฝึกอบรมระยะสั้นเข้ากับหลักสูตรการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา ในด้านการให้คำปรึกษาจะมุ่งให้มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำแก่องค์กรหรือส่วนงานต่าง ๆ ตามความต้องการของส่วนงาน	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิสาหกิจสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงศึกษ สถาบันอาณานิคมศึกษา	**		/	/	/
	2.6.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นที่พึ่งในการหาคำตอบ ในประเด็นสังคม โดยนำความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรมาสร้าง ประโยชน์ให้กับประเทศชาติโดยการชี้นำสังคม ผ่านสื่อทั้งที่เป็นของ มหาวิทยาลัยและสื่อมวลชนภายนอก * โครงการในข้อ 2.5.2.1 – 2.5.2.4	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงศึกษ สถาบันอาณานิคมศึกษา ฝ่ายสื่อสารองค์กร	**		/	/	/
	2.6.3 จัดให้มีผู้บริหารและที่ปรึกษาที่ดูแลรับผิดชอบงานด้าน การตลาดของโครงการบริการสังคมรูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและ ส่วนงานในภาพรวม เพื่อให้โครงการด้านบริการสังคมเป็นที่รับรู้ของ ภายนอก อันเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	**		/	/	/
	2.6.4 ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากร มนุษย์ กับส่วนงานคณะ/สำนัก/สถาบันภายในมหาวิทยาลัย เพื่อขยาย ขอบเขตด้านวิชาการในการจัดฝึกอบรม และเป็นการอำนวยความสะดวกใน ด้านการจัดการทรัพยากรการจัดฝึกอบรมร่วมกัน	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	**		/	/	/
	2.6.5 จัดตั้งศูนย์บริการการออกแบบผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนและธุรกิจ SMEs ไปจนถึง องค์กรอุตสาหกรรมของประเทศให้มีความสามารถทางการแข่งขันเพิ่มมาก	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง	**		/	/	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ขึ้น ที่ออกแบบและผลิตโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย จัดจำหน่ายทั้งในรูปแบบร้านค้าออนไลน์และออนไลน์ด้วย						
	2.6.6 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่สาธารณะสำหรับการเรียนรู้ของสังคม เช่น การเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปได้เข้ามาเรียนรู้ในพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย หรือการสนับสนุนการจัดประชุม สัมมนา ที่เป็นประโยชน์กับสังคมในแต่ละระดับ	ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ศูนย์ (ผู้รับผิดชอบหลักตามพื้นที่)	**		/	/	/
	2.6.6.1 โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ มธ. ศูนย์ลำปาง	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	**		/	/	
	2.6.6.2 โครงการเสวนาวิชาการระดับนานาชาติ มธ. ศูนย์ลำปาง	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	*				/
	2.6.7 ยกระดับคุณภาพการให้บริการสุขภาพโดยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ด้วยโครงการการส่งเสริมสุขภาพประชาชนผ่านโครงการ Preventive Medicine ที่เน้นการป้องกันโรค ด้วย Lifestyle Medicine และ Wellness การยกระดับคุณภาพการรักษาผู้ป่วยด้วยการแพทย์แม่นยำ (Precision Medicine) เช่น การตรวจทาง genetics การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ทางการแพทย์มาใช้รักษาผู้ป่วย (AI in Medicine) การพัฒนาการรักษาพยาบาลผู้ป่วยด้วยการแพทย์นำสมัย (Advanced Medicine) เช่น การรักษา Rare Disease, Medical Devices, transplantation การยกระดับคุณภาพการบริหารโรงพยาบาลตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award โดยใช้ OKRs เป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายการดำเนินงาน	ฝ่ายบริหารศูนย์สุขภาพศาสตร์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	**		/	/	/
	2.6.8 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “ห้องเรียนผู้สูงอายุ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง”	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	***	/			
	2.6.9 โครงการจัดทำ คลินิกอัจฉริยะเพื่อบริการสุขภาพในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา	***	/			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างความสุขและความยั่งยืนให้กับประชาคมธรรมศาสตร์				
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัล ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง และการคลัง ฝ่ายบริหารศูนย์พญาและวิสาhekjสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความยั่งยืน ฝ่ายวางแผน ฝ่ายนิติการ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารศูนย์สุขศาสตร์ สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)				
เป้าหมายยุทธศาสตร์ : มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เป็นสถาบันการศึกษาที่ประชาคมทุกกลุ่มมีความสุข พร้อมทั้งมีศักยภาพสูงในการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อจะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อสังคมแห่งอนาคตได้ทั้ง 4 ศูนย์การศึกษา โดยคำนึงถึงการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านการเงิน ด้านกายภาพ ด้านไอที และด้านการสร้างความร่วมมือ รวมทั้งเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการดำเนินงานในระดับสากล				

ผลลัพธ์หลัก	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปัจจุบัน	เป้าหมาย	
			1 ปี 6 เดือน (แรก)	1 ปี 6 เดือน (หลัง)
3.1 ร้อยละของความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	82.60	88	95
3.2 ร้อยละของความสามารถในการพึ่งพาตนเองด้านการเงิน	ร้อยละ	80.00	>=80	>=80
3.3 ผลคะแนนการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ITA	คะแนน	94.04	>=95	>=95
3.4 ผลการจัดอันดับการประเมิน SDGs	อันดับในประเทศ	5 ร่วมของประเทศ	3	1
3.5 จำนวนการได้รับรางวัล/การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ	จำนวนการได้รับ รางวัล/ปี จำนวนการรับรอง ทั้งหมด	23	30	35
3.6 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	บาท/คน/ปี	177,155	220,000	240,000

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
3.1 พัฒนากายภาพเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาคมธรรมศาสตร์	3.1.1 จัดทำแผนและพัฒนาทางกายภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้ง 4 ศูนย์การศึกษาที่ชัดเจน	ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ศูนย์ (ผู้รับผิดชอบหลักตามพื้นที่)			/	/	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เป็นศูนย์กลางการศึกษาและวิจัยทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ชั้นนำ มีการชูจุดเด่นทางด้านประวัติศาสตร์ เชื่อมโยงกับสังคมและชุมชนภายนอก และพัฒนาไปสู่ความเป็น Smart, Secured, and Beautiful Campus โดยใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจอดรถ (Smart Parking) มีการรักษาความปลอดภัย (Secured) ตั้งแต่ประตูทางเข้าจนถึงในอาคารเรียนต่าง ๆ (Controlled Access Building & Smart Security • โครงการปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างพื้นที่จอดรถใต้ดิน อาคาร ธรรมศาสตร์ 60 ปี • โครงการพัฒนาห้อง Lab คอมพิวเตอร์ • โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเสริมศักยภาพการรักษาความปลอดภัย • โครงการปรับปรุงถนนรอบสนามฟุตบอล • โครงการงานจัดนิทรรศการจัดทำวัสดุแสดงสื่อมัลติมีเดีย พร้อมงานระบบแสงเสียงและงานตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์ ตึกโดม • โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าตึกโดมบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา • โครงการพัฒนาระบบ Smart parking ครอบคลุมพื้นที่จอดรถทั้งบนดินและใต้ดิน • โครงการพัฒนาระบบ Smart Sign Board บริเวณพื้นที่ท่าพระจันทร์ • โครงการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน และกายภาพ	ฝ่ายวางแผน			/	/	/
		ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์	***	/			
		ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์	***	/			
		ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์	***	/			
		ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์	***	/			
		ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์	*			/	/
		ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์	*			/	/
		ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์	**		/	/	/
		ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์	**		/		
		ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์	**		/	/	/
	ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เป็นศูนย์กลางการศึกษา/วิจัย/ให้บริการแบบบูรณาการข้ามศาสตร์ครบวงจร พัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบของ Green Campus ชั้นนำระดับสากล และเร่งปรับปรุงแก้ไขปัญหารื้อรัง โดยเฉพาะปัญหาการจราจร น้ำท่วมขัง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการในอาคาร	ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายบริหารศูนย์สุขศาสตร์					

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ต่าง ๆ ปรับปรุงห้องพักของนักศึกษา จัดให้มี co-working space โรงอาหาร ราคาประหยัดสำหรับนักศึกษา สถานที่จอดรถสำหรับบุคลากร โดยจะมีการจัดสร้างอาคารจอดรถที่ไม่คิดค่าใช้จ่ายให้แก่บุคลากรของโรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพจัดให้มีระบบขนส่งมวลชนภายในศูนย์รังสิตและเชื่อมโยงรังสิตกับท่าพระจันทร์ พร้อมพัฒนาโครงข่ายการขนส่งภายในเพื่อให้เชื่อมต่อกับรถไฟฟ้าสายสีแดงที่กำลังจะเปิดใช้งานในอนาคต ● โครงการรวบรวมข้อมูล - ระบบสารสนเทศยุคต่าง ๆ - ระบบจราจรและการเดินทางรถโดยสาร (รถ EV) - ระบบปรับอากาศในห้องเรียนของอาคารเรียนรวม (SC) - ข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุงภายใน/ภายนอก และป้ายของอาคารต่าง ๆ ● โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสื่อการเรียนการสอนและระบบ WiFi สำหรับอาคารเรียนรวม (SC) ● โครงการขุดลอกคูคลองและท่อระบายน้ำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับปริมาณน้ำฝน ● โครงการที่จอดรถสำหรับบุคลากรศูนย์รังสิต (แบบไม่เสียค่าที่จอดรถ) ● โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศยุค - จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาระบบสารสนเทศยุคให้สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ วางแผนปรับเปลี่ยน ซ่อมบำรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบไฟฟ้า สายไฟใต้ดิน สายไฟเบอร์ ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ สำหรับบริเวณที่ไม่มีข้อมูล หรือข้อมูลขาดหาย วิธีการทางธรณีฟิสิกส์ (Geophysical methods) จะถูกนำมาใช้ในการสำรวจและเก็บข้อมูลท่อน้ำปะปา ท่อระบายน้ำ และระบบต่าง ๆ ใต้ดินใหม่ทั้งหมด	ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	***	/			
		ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	***	/			
		ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	***	/			
		ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	***	/			
		ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	- ทำการขยายระบบระบายน้ำเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการระบายน้ำมากยิ่งขึ้น - กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่ของร้านค้า หรือร้านอาหาร และกำหนดหลักเกณฑ์ ค่าเช่า และการตั้งราคาขายสินค้า ให้เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับค่าครองชีพของนักศึกษา และมีความเป็นธรรมกับผู้ขายสินค้า - พัฒนาระบบ Facility Management สำหรับบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย วางแผนการซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพ ● โครงการพัฒนาสถานที่สาธารณะ - ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่สาธารณะสำหรับการเรียนรู้ของสังคม เช่น การเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปได้เข้ามาเรียนรู้ในพิพิธภัณฑ์ และศูนย์การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย หรือการสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนา ที่เป็นประโยชน์กับสังคมในแต่ละระดับ - พัฒนาพื้นที่บริเวณระหว่างอุทยานปวยร้อยปีและถนนธรรมจักร เพื่อให้เป็นทั้งสวนและที่จอดรถไปพร้อม ๆ กันเพื่อลดปัญหาที่จอดรถไม่เพียงพอในศูนย์รังสิต - ปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับเป็นลานเสวนา ลานกิจกรรม ลานชมรม พื้นที่สำหรับแสดงผลงาน/ความสามารถของนักศึกษาได้ ● โครงการพัฒนาระบบจราจร - สร้างเส้นทางสำหรับรถจักรยานและผู้พิการให้ครบทั่วทั้งมหาวิทยาลัย - พัฒนาระบบให้บริการแบบออนไลน์ สำหรับบริการที่สำคัญให้กับนักศึกษาและบุคลากร และนำระบบปัญญาประดิษฐ์หรือ AI มาใช้ในการตรวจสอบเรื่องการสวมใส่หมวกกันน็อคของนักศึกษา และการขับขี่ที่ไม่ปลอดภัยของมอเตอร์ไซด์รับจ้าง รวมไปถึงปัญหาการขับขี่อื่น ๆ อีกด้วย	ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	**		/	/	/
		ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เป็นศูนย์กลางการศึกษาและบริการวิชาการ เพื่อยกระดับสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตประชาชนในภาคเหนือและภูมิภาคใกล้เคียง ทั้งนี้จะพัฒนาให้พร้อมรองรับการเรียนการสอนโดยเร่งปรับปรุงอาคารเรียน ระบบปรับอากาศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน และระบบ Wi-Fi ให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบันและรองรับการขยายตัวของหลักสูตรและกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ รวมทั้ง ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม (TULP Sport & Recreation Center) สำหรับการทำกิจกรรมและการพักผ่อนหย่อนใจของนักศึกษา ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ของศูนย์ลำปางเพื่อความปลอดภัยของทุกคน เพิ่มพื้นที่ Learning Space โดยปรับปรุงอาคารนวัตกรรมบริการให้เป็น Smart classroom และ Reading room ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบขนส่งบุคลากรและนักศึกษาเข้าสู่ตัวเมืองอย่างเพียงพอ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Center) โดยมีพื้นที่จัดแสดงและสาธิตการนำ AI มาใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมถึงพัฒนาพื้นที่ Workshop และ Co-Working Space เพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป และจัดสรรพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางของการบริการวิชาการและคลินิกแพทย์แผนไทยประยุกต์ของภาคเหนือ • โครงการ “Learning-Ready Facilities” • โครงการพัฒนาเสถียรภาพระบบไฟฟ้าและพลังงาน มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	** *		/	/	/
	ธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา เป็นศูนย์กลางความร่วมมือในการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีและการแพทย์ครบวงจร (EECMd-Medical Hub) เป็นศูนย์กลางความร่วมมือในการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีและการแพทย์ครบวงจร (EECMd-Medical Hub) และสร้างโรงพยาบาล	ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายบริหารศูนย์สุขภาพศาสตร์					

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ธรรมศาสตร์ พทยา ให้เป็นโรงพยาบาลที่ทันสมัย เป็น Digital Hospital พร้อมกับการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านกายภาพให้ระบบสาธารณูปโภคมีคุณภาพได้มาตรฐาน คุณภาพชีวิตของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีและพัฒนาระบบขนส่งมวลชนเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางจากศูนย์พทยาเข้าสู่ตัวเมืองให้เพียงพอต่อความต้องการ - โครงการพัฒนากายภาพ ได้แก่ - ปรับปรุงห้องเตรียมการสำหรับห้องปฏิบัติการเคมี D1-302 อาคารศูนย์นวัตกรรมธรรมศาสตร์ มธ. ศูนย์พทยา เพื่อให้เป็นสถานที่ที่ได้มาตรฐานห้องปฏิบัติการ - ออกแบบโครงการก่อสร้างลานจอดรถมีหลังคาคลุมให้นักศึกษาบริเวณอาคารศูนย์นวัตกรรมธรรมศาสตร์ - ปรับปรุงทางเท้าในศูนย์พทยา - ออกแบบปรับปรุงป้ายทางเข้า/ป้ายบอกทาง/ปรับปรุงไฟฟ้าส่องสว่างและปรับปรุงห้องพักอาจารย์ - โครงการ Smart City - Internet ความเร็วสูง - ระบบจราจร ทางเข้า-ออก อัตโนมัติ - ปรับปรุงภูมิทัศน์ ป้าย ระบบจอภาพอัจฉริยะ (SMART Signage) และสาธารณูปโภค - โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาด้านกายภาพ EECmd ธรรมศาสตร์ พทยา - โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยบุคลากร - โครงการทำสนามกีฬาและสถานที่ทำกิจกรรมให้นักศึกษา	ฝ่ายบริหารศูนย์พทยา	***	/			
		ฝ่ายบริหารศูนย์พทยา	*			/	/
		ฝ่ายบริหารศูนย์พทยา	**		/		
		ฝ่ายบริหารศูนย์พทยา	*			/	/
		ฝ่ายบริหารศูนย์พทยา	*			/	/
	โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมพัฒนาระบบจดจำใบ/ยืนยันตัวบุคคล (CCTV & analytic)	ฝ่ายบริหารศูนย์พทยา	*			/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	• โครงการก่อสร้างลานจอดรถมีหลังคาคลุมให้นักศึกษาบริเวณอาคาร ศูนย์นวัตกรรมธรรมชาติ • โครงการปรับปรุงป้ายทางเข้า EECmd ธรรมชาติวิทยา : ศูนย์การแพทย์ครบวงจร • โครงการปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มความปลอดภัยให้นักศึกษา • โครงการปรับปรุงห้องพักอาจารย์เพื่อรองรับการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	ฝ่ายบริหารศูนย์พญา ฝ่ายบริหารศูนย์พญา ฝ่ายบริหารศูนย์พญา ฝ่ายบริหารศูนย์พญา	** * * *		/		
	3.1.2 โครงการปรับปรุงผังแม่บท 3 ศูนย์การศึกษา - จัดทำผังแม่บทของ ศูนย์รังสิต ศูนย์ลำปาง และ ศูนย์พญา	ฝ่ายวางแผน	*			/	/
	3.1.3 โครงการพัฒนาพื้นที่ฝั่งตรงข้าม รพธ.	ฝ่ายวางแผน	*			/	/
	3.1.4 จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ วางแผนปรับเปลี่ยน ซ่อมบำรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบไฟฟ้า สายไฟใต้ดิน สายไฟเบอร์ ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ	ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ศูนย์ (ผู้รับผิดชอบหลักตามพื้นที่)	**		/	/	
	3.1.5 จัดทำแผนการบรรเทาปัญหา PM2.5 โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับ มธ.ศูนย์ลำปาง โดยจัดหาเครื่องฟอกอากาศ และอาจปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษาเพื่อหลีกเลี่ยงการจัดการเรียนการสอนในช่วงที่ค่า PM2.5 อยู่ในระดับอันตรายต่อสุขภาพ	ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ศูนย์ (ผู้รับผิดชอบหลักตามพื้นที่)	**		/		
3.2 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการบุคลากร	3.2.1 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้เกิดความมั่นคงในการทำงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรที่ชัดเจน โดยจะมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การต่อสัญญาสำหรับบุคลากรในสายวิชาการที่ให้ความสำคัญกับเกณฑ์อื่นประกอบ มิใช่เพียงแค่การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การทบทวนเงินเดือนในแต่ละตำแหน่ง ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งพัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานอย่างเป็นระบบ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/		

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	และต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบ talent management และ succession plan สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน 3.2.1.1 โครงการปรับโครงสร้างบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง - ร่างประกาศผ่านการอนุมัติจาก ก.บ.ค. 3.2.1.2 โครงการปรับปรุงแนวทางการต่อสัญญาจ้างของสายวิชาการ - แนวทางผ่านการอนุมัติจาก ก.บ.ค. - ประกาศหลักเกณฑ์ให้ส่วนงานใช้งาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	*** ***	/			
	3.2.2 ปรับปรุงเกณฑ์ภาระงานและการประเมินความดีความชอบของบุคลากรเพื่อให้คณาจารย์กลับมาให้ความสำคัญกับภาระงานสอน และมีความเลือกในการทำงานวิชาการในรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขา และตรงกับความต้องการหรือความถนัดของบุคลากรแต่ละคน 3.2.2.1 โครงการปรับปรุงเกณฑ์ภาระงาน (สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ) - ประกาศหลักเกณฑ์ให้ส่วนงานใช้งาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	 **		/		
	3.2.3 ทบทวนนโยบายด้านการรับอาจารย์ โดยไม่จำกัดให้ต้องรับอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกเท่านั้น หากส่วนงานประสงค์รับอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโทที่มีศักยภาพเหมาะสมและไม่กระทบต่อมาตรฐานและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร พร้อมนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ให้มีความเหมาะสมเพียงพอมากยิ่งขึ้น 3.2.3.1 โครงการปรับนโยบายการรับอาจารย์ใหม่ / แผนพัฒนาอาจารย์แบบมีส่วนร่วมของคณะ - ผ่านการอนุมัติจาก ก.บ.ค. - ประกาศหลักเกณฑ์ให้ส่วนงานใช้งาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	 ***		/	/	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	3.2.4 ปรับปรุงหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดสมดุลของการดำเนินชีวิต และการทำงาน โดยนำเอาระบบการจ้างงานที่มีความหลากหลายมาใช้ รวมถึงแนวทางการทำงานแบบยืดหยุ่น เช่น Work from Anywhere, Flexible Working Hours รวมถึงการปรับเปลี่ยนจำนวนวันในการทำงาน โดยไม่กระทบต่อชั่วโมงในการปฏิบัติงาน 3.2.4.1 โครงการจัดทำหลักเกณฑ์การทำงานที่หลากหลาย ยืดหยุ่น (Flexible working) (ยืดหยุ่นการเข้า-ออกงาน, ปฏิบัติงาน 4 วัน/สัปดาห์, ปฏิบัติงานนอกสถานที่) - หลักเกณฑ์ผ่านการอนุมัติจาก ก.บ.ค. - ประกาศหลักเกณฑ์ให้ส่วนงานใช้งาน 3.2.4.2 โครงการพัฒนารูปแบบการจ้างงานที่หลากหลาย (Talent Management, Successor Plan) (UG11) - มีรูปแบบการจ้างและแผนสืบทอดตำแหน่ง	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	*** **	/	/ / /		
	3.2.5 ทบทวนรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน เช่น การพิจารณาผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมของบุคลากรสายสนับสนุนมากกว่าการพิจารณาผลการประเมินสมรรถนะที่เป็นนามธรรม 3.2.5.1 โครงการจัดทำสมรรถนะที่เป็นรูปธรรม (Core / Management / Functional) และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีสมรรถนะและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่วัดได้	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/ /	/ /	
