

คำร้องกรณีขาดสอบ

ประจำภาคเรียนที่ปีการศึกษา

(1) เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว..... เลขทะเบียน

นักศึกษาปริญญาคณะ..... เบอร์ติดต่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้าได้ขาดสอบ กลางภาค / ปลายภาค รหัสวิชา sec/gr..... ชื่อวิชา

ซึ่งสอบวันในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น. มีอาจารย์.....เป็นผู้สอน

สาเหตุแห่งการขาดสอบเนื่องจาก.....

โดยได้แนบเอกสาร ☐ สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ☐ ใบรับรองแพทย์

☐ สำเนาเอกสารบัตรจดทะเบียน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

เพราะฉะนั้น.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

(2) อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(3) สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำร้อง

ได้ตรวจสอบเอกสาร ซึ่งนักศึกษาได้แนบเอกสารต่อไปนี้

☐ สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ สำเนาเอกสารบัตรจดทะเบียน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)

วันที่รับคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(4) อาจารย์ผู้สอน

ให้เหตุผลประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(5) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง

☐ อนุมัติ

☐ อนุมัติให้ “W” วิชา.....

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน) จะต้องยื่นคำร้อง 2 ชุด ต่อสำนักงานธุรการคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันสอบได้ พร้อมแสดงเอกสารสำคัญเนื่องจากการขาดสอบตามที่ระบุไว้ในหน้าแรก
2. เจ้าหน้าที่คณะที่นักศึกษาสังกัด เมื่อรับคำร้องแล้วโปรดตรวจสอบคำร้องและเอกสารที่นักศึกษาแนบ พร้อมทั้งลงนามผู้รับคำร้อง และลงวันที่รับเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่คณะจะต้องเป็นผู้ส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน (ผ่านคณบดีถ้าผู้สอนนั้นอยู่คณะอื่น) ท่านละ 1 ชุด เพื่อให้เหตุผลประกอบการพิจารณา
4. ชั้นปริญญาตรี ภายหลังจากได้รับคำร้องคืนจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว ส่งผลการพิจารณาให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัด วินิจฉัย
5. ระดับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากได้รับคำร้องคืนจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา แล้วส่งผลการพิจารณาให้คณบดี บัณฑิตวิทยาลัยวินิจฉัย
6. ถ้าได้รับอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการต่อไป
ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้แจ้งให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้สอนทราบ

□□□□□□□□□□□□□□□□