



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องสตูดิโอ งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

สถานะ ☐ บุคลากร ตำแหน่ง.....สังกัดหมายเลขโทรศัพท์.....

☐ นักศึกษา เลขทะเบียน.....คณะหมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องสตูดิโอ (ห้อง 1304 ชั้น 3 อาคารสิรินธรรัตน์) งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

มีกำหนดใช้ห้องระหว่างวันที่.....ตั้งแต่เวลา

เพื่อใช้ในการกิจกรรม

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการสิ่งของภายในห้องสตูดิโอของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่ามีสภาพสมบูรณ์
เรียบร้อย หากระหว่างที่ใช้อุปกรณ์แล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ (นางสาวศรัทธาทิพย์ ปิงยา) หัวหน้าหมวดประชาสัมพันธ์ วันที่.....	เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง ลงชื่อ (นางอารีย์ ตั้งพระกิตติคุณ) รชก.หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง วันที่.....
คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ (นายอรุณ วงศ์คำปวง) ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง วันที่.....	

*หมายเหตุ 1. ให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการขออนุญาต (ตามแบบฟอร์ม) ที่หมวดประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนเข้าใช้งาน ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
2. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะสามารถใช้งานห้องสตูดิโอได้ไม่เกิน 1 วัน / ครั้ง