	3.2.6 ยกระดับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สวัสดิการของบุคลากรของธรรมศาสตร์อยู่ในกลุ่มแนวหน้าของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยจะทบทวนการให้สวัสดิการของพนักงานที่มุ่งให้พนักงานได้รับการดูแลสวัสดิการในด้านสุขภาพที่ดีและครอบคลุมมากขึ้น การจัดให้มี	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์			/ /	/ /	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ระบบการประกันบำนาญเพื่อให้บุคลากรมีบำนาญในช่วงหลังเกษียณอายุ รวมถึงสิทธิพิเศษในการรับบริการทั้งจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬา รวมถึงส่วนงานหรือองค์กรภายนอก 3.2.6.1 โครงการพัฒนารูปแบบ ระบบประกันบำนาญ (รูปแบบผ่านการอนุมัติจาก ก.บ.ค.) 3.2.6.2 โครงการทบทวนสวัสดิการด้านสุขภาพ (ปรับเพิ่มรายการ, อัตราเงิน, แยกวงเงินสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐานออก สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น) - ผ่านการอนุมัติจาก ก.บ.ค. - ประกาศหลักเกณฑ์ให้ส่วนงานใช้งาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	*** ***	/ /			
	3.2.7 ปรับกรอบแนวทางในการจัดสรรอัตรากำลังให้แก่คณะหรือส่วนงาน โดยมีได้อาศัยแต่เฉพาะการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรทดแทนการเกษียณ ดังเช่นที่ผ่านมาเท่านั้น แต่จะเป็นการจัดสรรอัตรากำลังใหม่เพิ่มเติมให้กับส่วนงานหรือสาขาวิชาที่มีศักยภาพในการพัฒนาและสามารถจัดหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมหากส่วนงานมีแผนและเป้าหมายการดำเนินการที่ชัดเจน 3.2.7.1 โครงการพัฒนาระบบการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Work Force Planning) - ได้ระบบและแผนอัตรากำลัง	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์			/		
	3.2.8 พัฒนาระบบการสรรหาเชิงรุกที่ทำให้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้าร่วมงานกับมหาวิทยาลัย เช่น ระบบการทำสัญญาจ้างบุคลากรที่มีความยืดหยุ่นตามพันธกิจและความรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/		
	3.2.9 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยและคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ เพื่อลดภาระความซ้ำซ้อนในการทำงานด้านบุคคล และให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและตรวจสอบสิทธิ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/	/	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	สวัสดิการของตนเองที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในลักษณะ One stop service 3.2.9.1 โครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อจัดทำ HR - One Stop Service และ HR Dashboard - มีฐานข้อมูลด้านบริหารบุคคลสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริหาร	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/	/	
	3.2.10 พัฒนาให้เกิดช่องทางการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะและส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องการและแม่นยำทั้งที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ 3.2.10.1 โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและเครือข่ายทรัพยากรมนุษย์ (HR – TU Network) + Website HR - มีช่องทางการสื่อสารเพิ่มขึ้น เช่น Chat bot, Line, Tiktok, Podcasts เป็นต้น	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	** ***		/	/	
	3.2.11 โครงการจัดตั้งกองทุนบุคลากร - มีประกาศการบริหารกองทุนบุคลากร	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/		
	3.2.12 โครงการส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ (คลินิกให้คำปรึกษาและสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ) - บุคลากรสายวิชาการสามารถขอตำแหน่งเพิ่มขึ้น	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/	/	/
	3.2.13 โครงการพัฒนาระบบ E-learning Platform - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนา - ร้อยละของบุคลากรที่มี competency ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	*			/	/
	3.2.14 โครงการมหาวิทยาลัยสุภาพะสำหรับบุคลากร - ความพึงพอใจของประชาคม	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	3. Workshop for organizational leader ทุกระดับและการประชุมผู้นำ "Transform for the future" 4. โครงการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน 4.1 people transformation 4.2 process transformation 4.3 product transformation 4.4 digital transformation (SMART University) 4.5 business transformation ผลลัพธ์เชิงกระบวนการ 1) มีคณะกรรมการ university transformation และแผนการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม 2) การสื่อสารเป็นไปตามแผน 3) ร้อยละของบุคลากร/ผู้นำระดับสูง/ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญร่วมพบผู้บริหารระดับสูง				/	/	/
	3.3.2 ปรับปรุงชุดความคิดของบุคลากร (mindset) ให้มีชุดความคิดที่มองเป้าหมายของมหาวิทยาลัยร่วมกัน (One TU Mindset) โดยไม่มองว่าตนนั้นเป็นบุคลากรของส่วนงาน รวมทั้งมีชุดความคิดที่มีความสร้างสรรค์ ไม่ยึดติดกับกรอบความคิดแบบราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง โดยจะดำเนินการผ่านกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 3.3.2.1 โครงการ People (mindset) transformation ผลลัพธ์/ผลผลิต 1) ระดับการรับรู้และเข้าใจในทิศทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน	คณะกรรมการ transformation คณะกรรมการ transformation	***	/	/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	2) การเกิด initiative project เพื่อการ transform ในพันธกิจ ต่าง ๆ						
	3.3.3 ส่งเสริมให้ส่วนงานที่มีความพร้อมมุ่งพัฒนาการดำเนินงานให้ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 ซึ่งเป็นมาตรฐานคุณภาพการ ดำเนินงานระดับสากล และสนับสนุนให้ส่วนงานที่มีความพร้อมสูงเข้ารับ การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) อันเป็น การยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัย	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ			/	/	/
	3.3.3.1 โครงการขยายความพร้อมการรับมาตรฐาน ISO9001: 2015 สู่สำนักงานเลขานุการคณะ	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	***	/			
	ผลลัพธ์ เป้าหมาย 5 หน่วยงาน						
	3.3.3.2 โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	***		/	/	/
	1. โครงการขับเคลื่อนความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพ ได้แก่ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระบบ มาตรฐานคุณภาพ ISO9001: 2015 และระบบคุณภาพระดับสากลอื่น ๆ				/	/	/
	ผลลัพธ์/ผลผลิต						
	1. การได้รับรางวัล TQC (มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน)					1	1
	2. การเข้าร่วมใช้ ระบบมาตรฐาน ISO9001: 2015 (สำนักงานเลขานุการคณะ)				5	15	27
	2. โครงการขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความ สำเร็จ และยั่งยืน				/	/	/
	ผลลัพธ์/ผลผลิต						
	1. ไม่เกิดความเสียหายทางด้านงบประมาณ						
	2. ไม่เกิดความเสียหายทางด้านชื่อเสียง						
	3.3.3.3 โครงการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	***		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	1. โครงการการตรวจผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ปีงบประมาณละครั้งเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะสะท้อนให้ผู้บริหารระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยรับทราบและหาแนวทางควบคุมและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน 2. โครงการตรวจติดตามเพื่อรักษาสภาพระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 3. โครงการตรวจรับรองเพื่อขอรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ผลลัพธ์เชิงกระบวนการ 1. สำนักงานเลขานุการคณะได้รับการรับมาตรฐาน ISO9001 3.3.3.4 โครงการพัฒนาคุณภาพ มธ. 1. โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 16 กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ผลลัพธ์เชิงกระบวนการ 1.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อกระบวนการตรวจ (ไม่น้อยกว่า 4.60) 2.ร้อยละของการส่งรายงานผลการตรวจได้ภายในเวลาที่กำหนด (30 วัน)	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	***		/	/	/
	3.3.4 ส่งเสริมความเข้าใจด้านการจัดทำแผนและการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมี	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ			/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลภายใต้บริบทขององค์กรที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด						
	3.3.4.1 การทบทวนและจัดทำ Strategic Risk	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	***	/			
	3.3.5 ทบทวนระบบประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รับช่วงต่อ (Outsourcing) เพื่อให้เกิดคุณภาพและความคุ้มค่ามากที่สุด	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	**		/		
	3.3.6 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ และศูนย์วิจัยและบริการสังคม ศูนย์ ลำปาง และศูนย์พญา เพื่อ ให้ มธ. ทั้ง 2 ศูนย์สามารถจัดการเรียนการสอน และบริหารหลักสูตรนอกเหนือจากที่ดำเนินการโดยคณะ และจัดโครงการ บริการวิชาการแก่สังคมเองได้อย่างคล่องตัว สามารถตอบโจทย์ความ ต้องการของพื้นที่ได้ตามสถานการณ์ และสามารถสร้างความมั่นคงทางการเงิน ให้กับทั้ง 2 ศูนย์ได้อย่างยั่งยืน	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ฝ่ายบริหารศูนย์พญา (ผู้รับผิดชอบหลักตามพื้นที่)			/	/	
	3.3.6.1 โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและการบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	***	/			
	3.3.6.2 โครงการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	ฝ่ายการคลัง	***	/			
	3.3.7 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 13 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570) - ปรับปรุง/ทบทวนแผนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย อธิการบดี และ สถานการณ์ในปัจจุบัน - การติดตามผล เพื่อทบทวนแผนและตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ภายใน-ภายนอก (ทุกปี) - การสื่อสารยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ภายในองค์กรเพื่อสร้างความ เข้าใจและความร่วมมือ	ฝ่ายวางแผน	**		/		
	3.3.8 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงด้วยการใช้มาตรฐาน ระดับสากลและเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กร	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	***	/			

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ผลผลิต ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการองค์รวมมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
	3.3.9 โครงการจัดทำประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง พ.ศ.2567	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	**		/		
	3.3.10 โครงการ FAQ For TU-ERP	ฝ่ายการคลัง	***	/			
	3.3.11 โครงการ Go to Success for TU-ERP	ฝ่ายการคลัง	***	/			
	3.3.12 โครงการพัฒนาระบบ ERP ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกส่วนงาน	ฝ่ายการคลัง	**		/	/	/
	3.3.13 โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน - ถ่ายโอนภารกิจห้องสมุดให้หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เพื่อให้ทันสมัยบริการทันใจ (ห้องสมุดที่ทันสมัยในยุคดิจิทัล พัฒนาศักยภาพและนวัตกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา และตอบสนองต่อพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้) - จัดทำคู่มือมาตรฐานการบริการห้องปฏิบัติการกลาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการได้ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน - จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และวิถีโอการใช้งานเบื้องต้นประจำห้องปฏิบัติการเคมี	ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา	***	/			
	3.3.14 การจัดการสำนักงานศูนย์พัทยาสัมัยใหม่ครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานบุคคล - จัดทำหลักเกณฑ์การรับจ่ายของหน่วยงาน / ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายใน มธ. ศูนย์พัทยา - โครงสร้างองค์กร (หน้าที่งาน, Career Path, พัฒนาศักยภาพ)	ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา	**		/		/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	- จัดทำข้อบังคับทำโครงสร้างใหม่ของกองบริหารศูนย์พหยาเพื่อความ คล่องตัวและบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ				/		
3.4 พัฒนาดิจิทัลเพื่อการดำเนินงาน	3.3.15 พัฒนาระบบไฟฟ้าสำรองเพื่อการปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารศูนย์พหยา	*			/	
	3.4.1 จัดหาเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการ เรียนการสอนและการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอ ทั้งในด้าน ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ทันสมัย	ฝ่ายการดิจิทัล	**		/	/	
	3.4.2 ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 2,000 จุด เพื่อให้เป็นระบบเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย Wi-fi 6 หรือดีกว่า ที่ สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วที่มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้ง สนับสนุนส่วนงานให้ปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพด้วยการ สนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในบางส่วน	ฝ่ายการดิจิทัล			/	/	
	3.4.2.1 โครงการ WiFi คนละครึ่งระยะที่ 2	ฝ่ายการดิจิทัล	**		/		
	3.4.2.2 ยกระดับ Wifi Access Point 2,000 จุด ให้เป็น WiFi6	ฝ่ายการดิจิทัล	**		/	/	/
	3.4.3 พัฒนาระบบให้บริการแบบออนไลน์ สำหรับบริการที่สำคัญ ให้กับนักศึกษาและบุคลากร เช่น การขอใช้บริการต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย การยื่นคำร้อง การชำระค่าบริการและการออกใบเสร็จ	ฝ่ายการดิจิทัล (ผู้รับผิดชอบหลัก) ทุกฝ่าย			/	/	
	3.4.3.1 ระบบ E-service กลางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ฝ่ายการดิจิทัล	**		/	/	/
	3.4.3.2 โครงการพัฒนาระบบการออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่ จ่าย (ร่วมกับกองทรัพยากรมนุษย์)	ฝ่ายการคลัง	**		/	/	
	3.4.4 ส่งเสริมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้แพร่หลายมาก ยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบไร้กระดาษอย่างสมบูรณ์	ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และ ฝ่ายการดิจิทัล (ผู้รับผิดชอบหลัก) ทุกฝ่าย	**		/	/	
	3.4.5 One Tu One Data	ฝ่ายวางแผน (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายการดิจิทัล			/	/	/
	3.4.5.1 โครงการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	ฝ่ายวิชาการ	**				

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ส่วนที่ 1 ออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูลสำหรับฝ่ายวิชาการ เพื่อรองรับ Credit Bank ส่วนที่ 2 จัดทำฐานข้อมูลของฝ่ายวิชาการ ส่วนที่ 3 เชื่อมโยงข้อมูลของกองบริการวิชาการกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักทะเบียน กองกิจการนักศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์ ส่วนที่ 4 จัดทำมาตรฐานข้อมูลและแนวปฏิบัติในการใช้ ข้อมูลของกองบริการวิชาการเพื่อให้เกิดข้อมูลที่มีคุณภาพ ส่วนที่ 5 จัดทำเมตาดาต้าและบัญชีข้อมูล ของฝ่ายวิชาการ เพื่อเปิดให้ฝ่ายอื่นนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุน One Tu 3.4.5.2 โครงการจัดทำ Dashboard สำหรับการบริหารและ การตัดสินใจ - จัดทำ Dashboard ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจการ ตามแผนฯ - ขยายผล Dashboard เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 3.4.5.3 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกายภาพ ระบบการสืบค้นและฐานข้อมูลกายภาพ 3.4.5.4 โครงการศึกษาการเชื่อมโยงระบบ ERP กับระบบ งบประมาณออนไลน์ 3.4.5.5 โครงการจัดทำ TU Risk Dashboard สำหรับการบริหาร ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายวางแผน			/		
	3.4.6 โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและสัญญาณ WiFi - ปรับปรุงความเร็วและความเสถียรของสัญญาณ WiFi ห้องเรียน รวม 1,000 ที่นั่ง (LC4)	ฝ่ายการดิจิทัล	***	/			

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	- ติดตั้งระบบเครือข่ายสมรรถนะสูง ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ - ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตในอาคารของคณะกลุ่มสายสังคมศาสตร์ (อาคาร Y) - การใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติด้วย TU Account - ปรับปรุงความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างศูนย์การศึกษาของ มธ.						
	3.4.7 TU Short URL	ฝ่ายการดิจิทัล	***	/			
	3.4.8 Smart Hybrid Computer Room	ฝ่ายการดิจิทัล	***	/			
	3.4.9 การบูรณาการการใช้งาน Gmail และ TU email	ฝ่ายการดิจิทัล	***	/			
	3.4.10 TU Research Intelligence Database	ฝ่ายการดิจิทัล	**		/		
	3.4.11 TU Chatbot AI	ฝ่ายการดิจิทัล	**		/		
	3.4.12 การรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ของ มธ.	ฝ่ายการดิจิทัล	**		/		
	3.4.13 ระบบประกาศข่าวสารกลางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ฝ่ายการดิจิทัล	**		/		
3.5 พัฒนาด้านการคลังและความมั่นคงทางการเงิน	3.5.1 ปฏิรูประบบ ขั้นตอน ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศทางการเงินของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทางการเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างให้คล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินรายได้ส่วนงาน และลดความยุ่งยากในการออกประกาศการจ่ายเงินของส่วนงาน เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการทางการเงินภายใต้กรอบวินัยทางการคลังตามกฎหมาย 3.5.1.1 โครงการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนกลาง)	ฝ่ายการคลัง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายนิติการ ฝ่ายการคลัง	***	/	/		

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	3.5.1.2 โครงการออกข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารงานคลังให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยใน กำกับให้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกการดำเนินการที่จำเป็น	ฝ่ายการคลัง	**		/	/	
	3.5.1.3 โครงการออกระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการทำวิจัยและการให้บริการวิชาการ	ฝ่ายการคลัง	**		/	/	/
	3.5.1.4 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายที่ จำเป็นกับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ฝ่ายนิติการ					
	- อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมาย จำนวน 12 หลักสูตร		***	/	/	/	
	- อบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย ข้อบังคับ แก่ ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง และเลขานุการคณะ จำนวน 1 หลักสูตร					/	
	- อบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย ข้อบังคับ แก่ หัวหน้างาน จำนวน 1 หลักสูตร						
	-อบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย ข้อบังคับ แก่ บุคลากร จำนวน 4 หลักสูตร					/	
	3.5.2 พัฒนารูปแบบการดำเนินงานด้านการสร้างรายได้ของ มหาวิทยาลัยเพื่อสร้างให้เกิดความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว	ฝ่ายการคลัง (ผู้รับผิดชอบหลัก)	**		/	/	/
	- พิจารณาการจัดการเรียนการสอนโครงการพิเศษและ โครงการบริการสังคม ที่เป็นที่ต้องการสูงของสังคมทั้งในรูปแบบ On site และ Online เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาไปพร้อมกับการสร้างรายได้ ให้กับมหาวิทยาลัย	ฝ่ายวิชาการ					
	- ขยายบทบาทการเป็นสถาบันฝึกอบรม สถาบันให้คำปรึกษา และสถาบันวิจัย ให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับ มหาวิทยาลัยได้ด้วยการทำการตลาดเชิงรุก และคุณภาพการให้บริการขั้นสูง	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม					

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	- ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการบริการสังคม ให้มีความเหมาะสมกับการยกระดับคุณภาพการศึกษาไปสู่การเป็นหลักสูตร การเรียนการสอนชั้นนำระดับสากล	ฝ่ายวางแผน	***	/			
	- โครงการจัดทำ Financial Model ของมธ. หารือร่วมกับ กองคลังเพื่อหาแนวทางสำหรับการจัดทำ Financial Model ของ มธ.	ฝ่ายวางแผน (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายการคลัง ฝ่ายวิสาหกิจสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์	**		/		
	- ร่วมลงทุนกับเอกชนในลักษณะโครงการ PPP เพื่อจัดหา เงินทุนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์ทดลองและ ห้องปฏิบัติการที่ต้องอาศัยเงินทุนในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก						
	- โครงการพัฒนาการร่วมทุนกับเอกชนในกิจการของ มหาวิทยาลัย : ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการร่วม ทุน ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายการคลัง	**		/	/	/
	- ขอรับการสนับสนุนเงินบริจาคจากศิษย์เก่า และองค์กรที่ สนใจสนับสนุนมหาวิทยาลัย (โครงการ/กิจกรรมเพื่อระดมทุน เช่น กิจกรรมระดมทุนการศึกษา กองทุนทำบุญวันเกิดกับธรรมศาสตร์)	ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์	**		/	/	/
	- ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์/ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ และพัฒนาเป็นธุรกิจที่ ร่วมลงทุนโดยมหาวิทยาลัยได้	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม					
	- พัฒนาหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลกำไรในระดับดี โดยอาจร่วมทุนกับ ภาคเอกชน	ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์					
	- ทบทวนอัตราค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแล ของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม	ฝ่ายการคลัง					

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	- สร้างรายได้จากการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยแล้วนำส่งรายได้ให้มหาวิทยาลัยตามกำหนด - สร้างรายได้จากการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พัฒนาพื้นที่ศูนย์ลำปางที่มีอยู่เพื่อนำไปสู่การสร้างรายได้ได้อย่างต่อเนื่องจากการให้บริการสถานที่ในการเป็นศูนย์ประชุมหรือศูนย์สอบสำหรับส่วนงานของท้องถิ่น การพัฒนาที่ดินรกร้างว่างเปล่าเพื่อหาประโยชน์ เป็นต้น - โครงการการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกใช้ประโยชน์ : ปรับอัตราการใช้สถานที่ (ร่วมกับผู้บริหารศูนย์ การศึกษาทั้ง 4 ศูนย์ และสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ) - โครงการปรับเงินนำส่งรายได้ของส่วนงานที่เป็นวิสาหกิจให้มหาวิทยาลัย และสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ) - โครงการรวบรวมกิจการวิสาหกิจ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ และศูนย์หนังสือแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โครงการศึกษาความเป็นไปได้ด้านการลงทุนในพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา เพื่อเป็นข้อมูลในการเจรจาด้านการลงทุน 1. ศึกษาความเป็นไปได้ด้านการลงทุน 2. จัดทำสิทธิประโยชน์การลงทุนในพื้นที่ 3. แก้ไข จัดทำระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบาย - โครงการจัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้มีระเบียบและระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายนิติการ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ศูนย์ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายการคลัง ฝ่ายการคลัง ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์ ฝ่ายการคลัง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายวางแผน สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา	*** *** ** *** *** **		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	3.5.3 พัฒนารูปแบบการดำเนินงานด้านการประหยัดรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างให้เกิดความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว - ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ร่วมกันระหว่างส่วนงาน - ทบทวนแนวทางการจัดสรรอัตราผู้มีความรู้ความสามารถงบคลัง และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน - พิจารณาการ outsource ให้เอกชนเข้าดำเนินงานในกิจกรรมบางส่วนของมหาวิทยาลัยที่ให้ผลคุ้มค่ากว่าการลงทุนดำเนินการเองทั้งหมด เช่น การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT - นำเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เทคโนโลยีอาคารประหยัดพลังงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 100%	ฝ่ายการคลัง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ศูนย์ (ผู้รับผิดชอบหลักตามพื้นที่) ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายวางแผน ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ศูนย์ (ผู้รับผิดชอบหลักตามพื้นที่) ฝ่ายการดิจิทัล	**		/	/	/
3.6 ส่งเสริมความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล	3.6.1 กำหนดแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส หลีกเลี่ยงการบริหารงานที่สุ่มเสี่ยงกับการเข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกระดับ ทุกกรณี รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาคมในการบริหาร 3.6.1.1 โครงการแปรรูประเบียบข้อบังคับและเอกสารทางกฎหมายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต่อเนื่อง) - กฎหมาย และข้อบังคับที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 6 ฉบับ - ดำเนินการแก้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และสัญญาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ฯลฯ	ทุกฝ่าย ฝ่ายนิติการ	***	/	/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	3.6.2 เปิดโอกาสให้ประชาคมทุกระดับสามารถตรวจสอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน หากพบว่าการบริหารงานมีแนวโน้มที่จะมีการทุจริต และไม่มีความโปร่งใส	สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายนิติการ	**		/	/	/
	3.6.3 ให้บริการความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้เสียหายจากการกระทำ ความผิดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน หรือจากการเรียนการสอน 3.6.3.1 โครงการพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของกองนิติการ - จัดทำระบบงานรับเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาในระบบออนไลน์ - จัดทำระบบงานด้านกฎหมายของกองนิติการแล้วเสร็จ	ฝ่ายนิติการ ฝ่ายนิติการ	***	/	/	/	/
	3.6.4 กำหนดให้มีการจัดการและตรวจสอบความเป็นองค์ธรรมมาภิบาลในส่วนงานทุกระดับในมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานธรรมาภิบาล และ แลกผลการตรวจสอบให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน	สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย	**		/	/	/
3.7 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านความยั่งยืน	3.7.1 ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างความยั่งยืนให้กับธรรมชาติและสังคมตามกรอบ SDGs ของสหประชาชาติ เช่น กิจกรรมการจัดการขยะ การใช้ไฟฟ้าพลังงานสะอาด การจัดการพื้นที่สีเขียว การลดความเหลื่อมล้ำ การสร้างความเท่าเทียมทางเพศ โดยมุ่งเป้าไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นอันดับ 1 ของประเทศ 3.7.1.1 ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อน SDGs ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 1. การจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผลลัพธ์	คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ศูนย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความยั่งยืน	***	/	/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	- การขับเคลื่อนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีส่วนร่วม บูรณาการและมีประสิทธิภาพ - ข้อมูลสำหรับ ranking SDGs มีความครบถ้วนตรงตามจริง 2. โครงการหน่วยขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้ทุกฝ่ายทั้งคณะและส่วนงานในมหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ สนับสนุนการจัดทำ Impact ranking และจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย และเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ ฯ ผลลัพธ์ - หน่วยงาน (คณะ/ส่วนงาน) ในมหาวิทยาลัยมีการผนวก SDGs เข้าไปในการดำเนินงาน - ตัวชี้วัด THE Impact Ranking ในส่วนที่เป็นการดำเนินงานและนโยบายของมหาวิทยาลัยมีหลักฐาน/ข้อมูลครบถ้วน และมีแนวโน้มพัฒนาขึ้น 3. ปรับปรุงและขับเคลื่อนเว็บไซต์ sdgs.tu.ac.th และ social media ด้าน SDGs ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นศูนย์ข้อมูลการดำเนินงานและผลงานของคณะและมหาวิทยาลัย และเก็บ/แสดงผลข้อมูลด้าน SDGs ของธรรมศาสตร์ (SDG dashboard) เป็นฐานข้อมูลคณาจารย์ มธ. ศิษย์เก่ามธ. ที่ทำงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเด็นต่าง ๆ พร้อม และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการจัดทำ THE Impact Ranking เชื่อมโยงกับระบบ TUQA ของมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ - มหาวิทยาลัยมีแหล่งข้อมูลกลางสำหรับการตัดสินใจด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน		** / / / ** / / /				

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	- หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถรับทราบ เข้าถึง แบ่งปันข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย 4. การพัฒนาและ implement มาตรฐานระบบการขับเคลื่อน SDGs (TU-SDG system standard) ในรูปแบบของการ consulting และ auditing ดำเนินการโดยหน่วยขับเคลื่อนในข้อ 2 ร่วมกับฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ผลลัพธ์ - เกิดมาตรฐานการดำเนินการในแต่ละคณะ/ส่วนงานเพื่อการขับเคลื่อน SDGs - แต่ละหน่วยงานได้รับการให้คำปรึกษา - เกิดระบบสอบทานมาตรฐานการทำงานของแต่ละคณะ/ส่วนงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 5. ระบบและกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อาจารย์และผู้บริหาร ทั้งระดับคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ความยั่งยืน ดำเนินการโดยฝ่ายพัฒนาคุณภาพและหน่วยขับเคลื่อนในข้อ 2 ผลลัพธ์ - มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนในมหาวิทยาลัยมากขึ้น รองรับกับนโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย 6. โครงการ National SDG knowledge hub (ต่อยอดจากการดำเนินงานของ SDG Move) ในฐานะโครงการ Flagship ด้าน SDGs ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมมือกับองค์กรภาคี SDSN, GCNT, UNDP ดำเนินการโดย SDG Move		**		/	/	/
			**		/	/	/
			**		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	(SDG watch / SDG academy / ศูนย์รวมชุดเครื่องมือสำหรับการเรียนรู้/การเรียนการสอนเกี่ยวกับ SDGs สำหรับคณะต่าง ๆ / ฐานข้อมูล SDG Best Practices ของทุกภาคส่วน) ผลลัพธ์ - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นผู้นำในการสร้างความตระหนักรู้ และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับสังคมไทยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกระดับ - มีจำนวนผู้ใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น 7. โครงการ TU Alumni for SDGs จัดกิจกรรมรวมพลังศิษย์เก่าธรรมศาสตร์ที่ไปขับเคลื่อนความยั่งยืนในสังคมในภาคส่วนต่าง ๆ กลับมาพบกัน รับฟังและให้ความเห็นแนวทางการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย ร่วมให้ความเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ contribute ให้มหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการโดยหน่วยขับเคลื่อนร่วมกับฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผลลัพธ์ - มหาวิทยาลัยมี pool ของทรัพยากรบุคคล ความเชี่ยวชาญ และ connection เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนเพิ่มเติม 3.7.1.2 โครงการพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) 3.7.1.3 ส่งเสริมความยั่งยืน ความสำเร็จของสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินการตามเป้าหมายของ UN's SDGs โดยงานด้านกายภาพของธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต เน้นไปที่เป้าหมายที่ 7 และ 9 ที่เกี่ยวกับพลังงานสะอาดและการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน เพื่อให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ลำดับที่ 1 ในการจัดอันดับการประเมิน SDGs ทั่วประเทศ	ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	** * ***		/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	3.7.2 ส่งเสริมความร่วมมือองค์การระหว่างประเทศ (เช่น UNDP) เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 3.7.2.1 ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อน SDGs ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 1. การพัฒนาให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็น National SDG Training Facility สำหรับการขับเคลื่อน SDGs ของประเทศไทย โดยร่วมมือกับ UNDP, EU และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น GIZ ผลลัพธ์ - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นผู้นำในการสร้างจิตสำนึกความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อน SDGs ของภาคส่วนต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ - มหาวิทยาลัยมีความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมกับองค์กรระหว่างประเทศ 2. การจัด workshop เพื่อการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเฉพาะในคณะต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ SDGs และผนวกทักษะและเนื้อหา ด้าน Education for Sustainable Development และ Global Citizenship Education เข้าไปในหลักสูตร โดยความร่วมมือกับ UNESCO ผลลัพธ์ - วิชาศึกษาทั่วไป และวิชาในคณะต่าง ๆ ผนวกการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้าไปในวิชาได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้นนำไปสู่การสร้างคนออกไปเปลี่ยนแปลงสังคม - มหาวิทยาลัยมีความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมกับองค์กรระหว่างประเทศ	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความยั่งยืน (ผู้รับผิดชอบหลัก) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความยั่งยืน	**		/	/	/
					/	/	/
					/	/	/

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความ สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินการ			
				Quick Win	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	3. การพัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยสมาชิกในเครือข่าย UNSDSN รวมถึงส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเช่น Global Solutions Forum และ International Conference on Sustainable Development ผลลัพธ์ - ขยายโอกาสทั้งความร่วมมือ ทุนวิจัย และการประชุมวิชาการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนให้กับนักวิจัยในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3.7.2.2 ปรับปรุง website ให้รองรับการเข้าถึงจากนานาชาติทั่วโลก 3.7.2.3 สร้างเครือข่ายคนวิเทศฯ สร้างความเข้าใจเรื่องการขับเคลื่อนสู่ความเป็นนานาชาติ 3.7.2.4 เยี่ยมคารวะและร่วมกิจกรรมสถานทูต เพื่อสร้างภาพลักษณ์ มธ. (branding) ด้านนานาชาติให้โดดเด่นและเป็นที่จดจำ 3.7.2.5 โครงการพี่เลี้ยงสู่ความเป็นนานาชาติ สนับสนุนให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบันจัดตั้งหลักสูตรนานาชาติและทำความร่วมมือกับคู่สัญญานานาชาติ 3.7.2.6 โครงการ Meet the Embassy ประสานงานสถานทูตเพื่อนำโครงการ ศูนย์ศึกษา แหล่งเงินทุน มาร่วมมือกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย 3.7.2.7 โครงการ Boosting Joint & Double Degree Program สนับสนุนการดำเนินการพัฒนา Double Degree/ Joint Program 3.7.2.8 โครงการ Optimize International Staff Engagement สร้าง engagement ให้แก่อาจารย์และนักวิจัยชาวต่างชาติ โดยการสนับสนุน/ อำนวยความสะดวก/ สื่อสารให้เข้าใจเป้าหมาย มาตรฐาน สัญญาจ้าง ภาระงานและสวัสดิการ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	*** *** *** ** ** ** **	/ / / / / / /	/ / / / / / /	/ / / / / / /	